



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018

№ 867

Об организации отдыха,
оздоровления, занятости детей
в муниципальном образовании
город Нягань в 2018 году

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16, статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 10, статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2013 №4066 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Организация отдыха детей и их оздоровление в муниципальном образовании город Нягань на 2018-2025 годы», в целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей в муниципальном образовании город Нягань в 2018 году:

1. Утвердить:

1.1. Перечень организаций, организующих отдых, оздоровление, занятость детей в каникулярный период 2018 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по приему организаций отдыха детей и их оздоровления, вошедших в муниципальный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в 2018 году (далее – комиссия) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму акта приема лагеря (с дневным пребыванием детей, труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму акта межведомственной проверки организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок зачисления детей в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный период на базах муниципальных организаций согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в смену в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – лагерь):

1.6.1. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей (далее – детский лагерь с дневным пребыванием детей), организованных на базе муниципальных организаций муниципального образования город Нягань:

- в весенний и осенний каникулярные периоды 2018 года, с организацией 2-х разового питания детей – 500 рублей в смену;

- в летний каникулярный период 2018 года:

- с организацией 2-х разового питания детей – 2 300 рублей в смену для детских лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани;

- с организацией 2-х разового питания детей – 2 400 рублей в смену для детских лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных организаций, подведомственных Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани;

- с организацией 3-х разового питания детей – 2 600 рублей в смену для детских лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани.

1.6.2. В лагерях труда и отдыха для подростков (далее – лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей), организуемых на базе муниципальных организаций, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, с организацией 2-х разового питания детей – 2 300 рублей в смену.

1.6.3. В лагерях палаточного типа (далее – детский палаточный лагерь), организуемых :

- муниципальным автономным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот» – 2 100 рублей в смену, с организацией 5-и разового питания;

- муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе» – без взимания родительской платы, с организацией 5-и разового питания.

1.6.4. В детских лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых в группах на базе муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Нягань, реализующих программы дошкольного образования для детей достигших шестилетнего возраста, с организацией 4-х разового питания с сохранением родительской платы согласно Постановлению Администрации города Нягани от 28.12.2015 №5228 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и ухода за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования».

1.7. Квоту мест в лагерях любого типа, организуемых в 2018 году на базах муниципальных организаций для детей, относящихся к льготной категории, в размере не более 30 % от общего количества детей, планируемых к охвату лагерями.

2. Считать льготной категорией:

- детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей – инвалидов;
- детей из семей инвалидов, где один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами;
- детей из семей, родители (законные представители) которых являются получателями государственной социальной помощи;
- детей из многодетных семей;
- детей из семей, потерявших кормильца;
- детей, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Нягани;
- детей ветеранов боевых действий;
- детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- детей из семей неработающих граждан, родители (оба родителя) – (законных представителя) которых состоят на учете в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский центр занятости населения»;

- детей из семей граждан, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и фактически проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования город Нягань.

3. Учет заявлений от родителей (законных представителей) всех категорий детей на зачисление в детский лагерь любого типа, организуемый в каникулярный период 2018 года на базе муниципальной организации города Нягани, вести в порядке общей очередности, сформированной по дате

и времени подачи одним из родителей (законным представителем) заявления о зачислении ребенка в детский лагерь.

4. Для категории детей, указанных в пункте 2 настоящего постановления, места в детские лагеря предоставлять без взимания родительской платы при наличии льготных мест.

5. Муниципальным организациям муниципального образования город Нягань, организующим детские лагеря, направить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в смену, на организацию отдыха, оздоровления ребенка.

6. Назначить:

- Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Комбинат социального питания» (А.А. Серова) ответственным за организацию питания детей в лагерях, организуемых на базе муниципальных учреждений.

При организации питания детей в лагерях учесть обязательное соблюдение 30% доли расходов за счет средств бюджета муниципального образования город Нягань, 70% доли расходов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (субсидии);

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Веснянка» (Л. А. Коломейцева), Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №2 «Сказка» (Н.М. Линник), Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей 6 «Рябинка» (Н.И. Никифорова), Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей №11 «Елочка» (Н.И. Прозорова), ответственными за организацию питания детей в детских лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений.

7. Комитету образования и науки Администрации города Нягани (И.Н. Ерофеева), Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани (С.В. Тиунов), Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани (Т.В. Токарева):

7.1. Обеспечить:

7.1.1. Открытие и организацию работы детских лагерей, организуемых на базах муниципальных организаций муниципального образования город Нягань в каникулярный период 2018 года в соответствии с требованиями:

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и

организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

7.1.2. Привлечение максимального количества детей к организованному досугу за счет совершенствования механизмов организации детской оздоровительной кампании, структуры детского отдыха, оптимизации деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань, широкого привлечения финансовых средств различных источников.

7.1.3. Взаимодействие с общественными организациями (объединениями), предприятиями, организациями муниципального образования город Нягань в ходе организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

7.1.4. Целевое и своевременное использование средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования город Нягань в ходе организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

7.1.5. Активное использование элементов «дворовой педагогики», малозатратных форм отдыха.

7.1.6. Организацию профильных и тематических смен различной направленности.

7.1.7. Доступность учреждений отдыха детей и их оздоровления, в том числе для детей инвалидов.

7.1.8. Подготовку кадров для проведения детской оздоровительной кампании, сопровождения групп детей, следующих до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, расположенных за пределами муниципального образования город Нягань.

