



**ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 февраля 2015 года**

**№ 009-пг**

О внесении изменений  
в постановление Главы города  
Нягани от 26 ноября 2007 года  
№ 86-пг «Об общественном Совете  
по развитию образования в городе Нягани»

В целях создания единого образовательного пространства на территории города Нягани, максимального использования для системы образования его потенциальных возможностей, развития опыта демократических отношений образовательных учреждений и социума, в соответствии со статьей 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2006 года № 104-оз «О государственном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пунктом 28 статьи 34 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 30 декабря 2014 года № 609),  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «О создании городского общественного Совета по развитию образования» (в редакции постановлений от 23 ноября 2011 года № 092-пг, от 28 ноября 2014 года № 055-пг) (далее – постановление):

1.1. изложить приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. изложить приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. пункты 1.4, 1.5 постановления Главы города Нягани от 23 ноября 2011 года № 092-пг «О внесении изменений в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани»;

2.2. постановление Главы города Нягани от 28 ноября 2014 года № 055-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В. А. Нефедьев

**Состав  
общественного Совета  
по развитию образования в городе Нягани  
(далее – Совет)**

1. Гульзаров В. А.                    заместитель председателя Думы города Нягани, делегированный представитель Думы города Нягани, председатель Совета
2. Кравченко В. И.                    директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 2», кооптированный член Совета, заместитель председателя Совета
3. Шушпанова Л. Н.                    начальник отдела анализа и прогнозирования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, делегированный представитель Комитета образования и науки Администрации города Нягани, секретарь Совета
4. Адисанов В. М.                    директор ЧОУ «Кредо», кооптированный член Совета
5. Аппакова С. Ф.                    заведующий МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 1 «Солнышко», делегированный представитель – руководитель дошкольного образовательного учреждения города
6. Баев А. В.                            инженер ФГУП «РЧЦ ЦФП», филиал в УрФО, Управление по ХМАО-Югре, ТРК по г. Нягань, делегированный представитель территориального участка № 3
7. Волоснев О. Г.                    директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» имени А. И. Гордиенко, почетного гражданина города Нягани», делегированный представитель – руководитель общеобразовательного учреждения города
8. Гайнулова И. В.                    директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 4», кооптированный член Совета
9. Киселева Е. Б.                    директор ОАО «Запсибкомбанк» Няганский филиал, кооптированный член Совета

10. Манухин В. В. начальник юридического управления Администрации города Нягани, кооптированный член Совета
11. Матко Н. Г. советник главы города Нягани, делегированный представитель Няганского городского общественного совета
12. Полежаева М. З. заместитель директора по УВР МБОУ МО г. Нягань «НОШ № 9», делегированный представитель Няганской городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
13. Пронина И. В. учитель начальных классов МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 2», делегированный представитель территориального участка № 1
14. Сатдарова Н. Е. бухгалтер ИП Сатдаров Ю. В., делегированный представитель территориального участка № 2
15. Сбитякова С. А. домохозяйка, делегированный представитель территориального участка № 2
16. Силантьев М. В. старший тренер-преподаватель МАОУ ДОД МО г. Нягань «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ринг», делегированный представитель территориального участка № 4
17. Ситникова Л. М. врач анестезиолог-ревматолог БУ ХМАО-Югры «Няганская окружная больница», кооптированный член Совета
18. Терешенков С. В. инженер ООО «Ойлпам Сервис», делегированный представитель территориального участка № 4
19. Ткачук Л. Э. заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» имени А. И. Гордиенко, почетного гражданина города Нягани», кооптированный член Совета
20. Чебыкин Е. В. настоятель православного прихода храма в честь Святителя Алексия Московского города Нягани, кооптированный член Совета
21. Юдин А. С. адвокат НО «Тюменская коллегия адвокатов», кооптированный член Совета

22. Яковлев А. Ф. руководитель полетов Филиала «Аэронавигация Севера Сибири» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» Няганское отделение, делегированный представитель территориального участка № 1
23. Ямашев И. П. заместитель главы Администрации города Нягани по социальной политике, делегированный представитель Администрации города Нягани

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном Совете по развитию образования**  
**в городе Нягани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации деятельности муниципального коллегиального органа государственного-общественного управления в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани – общественного Совета по развитию образования в городе Нягани (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом и создается в целях:

1) развития сферы общего и дополнительного образования детей на территории города Нягани в интересах, как общества, так и государства, наиболее полной реализации государственных гарантий и соблюдения прав граждан в области образования;

2) вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной политики города Нягани;

3) регулирования отношений, возникающих между органами местного самоуправления города Нягани (далее – органы местного самоуправления) в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования подведомственными им муниципальными образовательными организациями и обществом – участниками образовательного процесса, представителями населения по поводу условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего и дополнительного образования детей, иных образовательных услуг;

4) организационного развития и повышения эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере общего и дополнительного образования детей.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Совет является формой непосредственного участия местного сообщества в управлении общим и дополнительным образованием детей, обеспечивающей согласование законных интересов, прав, гарантий, обязательств, координацию деятельности, взаимодействие и совместную деятельность по вопросам компетенции в области образования органов местного самоуправления.

