

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы города Нягани
от 30 сентября 2014 года № 566

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ**

город Нягань
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет).

Прежнее наименование Комитета – Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

1.2. Комитет является органом Администрации города Нягани с правами юридического лица. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Полное официальное наименование Комитета – Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Сокращенное официальное наименование Комитета – Комитет образования и науки.

1.4. Комитет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нягани, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, осуществляет ведение бухгалтерского учета, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.6. Комитет имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и символикой муниципального образования город Нягань.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Комитета:

628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных дом 7 А.

Почтовый адрес:

628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных дом 7 А.

1.8. Приказы Комитета, регулирующие правоотношения в отношении подведомственных муниципальных учреждений и организаций, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

1.9. Комитет в своей деятельности подотчетен и подчинен главе Администрации города Нягани, непосредственно курируется заместителем главы Администрации города по социальной политике.

1.10. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений и организаций, перечень которых определяется муниципальным правовым актом, администратором доходов бюджета. Полномочия главного распорядителя

бюджетных средств, администратора доходов бюджета определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Создание условий для реализации права каждого человека на образование в муниципальном образовании город Нягань путем обеспечения социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности.

2.1.2. Управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами.

2.1.3. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

2.2. Основными функциями Комитета являются:

2.2.1. Реализация политики в сфере образования с учетом региональной специфики организации образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2.2. Организация предоставления:

1) общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.3. Обеспечение условий для:

1) осуществления присмотра и ухода, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2) внедрения в учебно-воспитательный процесс образовательных организаций всех видов научно-обоснованных форм и методов обучения и воспитания, развития инициативы и педагогического творчества в организации методической, экспериментальной работы;

3) содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных Комитету;

4) развития механизмов государственно-общественного управления образованием на территории города Нягани;

5) внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций современных технологий профилактической работы с семьей и детьми;

6) совершенствования системы воспитания в соответствии со стратегией развития российского образования;

7) учета детей, подлежащих обучению на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

8) закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

9) организации мониторинга системы образования города;

10) развития электронных библиотек, электронных образовательных ресурсов, автоматизации учебного процесса в муниципальных образовательных организациях;

11) разработки муниципальных программ в сфере образования, обеспечения их реализации во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными организациями, муниципальными и частными образовательными организациями, направленных на развитие образования города, а также иных функций, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.4. Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности образовательной системы города, в том числе разработка проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения главой Администрации города, Думы города Нягани и принятия соответствующих решений.

2.2.5. Организация, координация и осуществление контроля за работой по комплексному психолого-педагогическому сопровождению всех участников образовательного процесса в образовательных учреждениях; организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города.

2.2.6. Согласование программы развития образовательного учреждения.

2.2.7. Разрешение на прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством.

2.2.8. Осуществление контроля за:

1) деятельностью образовательных организаций и учреждений подведомственных Комитету, соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) обеспечением безопасности муниципальных образовательных организаций;

3) переводом детей в другую муниципальную образовательную организацию, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации;

4) условиями, созданными в образовательных организациях для воспитания и социализации детей;

5) условиями содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) соблюдением условий предоставления питания в муниципальных образовательных организациях;

7) условиями для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе социальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению общего образования, а также социального развития этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) выполнением нормативов наполняемости классов и групп при комплектовании муниципальных образовательных организаций обучающимися и воспитанниками.

2.2.9. Размещение информации о системе образования в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет».

2.2.10. Осуществление анализа деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений подведомственных Комитету по вопросам:

1) создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, внедрения в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2) выполнения в полном объеме образовательных программ, рабочих программ муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, в соответствии с годовым учебным графиком;

3) выполнения компетенций, обязанностей и ответственности муниципальных образовательных организаций и учреждений;

4) соответствия локальных актов образовательных организаций федеральным, региональным и муниципальным нормам, регулирующим образовательные отношения;

2.2.11. Поддержка местных национально-культурных традиций в образовании.

2.2.12. Координация:

1) деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, во взаимодействии с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, наделенными полномочием по проведению государственной итоговой аттестации;

2) работы по профессиональной ориентации молодежи в образовательных организациях.

2.2.13. Обеспечение гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора муниципальной общеобразовательной организации и формы получения образования.

2.2.14. Организация:

1) методической поддержки муниципальных образовательных организаций и учреждений при прохождении процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) получения иностранными гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе;

3) реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях;

4) работы экспертов по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории;

5) временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

6) сбора, хранения и систематизации данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении своих функций;

7) работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

8) взаимодействия со всеми организациями независимо от организационно-правовой формы в плане реализации совместных целевых программ по охране здоровья обучающихся и воспитанников, защите семьи, сохранности окружающей среды;

9) в пределах своей компетенции отдыха детей в каникулярное время, в том числе на базе образовательных организаций;

10) проведения конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся (воспитанников);

11) учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

12) проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

2.2.15. Комитет по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рассматривает возможность

оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Комитет совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок участвует в решении вопроса по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.16. Проведение анализа и дача экспертной оценки эффективности результатов деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений.

2.2.17. Осуществление стратегического планирования развития системы образования.

2.2.18. Содействия профессиональному развитию педагогических кадров в области информационно-коммуникационных и других инновационных технологий.

2.2.19. Согласование тарификации муниципальных образовательных организаций.

2.2.20. Выполнение поручений государственных органов управления образования по контролю, планированию и регулированию деятельности всех видов и типов образовательных организаций.