7.1.9. Организацию кадрового обеспечения лагерей, организуемых на базе муниципальных организаций муниципального образования город Нягань, в пределах средств текущего финансирования в рамках муниципальных программ муниципального образования город Нягань:

- «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань на 2018-2025 годы» утверждена постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2013 №4075;

- «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании город Нягань на 2018-2025 годы» утверждена постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2013 №4074;

- «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи на территории муниципального образования город Нягань на 2018-2025 годы» утверждена постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2013 №4071.

7.1.10. Комплексную безопасность жизни и здоровья детей в лагерях (страхование детей от несчастного случая, санитарно-эпидемиологическое и медицинское сопровождение, противопожарную и антитеррористическую безопасность, полноценное питание).

7.1.11. Организацию и проведение информационно - пропагандистской кампании среди несовершеннолетних и их родителей по вопросам безопасности детей на объектах повышенной опасности (автомобильные дороги, водоемы, железнодорожные пути).

7.1.12. В ходе реализации детской оздоровительной кампании организацию и проведение мероприятий:

- по профилактике наркомании, алкоголизма, семейного неблагополучия, правонарушений среди несовершеннолетних;
- по развитию творческих способностей, социальной активности детей;
- по формированию у детей интереса к занятию физической культурой и спортом.

7.2. Определить:

7.2.1. Срок принятия заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление детей в детский лагерь:

7.2.1.1. В лагерь с дневным пребыванием детей, организованных на базах муниципальных организаций в каникулярный период 2018 года:

- на 1 смену (весенний каникулярный период) с 01.03.2018 по 24.03.2018 года, согласно графика работы организаций;
- на 2 смену (летний каникулярный период) с 02.04.2018 по 31.05.2018 года, согласно графика работы организаций;
- на 3 смену (летний каникулярный период) с 02.04.2018 по 23.06.2018 года, согласно графика работы организаций;
- на 4 смену (летний каникулярный период) с 02.04.2018 по 27.07.2018 года, согласно графика работы организаций;
- на 5 смену (осенний каникулярный период) с 01.10.2018 по 27.10.2018 года, согласно графика работы организаций.

7.2.1.2. В лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей, организованный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1», с 02.04.2018 по 31.05.2018 года, согласно графика работы организации.

7.2.1.3. В палаточных лагерях, организованных на базах:

- муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Центр военно-патриотического воспитания и

подготовки граждан к военной службе» с 02.05.2018 по 25.05.2018 года, согласно графика работы организации;

- муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот» с 02.04.2018 по 02.06.2018 года, согласно графика работы организации.

7.2.2. Сроки проведения смен в лагерях, планируемых к организации на базе муниципальных организаций в каникулярный период 2018 года:

7.2.2.1. В лагерях с дневным пребыванием детей:

- 1 смена с 26.03.2018 по 30.03.2018 года (весенний каникулярный период);

- 2 смена – с 01.06 2018 по 21.06.2018 года (летний каникулярный период);

- 3 смена – с 25.06.2018 по 15.07.2018 года (летний каникулярный период);

- 4 смена – с 01.08.2018 по 21.08.2018 года (летний каникулярный период);

- 5 смена – с 29.10.2018 по 02.11.2018 года (осенний каникулярный период).

7.2.2.2. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 01.06.2018 по 21.06.2018 года (летний каникулярный период).

7.2.2.3. В палаточных лагерях, организованных на базах:

- муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе» (палаточный оборонно-спортивный лагерь «Призывник») с 26.05.2018 по 30.05.2018 года;

- муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот» (палаточный спортивно-туристский лагерь «Юный спасатель») с 04.06.2018 по 17.06.2018 года.

7.2.3. Режим работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей:

- с организацией 2-х разового питания детей, без организации дневного сна - с 08.30 часов до 14.30 часов ежедневно, кроме воскресенья;

- с организацией 3-х разового питания, с организацией дневного сна - с 08.30 часов до 18.00 часов ежедневно, кроме воскресенья;

- с организацией 4-х разового питания, с организацией дневного сна - с 07.00 часов до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья (для детских лагерей, организованных на базе муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Нягань).

7.2.4. Срок принятия заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок, приобретаемых муниципалитетом за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в организации отдыха детей и их оздоровления с 9.00 часов 02.04.2018 года до 17.00 часов 25.05.2018 года.

7.2.5. Оплату расходов на проезд:

- детей, следующих до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в составе организованных групп, по путевкам приобретаемым муниципалитетом за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 100% размере от фактически сложившихся затрат на проезд – за счет средств родителей (законных представителей) или иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- детей, проявивших способности в области образования, культуры, искусства, спорта, следующих до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в составе организованных групп, по путевкам, предоставляемым муниципальному образованию город Нягань отраслевыми Департаментами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 100% размере от фактически сложившихся затрат на проезд – за счет средств родителей (законных представителей) или иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемые муниципалитетом за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлять детям в соответствии с порядком предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7.4. Активизировать работу профильных лагерей и смен по творческому, спортивному, гражданско-патриотическому направлению.

7.5. Провести дезинфекционную, дезинсекционную, дератизационную обработку территорий, мест организованного отдыха детей.

7.6. Организовать временные рабочие места для несовершеннолетних граждан.