1.5. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

1) законность, реализация и защита прав участников образовательного

процесса;

2) приоритетность для систем управления общим и дополнительным образованием детей качества образования и качества жизни обучающихся;

3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении в сфере общего и дополнительного образования детей;

4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности на всех уровнях управления в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## **2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. регулирование отношений, возникающих между органами местного самоуправления в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им муниципальными образовательными организациями и обществом – участниками образовательного процесса, представителями населения по поводу условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего и дополнительного образования детей, иных образовательных услуг;

2.2. организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере общего и дополнительного образования детей.

## **3. Полномочия Совета**

К основным полномочиям Совета относятся:

3.1. участие в решении вопросов ресурсного обеспечения общего и дополнительного образования детей, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

3.2. организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам общего и дополнительного образования детей;

3.3. информирование общественности о ситуации в образовании или конкретной муниципальной образовательной организации, об общественном мнении по вопросам общего и дополнительного образования детей;

3.4. заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета Комитета образования и науки Администрации города Нягани и представление его общественности города;

3.5. развитие форм участия общественности в управлении образованием в формах общественного наблюдения: участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, деятельности конфликтных и иных комиссий Комитета образования и науки Администрации города Нягани;

составах жюри;

3.6. рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования на территории города Нягани, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных организаций и (или) Комитета образования и науки Администрации города Нягани, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования в пределах компетенции Совета;

3.5. проведение независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, в т.ч.:

а) формирование перечня муниципальных образовательных организаций для проведения оценки качества их работы;

б) формирование и направление Комитету образования и науки Администрации города Нягани предложений в открытый перечень организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов для выполнения работ по организации выявления общественного мнения и формированию рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций;

в) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций, в том числе сформулированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

г) определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, которые характеризуют:

1) открытость и доступность информации о муниципальной образовательной организации;

2) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3) удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в муниципальных образовательных организациях;

4) время ожидания в очереди при получении услуги;

5) доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальной образовательной организации;

д) определение методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки в соответствии с методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, утвержденными федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) установление порядка оценки качества работы муниципальных образовательных организаций на основании показателей и критериев эффективности работы организации;



ж) организация проведения общественных обсуждений по вопросам определения методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки, методик и инструментария сбора первичной информации, определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, результатов оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок образования, деятельности и состав общественных советов;

з) формирование не реже одного раза в два года рейтингов муниципальных образовательных организаций;

и) направление Комитету образования и науки Администрации города Нягани:

1) предложений об организации доступа к информации, необходимой для граждан - получателей услуг (виды услуг и порядок их предоставления, стандарты оказания услуг, кодексы профессиональной этики и другие сведения);

2) результатов проведения оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности;

3) предложений об улучшении качества работы муниципальных образовательных организаций.

#### **4. Порядок формирования и структура Совета**

4.1. Решение о создании Совета принимается Главой города Нягани. Состав Совета и положение о его деятельности утверждаются постановлением Главы города Нягани.

4.2. Совет создается путем организации процедуры делегирования и кооптации и состоит не менее чем из 21 и не более чем из 23 человек, включая 14 делегированных представителей – по одному представителю от Администрации города Нягани, Думы города Нягани, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Няганского городского общественного Совета, городского комитета профсоюзов работников образования, по одному представителю из числа руководителей муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций города, семи родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города; а также кооптированных членов – не менее 7 и не более 9 членов.

4.2.1. Срок работы в Совете делегированного члена не может превышать двух лет.

4.2.2. Срок работы в Совете кооптированного члена не может превышать трех лет.

4.3. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета лица, лишённые родительских прав, признанные в соответствии с решением суда недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования делегируются органами государственного-общественного управления муниципальных образовательных организаций города Нягани в соответствии с территориальным разделением и квотой согласно приложению к настоящему Положению и избираются большинством голосов на общих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нягани.

4.5. Избрание двух делегированных представителей из числа руководителей дошкольных образовательных организаций города и общеобразовательных организаций города производится на совещании руководителей муниципальных образовательных учреждений города Нягани большинством голосов.