2.2.21. Приостановление или отмена решений администрации муниципальных образовательных организаций и учреждений в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству.

2.2.22. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб работников, граждан, принятие мер к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений.

2.2.23. Изучение и анализ потребности и запросов населения в области образования, изучение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2.24. Участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций для поддержки развития образования.

2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств Комитет:

2.3.1. Составляет и ведёт бюджетную роспись по разделу «Образование», распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в соответствии бюджетной классификацией по доходам и расходам, исполняет соответствующую часть бюджета;

2.3.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ассигнованиями и лимитами бюджетных ассигнований;

2.3.3. Формирует перечень бюджетных и автономных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету, обеспечивающих деятельность сферы образования;

2.3.4. Ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых Комитету лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.3.5. Осуществляет планирование расходов бюджета муниципального образования по разделу «Образование» с обоснованиями бюджетных ассигнований;

2.3.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.3.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.3.8. Определяет порядок формирования и утверждения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;

2.3.9. Устанавливает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для подведомственных учреждений и организаций.

2.3.10. Осуществляет контроль подведомственных организаций и учреждений в части обеспечения целевого использования финансовых средств, предоставленных в виде субсидии для обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели, своевременного возврата неиспользованных средств, предоставления отчетности выполнения задания по предоставлению муниципальных услуг;

2.3.11. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определённых Бюджетным Кодексом, условий установленных при их предоставлении;

2.3.12. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

2.3.13. Готовит и представляет органу, ответственному за контроль исполнения соответствующего бюджета, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг.

2.3.14. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.15. Осуществляет выплату компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации;

2.3.16. Принимает решения об организации и проведении проверок деятельности организаций и учреждений, подведомственных Комитету в рамках муниципального контроля в пределах своих полномочий:

1) исполнение муниципального задания подведомственными муниципальными организациями и учреждениями;

2) использование по целевому назначению средств субсидий и субвенций, выделяемых в установленном порядке подведомственным муниципальным организациям и учреждениям;

2.3.17. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2.4. Как администратор доходов бюджета города Нягани Комитет:

2.4.1. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2.4.2. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

2.4.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета;

2.4.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4.5. Формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа в сфере образования и науки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и муниципальными правовыми актами.

2.5. Подает предложения о создании муниципальных организаций в сфере образования, необходимых для осуществления полномочий Администрации города Нягани по решению вопросов местного значения в сфере образования, на территории муниципального образования город Нягань.

2.6. Определяет условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Координирует участие муниципальных образовательных организаций и учреждений в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования город Нягань.

2.8. Организует и проводит заседания совещательных и экспертных органов (коллегии, советы, комиссии, группы и др.) в установленной сфере деятельности.

2.9. Организует и проводит научно-практические конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.10. Ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования в городе Нягани, в том числе размещает его на собственном официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Осуществление иных функций в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Права Комитета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

3.1.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными организациями и учреждениями и контролировать их исполнение.

3.1.4. Проводить в подведомственных образовательных организациях и учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами.

3.1.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.6. Вступать для реализации своих функций в договорные отношения с физическими и юридическими лицами.

3.1.7. По вопросам, относящимся к компетенции Комитета, получать беспрепятственный доступ в муниципальные образовательные организации и учреждения.

3.1.8. На проведение необходимых расследований, экспертиз, оценок и исследований по вопросам деятельности сферы образования.

3.1.9. Выступать на конференциях, семинарах и совещаниях различного уровня с докладами в сфере образования.

3.1.10. Осуществлять другие права, отнесенные действующим законодательством к компетенции органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по реализации на территории муниципального образования город Нягань задач и функций в сфере образования.

4. Управление и организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета.

Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой Администрации города в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета и выполняет следующие функции:

4.2.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

4.2.3. Издаёт в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие правоотношения в отношении муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Комитету.

4.2.4. Определяет компетенцию структурных подразделений Комитета.

4.2.5. Назначает и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает трудовые договоры, выполняет иные функции (обязанности) представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета, а также утверждает положения о них и должностные инструкции муниципальных и иных служащих и работников Комитета.

4.2.7. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и выделенными Комитету денежными средствами.

4.2.9. Организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета;

4.2.10. Открывает и закрывает в Комитете по финансам Администрации города Нягани лицевые счета распорядителя и получателя бюджетных средств, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.2.11. Обеспечивает соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.

4.2.12. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.2.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов Администрации города Нягани, Думы города Нягани, по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

4.3. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет один из начальников управлений в соответствии с должностной инструкцией на основании распоряжения главы Администрации города Нягани.

4.4. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений на награждение работников сферы образования ведомственными наградами.

4.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, трудовым договором и должностной инструкцией.

Структура и штатное расписание Комитета утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Нягани.

5. Имущество Комитета

5.1. Деятельность Комитета финансируется в порядке, установленном действующим законодательством за счет средств местного бюджета.

5.2. Имущество Комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

5.3. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему из бюджета города по смете.

6. Заключительные положения

6.1. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, отнесенные к должностям муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» являются муниципальными служащими Комитета.

Работники Комитета, замещающие технические должности не являются муниципальными служащими. Работники Комитета несут ответственность, установленную действующим законодательством, за невыполнения или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Возложение на Комитет функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях на основании муниципальных правовых актов Администрации города Нягани.

6.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом города на основании решения Думы города Нягани.

6.4. В случае ликвидации Комитета средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются в муниципальную казну, а документация – в установленном порядке в архив Администрации города.

6.5. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы города Нягани.