Взять на постоянный контроль трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (из семей, родители которых являются получателями государственной социальной помощи, многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети «группы риска») в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

7.7. Организовать отдых детей и их оздоровление в благоприятных климатических зонах России по путевкам, приобретаемым муниципалитетом за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.8. Взять на контроль заключение и исполнение договоров на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровление.

7.9. Усилить контроль за техническим состоянием спортивного оборудования, инвентаря, соблюдением техники безопасности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.10. Усилить контроль за соблюдением противопожарного режима на объектах отдыха и оздоровления.

7.11. Развивать, совершенствовать и внедрять малозатратные формы отдыха для детей, которые включают в себя организацию отдыха детей на площадках различной направленности без организации питания детей, реализацию городских проектов (конкурсы, фестивали, соревнования).

7.12. Провести корректировку режима работы муниципальных организаций культуры, спорта муниципального образования город Нягань с учетом потребностей детей в организации досуга во время каникул.

7.13. Назначить муниципальное автономное учреждение по работе с детьми и молодежью муниципального образования город Нягань «Дом молодежи» (Д.С. Штейнер) ответственным в части обеспечения кадровым составом лагерей, организованных на базах общеобразовательных организаций.

8. Управлению опеки и попечительства Администрации города Нягани (Н.А. Пудова) организовать отдых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Отделу по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Нягани (Т.Н. Никифорова):

9.1. Обеспечить реализацию системы мер общей профилактики правонарушений несовершеннолетних.

9.2. Организовать мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Нягани.

9.3. Провести оперативно-профилактическое мероприятие «Подросток», направленное на предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (И.Э. Лазарива):

10.1. Организовать работу по оздоровлению детей, имеющих хронические заболевания, при наличии медицинских показаний.

10.2. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

10.3. Организовать качественное медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

10.4. Обеспечить проведение медицинских осмотров детей во все типы лагерей и несовершеннолетних граждан, устраивающихся на работу в каникулярный период.

10.5. Организовать медицинские «фильтры» для осмотра детей, направляющихся на отдых и оздоровление за пределы муниципального

образования и возвращающихся с отдыха и оздоровления в составе организованных групп детей.

11. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (И.И. Заманов) организовать качественное медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей имеющих спортивную направленность, палаточных лагерях.

12. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани (Д.П. Дедюхин):

12.1. Усилить меры безопасности по предупреждению детского травматизма на транспорте, дорогах и улицах.

12.2. Разработать дополнительные меры по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей (актуализация планов мероприятий по обеспечению детской безопасности на дорогах).

12.3. Организовать проведение информационно-пропагандистской кампании среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам безопасности и профилактики травматизма детей на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта, в том числе автомобильного и железнодорожного), нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах.

12.4. Организовать проведение оперативно-профилактического мероприятия «Подросток», направленного на предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

12.5. Организовать проведение оперативно-профилактической операции «Внимание, дети!», направленной на предупреждение травматизма в период оздоровительной кампании 2018 года.

12.6. Организовать проведение единого дня обучения правилам безопасного поведения на объектах повышенной опасности.

13. Рекомендовать казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (А.В. Просветов) организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в каникулярный период 2018 года.

14. Рекомендовать Управлению социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (И.А. Цепилов) организовать отдых детей, нуждающихся в особой защите государства, в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

15. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по городу Нягани и Октябрьскому району управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Х.А. Чакирян):

15.1. Организовать проверки пожарной безопасности объектов, задействованных в детской оздоровительной кампании, расположенных в муниципальном образовании город Нягань (работоспособность систем противопожарной защиты, соответствие эвакуационных путей и выходов требованиям пожарной безопасности, наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность противопожарного водоснабжения).

15.2. Организовать и провести практические тренировки с целью отработки навыков эвакуации персонала и детей из лагеря.

15.3. Организовать и провести тематические противопожарные мероприятия:

- учебно-познавательные занятия с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лагере, быту, в лесных массивах;

- инструктажи с работниками каждой смены лагерей о мерах пожарной безопасности.

16. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе (К.В. Шахназаров):

16.1. Обеспечить контроль исполнения мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей (исполнение планов – заданий, гигиеническая подготовка кадров, заключение договоров на поставку продуктов питания в организации отдыха и оздоровления детей, проведение дератизации, дезинсекции, дезинфекции (при необходимости), акарицидной обработок территорий организаций отдыха и оздоровления детей).

16.2. Организовать проведение семинаров по санитарно - гигиеническому сопровождению деятельности лагерей.

17. Рекомендовать казенному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (М.В. Сорокина) организовать детский лагерь с дневным пребыванием детей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в период с 01.06.2018 по 26.06.2018 года.

18. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 28.02.2018.

19. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города

И.П. Ямашев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
города Нягани
от 14.03.2018 № 867

**Перечень организаций, организующих отдых, оздоровление, занятость детей
в каникулярный период 2018 года**

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
<i>I. Организация отдыха детей и их оздоровление на базе муниципальных учреждений</i>									
<i>1. Организация отдыха детей и их оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях</i>									
<i>1.1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани</i>									
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1», с организацией 2-х разового питания	1	50	100	50	0	50	250	
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1», лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей, с организацией 2-х разового питания	1	0	50	0	0	0	50	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 2», с организацией 2-х разового питания	1	50	150	75		50	325	
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа № 3», с организацией 2-х разового питания	1	50	0	150	0	100	300	
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 4», с организацией 2-х разового питания	1	50	150	0	0	50	250	
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани, с организацией 2-х разового питания	1	50	150	0	0	100	300	
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 9», с организацией:	1						275	
	3-х разового питания		0	175	0	0	0		
	2-х разового питания		50	0	0	0	50		

