



Ханты-Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

От 26.11.2014

№ 509

О порядке ведения  
реестра расходных обязательств  
Комитета образования и науки

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,,  
Постановлением главы Администрации города Нягани от 24.05.2010 №2058 «О порядке  
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Нягань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств Комитета образования и науки (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Заместителю начальника управления по учету и отчетности Е.В. Николаевой формировать сводный реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с утвержденным порядком.
3. Признать утратившим силу приказ от 07.05.2010 №225 «О порядке ведения реестра расходных обязательств по разделу «Образование».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по учету и отчетности Е.Б. Ибрагимову.

И.о.председателя комитета  
образования и науки

Т.С. Одинцова

## Порядок ведения реестра расходных обязательств Комитета образования и науки

1. Реестр расходных обязательств комитета образования и науки Администрации города Нягани, как главного распорядителя средств бюджета ведется с целью учета расходных обязательств и оценки объема средств бюджета необходимых для исполнения, включенных в реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств используется при составлении проекта бюджета города, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

реестр расходных обязательств комитета образования и науки – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа и города, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени города с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

действующие расходные обязательства – расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, автономного округа и города, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

принимаемые расходные обязательства – расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, автономного округа и города, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств города – состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения

принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году,  
текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета,  
составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  
очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;  
плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

4. Ведение реестра расходных обязательств комитета образования и науки осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах города, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования город Нягань, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств комитета образования и науки.

5. Комитет образования и науки ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствии с методическими и инструктивными материалами.

6. Представляет реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города в Комитет по финансам Администрации города Нягани в соответствии с установленными сроками.

7. Реестр расходных обязательств состоит из следующих разделов:

- код и наименование главного распорядителя средств бюджета города Нягани;
- код и наименование полномочия города или государственного полномочия Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляемого органами местного самоуправления (делегированного полномочия);
- вид расходного обязательства;
- содержание расходного обязательства;
- коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, операциям сектора государственного управления), по которым предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;
- код, наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения;
- номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;
- дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок его действия;
- объем ассигнований на исполнение расходного обязательства:  
отчетный финансовый год (план, факт),  
текущий финансовый год (план);  
очередной финансовый год,  
первый год планового периода,  
второй год планового периода.

8. Ведение реестра расходных обязательств комитета образования и науки осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями.

9. Ежегодно, с учетом использования результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении, до начала распределения проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджетов комитет образования и науки представляет в Комитет по финансам

Администрации города Нягани **не позднее 20 мая** текущего финансового года **плановый реестр расходных обязательств**.

10. После принятия решения Думы города Нягани о бюджете на очередной финансовый год и плановый период комитет образования и науки представляет в установленные сроки, Комитетом по финансам Администрации города Нягани, **уточненные реестры расходных обязательств главных распорядителей** с учетом норм решения Думы города Нягани о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств.

Форма реестра расходных обязательств города Нягани, реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Нягани

Код и наименование главного распорядителя средств бюджета города Нягани		Код и наименование полномочия		Вид расходного обязательства	Содержание расходного обязательства	Коды бюджетной классификации					Нормативный правовой акт, договор, соглашение*				Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, тыс. руб.					
						Р	Пр	ЦСР	Вр	ОСГУ	Наименование и реквизиты	Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца**	Дата вступления в силу, срок действия	Отчетный финансовый год		Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		
														План	Факт			План	Прогноз	Первый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

\* Перечень всех нормативных правовых актов, отраженных во фрагменте реестра, приводится в приложении 1 к реестру главного распорядителя средств бюджета города

\*\* Текст нормативного правового акта, договора, соглашения, на который указана ссылка в реестре, приводится в приложении 2 к реестру главного распорядителя средств бюджета города