4.6. Введение в состав Совета делегированных представителей осуществляется на заседании Совета на основании официальных писем (уведомлений), указанных юридических лиц, общественных организаций, оповещающих о делегировании их представителей в состав Совета, в соответствии с утвержденной Советом квотой делегирования, и направленных в адрес председателя Совета.

4.7. Введение делегированных представителей в состав Совета производится не позднее 30 дней со дня получения Советом уведомлений юридических лиц, общественных организаций о делегировании своих представителей.

4.8. Сложение делегированным членом Совета своих полномочий производится только на основании поступившего в адрес председателя Совета официального письма (уведомления) юридического лица, общественной организации об отзыве делегированного ранее члена Совета.

4.8.1. Отзыв делегированного члена Совета возможен исключительно в случае замены его иным представителем.

4.8.2. Замена делегируемых представителей влечет изменение состава Совета на ближайшем его заседании.

4.8.3. Голосование о замене делегируемых представителей на заседании Совета не проводится.

4.9. Кооптация или введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов осуществляется членами Совета на его заседании путем голосования.

4.9.1. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить всех членов Совета не позднее чем за 7 дней.

4.9.2. При проведении процедуры кооптации население города Нягани уведомляется посредством опубликования информации о проведении процедуры кооптации в газете «Вестник Приобья» и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления [www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru) не менее чем за две недели до заседания Совета, на котором будет проводиться кооптация.

4.10. Предложения о кандидатурах для включения в состав членов Совета путем кооптации вносятся членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся,

а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

4.10.1. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

4.10.2. Включение фамилии лица в перечень кандидатур, избираемых посредством проведения процедуры кооптации, производится в случае наличия письменного согласия кандидата.

4.11. Кандидатуры, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.12. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, спорта, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью.

4.13. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.14. При наличии кандидатов, рекомендованных Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование проводится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

4.15. Сведения о кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением письменного согласия кандидата кооптироваться в члены Совета.

4.16. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Совета.

4.17. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине член Совета обязан заблаговременно, не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты заседания Совета известить о причине своего отсутствия секретаря Совета, с тем чтобы эта информация была доведена до сведения иных членов Совета на его заседании.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим Положением и

утверждаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.3. На заседании может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель председателя Совета, утверждается регламент Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа членов Совета или из числа кооптированных членов в составе Совета.

5.5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать комиссии Совета. Совет утверждает задачи, функции, структуру и персональный состав и регламент работы комиссий, назначает из числа членов Совета их председателей.

В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

При равенстве голосов членов Совета решение считается не принятым и подлежит повторному рассмотрению на очередном заседании Совета.

Решения Совета носят обязательный характер для его членов, для иных лиц решения Совета носят рекомендательный характер.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.8.1. приглашать на заседания Совета работников Комитета образования и науки Администрации города Нягани, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.8.2. запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных организаций, председателя Комитета образования и науки Администрации города Нягани информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.9. Председатель Совета имеет право:

- 1) действовать от имени Совета в пределах своей компетенции;
- 2) представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- 3) получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования города Нягани от Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- 4) информировать главу Администрации города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования города.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагаются на Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

**Территориальное разделение и квота  
выборов родителей (законных представителей)  
в члены Совета**

Территориальный участок	Муниципальные образовательные организации	Место проведения	Ответственный за проведение выборов	Квота
1. Образовательные организации микрорайонов Восточный, Финский, Энергетиков (7 организаций)	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 2», МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 14», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 1 «Солнышко», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 6 «Рябинка», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 8 «Росинка», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 10 «Дубравушка», МАОУ ДОД МО г. Нягань «Центр детского творчества»	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 2»	директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 2»	2
2. Образовательные организации микрорайонов № 1 и 3 (6 организаций)	МБОУ МО г. Нягань «ОСШ № 3», МБОУ МО г. Нягань «НОШ № 11», МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад № 4 «Веснянка», МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад № 5 «Буровичок», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 7 «Журавлик», МБОУ МО г. Нягань «Гимназия»	МБОУ МО г. Нягань «ОСШ № 3»	директор МБОУ МО г. Нягань «ОСШ № 3»	2
3. Образовательные организации микрорайонов № 2 и 4 (5 организаций)	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко, МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка», МАДОУ МО г. Нягань	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко	директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко	2

	«Детский сад № 2 «Сказка», МБОУ МО г. Нягань «НОШ № 9»			
4. Образовательные организации микрорайона Западный (3 организации)	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 1», МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 4», МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 11 «Елочка»	МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 4»	директор МБОУ МО г. Нягань «СОШ № 4»	1