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Начальная общеобразовательная школа № 11», с организацией 2-х разового питания	1	50	150	0	0	50	250	
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14», с организацией 2-х разового питания	1	50	100	0	0	50	200	
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Гимназия», с организацией 2-х разового питания	1	100	0	150	0	50	300	
11.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества», с организацией 2-х разового питания	1	0	75	0	0	0	75	
12.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Нягань «Центр развития ребенка - детский сад №4 «Веснянка», с организацией 4-х разового питания	1	0	80	0	0	0	80	
13.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Нягань «Детский сад №2 «Сказка», с организацией 4-х разового питания	1	0	40	0	0	0	40	
14.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Нягань «Детский сад	1	0	40	0	0	0	40	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №6 «Рябинка», с организацией 4-х разового питания								
15.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №11 «Елочка», с организацией 4-х разового питания	1	0	40	0	0	0	40	
	Всего:	15	500	1 300	425	0	550	2 775	
1.2. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани									
1.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского», с организацией 2-х разового питания	1	0	120	0	0	50	170	
2.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр спортивной подготовки», с организацией 2-х разового питания	1	0	0	0	130	100	2 30	
3.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе, детский палаточный лагерь с организацией 5-и разового питания	1	0	150	0	0	0	150	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
4.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот», детский палаточный лагерь с организацией 5-и разового питания	1	0	15	0	0	0	15	
Всего:		4	0	285	0	130	150	565	
1.3. Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани									
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств», с организацией 2-х разового питания	1	0	0	0	100	0	100	0
Всего:		1	0	0	0	100	0	100	0
ИТОГО: детских лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей		20	500	1 585	425	230	700	3 440	0
2. Организация малозатратных форм отдыха									
2.1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани									
2.1.1. Организация работы площадок									
1.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр детского творчества», (площадки на базах дворовый клубов «Искорка», «Орленок», «Солнечный остров»)	3	0	230	200	190	0	620	
Всего:		3	0	230	200	190	0	620	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
	детьми и молодежью муниципального образования город Нягань «Дом молодежи» («Спортивный город», «Мобильная творческая бригада»)								
	Всего:								3
2.3. Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани									
2.3.1. Организация работы площадок									
1.	Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр» (Центр культуры малочисленных народов Севера)	1	0	20	20	20	0	60	
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Библиотечно-информационная система»	4	0	15	20	45	0	80	
	Всего:	5	0	35	40	65	0	140	
2.3.2. Реализация городских проектов (конкурсы, фестивали, спартакиады)									
1	Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета» (соревнования «Игры доброй воли», фестиваль «Солнечный круг», фестиваль дворовых игр «Веселые кеды»)		0	0	0	0	0	0	3
	Всего:		0	0	0	0	0	0	3
	ИТОГО: малозатратные формы отдыха (организация работы площадок, реализация городских проектов)	9	0	295	240	255	0	790	8
3. Организация отдыха детей и их оздоровления за пределами муниципального образования город Нягань в каникулярный период									

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
2018 года									
3.1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани									
1.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Нягань «Центр развития ребенка - детский сад №4 «Веснянка»		0	0	40	24	0	64	
	Всего:		0	0	40	24	0	64	
3.2. Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани									
1.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»		0	89	0	0	0	89	
2.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр спортивной подготовки»		0	40	25	25	0	90	
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот»		0	0	10	0	0	10	
4.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе»		0	0	0	30	0	30	
	Всего:		0	129	35	55	0	219	
3.3. Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани									
1.	Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской		0	60	0	0	0	60	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
	культурный центр «Планета»								
	Всего:		0	60	0	0	0	60	
	ИТОГО: отдых за пределами муниципального образования город Нягань		0	189	75	79	0	343	
II. Организация отдыха детей на базе государственных и прочих учреждений									
1. Организация отдыха детей и их оздоровления в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей/оздоровительных сменах									
1.1. Управление социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району, организация работы оздоровительных смен									
1.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	1	0	10	10	10	0	30	
2.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (по согласованию)	1	0	20	20	0	0	40	
3.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию)	1	0	20	20	0	0	40	
	Всего:	3	0	50	50	10	0	110	
1.2. Казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»									
	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Няганская	1	0	24	0	0	0	24	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
	школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)								
	Всего:	1	0	24	0	0	0	24	
	ИТОГО: детских лагерей с дневным пребыванием детей/оздоровительных смен	4	0	74	50	10	0	134	
2. Организация малозатратных форм отдыха									
2.1. Управление социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району									
1.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	1	0	10	10	0	0	20	
2.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию)	1	0	12	12	0	0	24	
	Всего	2	0	22	22	0	0	44	
2.2. Религиозные учреждения, коммерческие организации									
1.	Приход храма святителя Алексия Московского «Летняя воскресная школа» (по согласованию)	1	0	25	0	0	0	25	
2.	ООО «РобоТех» (площадка на базе детского научно-технического центра «ТЕННИС»)	1	0	15	15	15	0	45	
3.	Студия творчества и досуга для детей и взрослых «Дирижабль»	1	0	0	10	10	13	33	
	Всего:	3	0	40	25	25	13	103	
	ИТОГО: малозатратные формы отдыха на базе государственных и прочих учреждений	5	0	62	47	25	13	147	

	Наименование организации, организующей отдых, оздоровление детей	Единиц лагерей, площадок	Количество детей/ мероприятий						
			План на 2018 год						
			март	июнь	июль	август	ноябрь	Всего, детей	Всего, мероприятий
	(организация работы площадок)								
	<i>Всего детских лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, оздоровительных смен</i>	22	500	1494	475	240	700	3 409	
	<i>Всего палаточных лагерей</i>	2	0	165	0	0	0	165	
	ИТОГО: детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей	24	500	1659	475	240	700	3 574	
	ИТОГО: малозатратные формы отдыха (организация работы площадок, реализация городских проектов)	14	0	357	287	380	13	1 037	8
	ИТОГО: отдых детей за пределами муниципального образования город Нягань		0	189	75	79	0	343	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города
от 14.03.2018 № 867

Состав комиссии по приему организаций отдыха детей и их оздоровления, вошедших в муниципальный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в 2018 году (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Михайлец
Оксана Викторовна

заместитель Главы города Нягани

Секретарь комиссии:

Плетнева
Елена Викторовна

главный специалист отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани

Члены комиссии:

Валиулин
Вадим Равильевич

участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани (по согласованию)

Ермакова
Анна Александровна

заместитель председателя Няганской городской общественной организации «Городской родительский комитет»

Зинковская
Ирина Борисовна

начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани

Петрова
Светлана Закариевна

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы

(в отсутствие Зинковской
Ирины Борисовны)

Комитета образования и науки
Администрации города Нягани

Максимовская
Вероника Олеговна

заведующий отделением организации
медицинской помощи детям и
подросткам бюджетной организации
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Детская городская
поликлиника» (по согласованию)

Пылыпюк
Андрей Васильевич

временно исполняющий обязанности
Няганьского отдела вневедомственной
охраны – филиала Федерального
государственного казенного
учреждения «Управления
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии России по
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре» (по согласованию)

Паршуков
Петр Борисович

заместитель начальника отдела –
начальник отделения
Государственного пожарного надзора
отдела надзорной деятельности и
профилактической работы (по городу
Нягани и Октябрьскому району)
(по согласованию)

Серова
Алла Анатольевна

директор Муниципального
автономного учреждения
муниципального образования город
Нягань «Комбинат социального
питания»

Токарева
Татьяна Васильевна

начальник управления по культуре и
искусству Администрации города
Нягани

Саликова
Надежда Анатольевна
(в отсутствие Токаревой
Татьяны Васильевны)

заместитель начальника управления
по культуре и искусству
Администрации города Нягани

Шестаков

заместитель председателя Комитета

Владимир Александрович

по физической культуре, спорту,
туризму и молодежной политике
Администрации города Нягани

Хохлова Дарья Николаевна
(в отсутствие Шестакова
Владимира Александровича)

главный специалист Комитета по
физической культуре, спорту, туризму
и молодежной политике
Администрации города Нягани

Югас
Любовь Иосифовна

начальник отдела надзора и контроля
за исполнением законодательства о
труде, главный государственный
инспектор труда Государственной
инспекции труда в Ханты-
Мансийском автономном округе –
Югре (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации города Нягани
от 14.03.2018 № 867

АКТ (ОБРАЗЕЦ)
приема лагеря (с дневным пребыванием детей, труда и отдыха с дневным
пребыванием детей, палаточного лагеря)
город Нягань от «_____» _____ 20 ____ года

Организация (наименование) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

В соответствии с постановлением Администрации города Нягани от
№ _____
комиссия в составе: (заполняется состав комиссии):

произвела приемку детского лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря
(нужное подчеркнуть).

1. Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта: _____

2. Форма собственности _____

3. Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора и МЧС России _____

4. Вместимость в смену _____

5. Наличие локальных актов (приказов):

о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены _____;

о правилах внутреннего трудового распорядка _____;

о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством _____

6. Программное обеспечение деятельности лагеря:

программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей _____

план-сетка на каждую смену _____

программы дополнительного образования (кружковая деятельность) _____

7. Укомплектованность штата ____ чел.:

начальник лагеря _____;

педагоги-воспитатели _____;

инструктор по физической культуре и плаванию _____;

сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____;

сотрудники пищеблока _____;

медицинский работник _____

водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей _____.

8. Личные медицинские книжки сотрудников, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) _____

9. Информация о наличии справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря _____

10. Спальные помещения располагаются в _____
количество мест в спальнях комнатах _____

11. Помещение медицинского назначения (состояние готовности) _____
договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере _____

наличие аптечки _____

медицинской документации _____

12. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____
обеспеченность мебелью _____

наличие горячей и холодной воды во всем ваннах, раковинах _____

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):

на поставку продуктов питания _____;

на вывоз пищевых отходов, мусора _____;

на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря _____.

13. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм) _____

14. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, наличие акта испытания оборудования, сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря) _____

15. Наличие и состояние игрового оборудования _____

16. Наличие бассейна или водоема, организация купания _____

наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствии санитарным правилам использования поверхностных водных объектов для купания детей _____

наличие технического освидетельствования водных объектов на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России по автономному округу _____

17. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____;

копии лицензии на ведение охранной деятельности _____;

приказа руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере _____;

документации (журналов «Обхода территории», регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы, планы проводимых практических занятий, тренировок и учений) _____.

18. Оснащенность лагеря автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования _____.

19. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____
20. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:
приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте _____;
инструкций о мерах пожарной безопасности _____;
о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц _____;
акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале _____.
21. Наличие и исправность:
автоматической пожарной сигнализации _____;
системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации _____;
первичных средств пожаротушения в требуемом количестве _____;
источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода _____.
22. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется) _____.
23. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям _____.
24. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима _____.
25. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.
26. Организация охраны труда:
наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей _____,
наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____),
наличие перечня инструкций по охране труда _____,
наличие журналов:
вводного инструктажа _____,
инструктажа на рабочем месте для персонала _____,
инструктажа по безопасности детей _____,
учета инструкций по охране труда _____,
регистрации несчастных случаев _____,
проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.
27. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по автономному округу, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, Департамента социального развития автономного округа, уполномоченного органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей» _____.
28. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей _____.

29. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятку для родителей _____

30. Замечания комиссии _____

31. Заключение комиссии _____

Подписи:
председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
секретарь комиссии
члены комиссии

Примечание: акт составляется в трех экземплярах:

1 экземпляр – для комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Нягани;

2 экземпляр – для руководителя оздоровительной организации;

3 экземпляр – для уполномоченного органа, в чьем распоряжении находится лагерь

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации города Нягани
от 14.03.2018 № 867

Типовая форма

Акт межведомственной проверки организации отдыха детей и их оздоровления

Дата проведения проверки _____

Организация отдыха детей и их оздоровления (наименование)

_____ (далее – лагерь)

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта, официальный

сайт: _____

Форма собственности: _____

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: _____

Проверяемый период: _____

Состав межведомственной рабочей группы по проведению проверки:

№ п/п	Ф.И.О.	должность

По результатам проверки установлено следующее:

Срок проведения смены (в проверяемый период): _____

Количество детей в смену (в проверяемый период): _____

Количество оздоровительных смен в году: _____

График пребывания детей (в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха): с ____ до ____ часов

Организация питания (двухразовое, трехразовое, пятиразовое): _____

№ п/п	Наименование вопроса (показателя)	Отметка о наличии, реквизиты документа	Примечание
I. Организация деятельности организации отдыха детей и их оздоровления			
1.1	Наличие разрешительных документов на открытие лагеря:		
	акт приемки лагеря муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей		
	акт обследования территориального подразделения Главного управления МЧС России по автономному округу		
	санитарно - эпидемиологическое заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Нягани		
1.2	Наличие локальных актов (приказов): о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены;		

	о правилах внутреннего трудового распорядка; о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством		
1.3	Наличие списочного состава детей по отрядам с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса несовершеннолетнего, Ф.И.О. контактных телефонов родителей (законных представителей)		
1.4	Наличие журнала посещаемости детьми лагеря с фиксацией причины отсутствия ребенка		
1.5	Наличие документов на каждого ребенка, пребывающего в лагере (в проверяемый период): договор между родителем (законным представителем) и лагерем; заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь, копия паспорта или свидетельства о рождении, медицинская справка по форме 079/у ; справка о прививках (прививочный сертификат), справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток до приема ребенка в лагерь)		
1.6	Укомплектованность штата лагеря с указанием общего количества сотрудников в разбивке по квалификациям (прикладывается к акту проверки)		
1.7	Повышение квалификации, обучающие семинары с сотрудниками лагеря в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (с указанием периода проведения, названия курсов, семинаров, количества сотрудников)		
1.8	Программное обеспечение деятельности лагеря: программа (согласованная методсоветом, или руководителем) и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей; план-сетка на каждую смену		
1.9	Содержание программы лагеря (основные направления, мероприятия)		
1.10	Организация туристических походов, экскурсий, мероприятий с выездом за пределы лагеря. Наличие соответствующих разрешительных документов		
	Прохождение курсовой подготовки сотрудников, участвующих в организации указанных мероприятий, включая обучение правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций		
1.11	Соблюдение требований по информированию в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 6 сентября 2016 года № 108, приказом Минкультуры РФ от 05.04.2017 № 511 об организации туристических походов, экскурсий, запланированных в рамках реализуемой программы в лагере (осуществляется (не осуществляется), порядок информирования)		
1.12	Наличие в свободном доступе контактных данных (телефон, адрес местонахождения, электронная почта): председателя окружной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей; территориальных отделов УМВД России по автономному округу; территориальных отделов Главного управления МЧС России по автономному округу; территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по автономному округу; уполномоченного органа в муниципальном образовании по организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей»		
1.13	Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей		
1.14	Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию о правилах поведения детей в лагере, на транспорте, во		

	время походов, экскурсий, оказанию первой доврачебной помощи		
1.15	Наличие оборудования, обеспечивающего беспрепятственный доступ в лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, подъемные устройства и другие) (перечислить виды имеющегося оборудования)		
II. Условия размещения детей (для лагерей с круглосуточным пребыванием детей)			
2.1	Количество и состояние спальных корпусов (палаток), соответствие их санитарно-эпидемиологическим требованиям (в зависимости от типа лагеря)		
2.2	Количество детей, проживающих в одной комнате (палатке)		
2.3	Обеспеченность комплектами постельных принадлежностей, полотенцами		
2.4	Обеспечение условий для просушивания и хранения верхней одежды и обуви		
III. Выполнение требований санитарного эпидемиологического законодательства			
3.1	Наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации): на поставку продуктов питания; на вывоз пищевых отходов, мусора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря		
3.2	Проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря с указанием документа, подтверждающего проведение контрольных замеров		
3.3	Пищеблок: наличие холодного, горячего водоснабжения (резервных электрических водонагревателей); обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой		
3.4.	Наличие санитарных книжек у сотрудников с отметкой о прохождении гигиенического обучения и аттестации, медицинских документов на каждого сотрудника (медицинские обследования; вакцинации против дифтерии, кори, вирусного гепатита, гриппа)		
3.5	Наличие документа, подтверждающего обследование сотрудников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления при поступлении на работу на носительство кишечных вирусов (ротавирусы, норовирусы 1 и 2 типов, энтеровирусы)		
IV. Обеспечение пожарной безопасности			
4.1	Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности: приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте; инструкции о мерах пожарной безопасности; декларация пожарной безопасности		
4.2	Наличие документов, подтверждающих проведение противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с сотрудниками (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
4.3	Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации		
4.4	Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников лагеря и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется)		

4.5	Наличие и исправность системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации		
4.6	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения в требуемом количестве		
4.7	Соответствие путей эвакуации установленным требованиям		
4.8	Наличие и исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода		
4.9	Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима		
4.10	Наличие акта проведения практических тренировок по эвакуации из лагеря персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале		
4.11	Проведение компенсирующих мероприятий в лагере, находящемся за пределами нормативного времени прибытия первого пожарного подразделения (создание общественного объединения добровольной пожарной охраны, исполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, осуществление обхода объекта и территории с установленной периодичностью), а также иные мероприятия с учётом особенностей расположения объекта)		
V. Медицинское обеспечение			
5.1	Наличие медицинского кабинета в лагере либо договора (соглашения) с медицинской организацией об оказании медицинских услуг на безвозмездной (возмездной) основе для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере		
5.2	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности		
5.3	Наличие локальных актов, регламентирующих медицинское обеспечение лагеря (приказ руководителя медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о направлении медицинских работников в лагерь в период проведения детской оздоровительной кампании; должностные инструкции (где отражены обязанности медицинских работников по медицинскому обеспечению, в т. ч. с формулировкой об ответственности за нарушение пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)		
5.4	Наличие медицинской документации в медицинском кабинете: журнал утреннего осмотра детей (СанПиН 2.4.4.3155-13 от 15.05.2013 (произвольная форма); книга для записи оценок санитарного состояния лагеря (форма 308/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980; периодичность – ежедневно); журнал осмотра на педикулез и контагиозные кожные заболевания (форма 020/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980; периодичность – 1 раз в 7 дней и за 1-3дня до окончания их пребывания в лагере с ведением учета осмотров); журнал инструктажа по охране безопасности жизнедеятельности детей (произвольная форма); журнал регистрации амбулаторных больных лагеря (форма 074/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980; периодичность – ежедневно); журнал проведения антропометрических и физиометрических исследований детей (произвольная форма; периодичность – в первые 1-2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении); журнал регистрации инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку лиц, пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами (форма 060/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980; после консультации дерматолога); журнал ежедневных осмотров персонала пищеблока и детей на наличие гнойничковых заболеваний (СанПиН 2.4.4. 3155-13 от 27.12.2013г.); журнал регистрации оказания первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев (форма		

	произвольная); журнал учета санитарно-просветительской работы (форма 038-0/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР №1030 от 04.10.1980); журнал регистрации проверок по ведению медицинской документации, аптек первой помощи (форма произвольная); анализ показателей работы медицинского пункта, предложения по улучшению качества медицинской помощи детям (форма произвольная)		
5.5	Наличие изолятора (площадь, состояние готовности)		
5.6	Комплектование медицинского кабинета лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями в соответствии с примерным перечнем, предусмотренным приложениями 2, 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха». Наличие лекарственных средств для оказания неотложной помощи, имеющих соответствующий срок годности. Наличие укладки при анафилактическом шоке, ее укомплектованность		
5.7	Наличие укладки «анти-СПИД»		
5.8	Наличие аптечки первичной медицинской помощи в игровых комнатах соответствующего срока годности		
VI. Обеспечение антитеррористической защищенности			
6.1	Наличие паспорта безопасности организации, дата его утверждения		
6.2	Оснащение лагеря инженерно-техническими средствами и системами охраны (кнопка тревожной сигнализации система контроля и управления доступом, наружное и внутреннее видеонаблюдение, защита информации) и поддержание их в исправном состоянии		
6.3	Наличие городской телефонной связи с функцией определения номера, внутренней связи на объекте, прямой телефонной связи между постами охраны, радиосвязи и устройств персонального радиовызова, оснащение бесперебойной и устойчивой связью		
6.4	Оборудование лагеря системами экстренного оповещения работников, детей о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации		
6.5	Состояние ограждений и строительных конструкций объекта (стен, ворот, перекрытий, состояние оконных и дверных проемов, запирающих устройств и замков, наличие и состояние оконных и дверных металлических решеток)		
6.6	Наличие лицензии на охранную деятельность, договора на охрану объекта (с указанием даты заключения и номера документа)		
6.7	Наличие поста или контрольно-пропускного пункта, их количество, исходя из площади объекта		
6.8	Количество охранников, график работы, наличие удостоверений		
6.9	Знание охранниками своих функциональных обязанностей		
6.10	Наличие журнала регистрации посетителей лагеря		
6.11	Наличие договора на обслуживание технических средств охраны с организациями, имеющими лицензию на эти виды работ		

6.12	Наличие плана проверки технического состояния инженерно-технических средств объекта		
6.13	Наличие металлодетекторов, спецсредств		
6.14	Прохождение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
6.15	Наличие на каждого сотрудника лагеря справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
VII. Обеспечение безопасности на спортивных сооружениях			
7.1	Состояние уличного спортивного оборудования		
7.2	Соответствие сооружений для занятий физической культурой и спортом требованиям комплексной безопасности (перечень спортивного оборудования, акты готовности спортивного сооружения, испытания спортивного оборудования)		
7.3	Наличие инструктажей по технике безопасности на спортивных объектах (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
VIII. Обеспечение безопасности на водных объектах			
8.1	Наличие бассейна или водоема		
8.2	Наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта		
8.3	Наличие технического освидетельствования водных объектов на пригодность к эксплуатации ГИМС МЧС России по автономному округу		
8.4.	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни людей на водных объектах, детьми по правилам поведения на водных объектах (указать количество, период проведения инструктажей, количество участников) с отметкой в специальном журнале		
IX. Организация трудовой занятости несовершеннолетних (при организации лагерей труда и отдыха)			
9.1	Наличие документов с несовершеннолетними (срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовая книжка, табели учета рабочего времени, медицинская справка, страхование)		
9.2	Наличие журналов инструктажей по охране труда		
9.3	Обеспечение спецодеждой, трудовым инвентарем при организации лагеря труда и отдыха		
9.4	Наличие памяток о мерах личной безопасности и правилах поведения		
X. Осуществление автотранспортных перевозок организованных групп детей			
10.1	Наличие локальных актов (приказов) об осуществлении перевозок детей		
10.2	Оснащенность лагеря автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (вид транспорта, год выпуска, количество мест),		
10.3	Наличие договора фрахтования с указанием реквизитов договора		

По итогам проведения проверки лагеря по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, включая соблюдение требований комплексной безопасности, выявлено следующее:

Рекомендации по итогам оценки:

Руководитель межведомственной группы:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)
Члены межведомственной группы:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации города
Нягани
от 14.03.2018 № 867

Порядок зачисления детей в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный период на базах муниципальных организаций
(далее - Порядок)

1. Настоящий порядок зачисления детей в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный период на базах муниципальных организаций (далее - Порядок), устанавливает механизм зачисления детей на смену детского лагеря.

2. Детские лагеря с дневным пребыванием детей организуются в каникулярный период на базах муниципальных организаций для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющих место жительства в городе Нягани.

3. Детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей организуются в каникулярный период на базах муниципальных организаций для подростков с 14 до 17 лет (включительно), имеющих место жительства в городе Нягани.

4. Детские палаточные лагеря организуются в каникулярный период на базах муниципальных организаций для детей в возрасте от 10 лет до 17 лет (включительно), имеющих место жительства в городе Нягани.

Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

5. Лагерь на базе муниципальной организации (далее – организация) открывается при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах организации.

Количество мест в лагере определяется в соответствии с муниципальным заданием, доведенным до организации структурным подразделением Администрации (Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани, Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани) в чьей ведомственной принадлежности находится муниципальная организация.

6. Зачисление детей в смену лагеря (всех типов) осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей ребенка (законным представителем) (далее – заявитель) на имя руководителя

организации (рукописное или машинописное оформление заявления), приложение 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- медицинская справка на ребенка по форме №079/у;
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Нягани, либо иной документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Нягани;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

8. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

9. Заявитель представляет копии документов с одновременным предъявлением оригиналов.

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, подтверждающий факт того, что он является родителем или законным представителем ребенка.

Указанные документы подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности.

10. Ответственное лицо организации заверяет сверенные с подлинниками копии документов, представленные в соответствии с пунктом 7. настоящего порядка. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Представленные заявителем документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме заявления и зачисления ребенка на смену лагеря.

12. Заявление и копии документов хранятся в организации в течение

трех лет.

13. Заявление на зачисления ребенка в смену лагеря регистрируется в журнал учета заявлений на зачисление в детский лагерь, организуемый на базе муниципальной организации в каникулярный период 2018 года, приложение 2 к настоящему Порядку.

14. Регистрация заявлений в лагерь осуществляется в хронологической последовательности по дате и времени поступления заявлений от заявителей.

15. Организация, на основании заявлений в соответствии с датой и временем подачи заявления, формирует списки детей принимаемых на смену лагеря в соответствии с количеством мест определенных муниципальным заданием.

16. Зачисление детей на смену лагеря осуществляется приказом руководителя организации не позднее, чем за 1 рабочий день до начала смены лагеря.

17. После издания приказа о зачислении ребенка в смену лагеря с заявителем заключается договор на оказание услуги по организации отдыха ребенка и его оздоровления в лагере, приложение 3 к настоящему Порядку.

18. Заявитель может отказаться от предоставления места на смену лагеря по семейным обстоятельствам или медицинским показателям до начала смены лагеря. В данном случае заявитель оформляет отказ о зачислении ребенка на смену лагеря, приложение 4 к настоящему Порядку.

19. В случае отсутствия свободных мест, ответственный сотрудник организации, принявший заявление, должен предложить заявителю поставить его заявление в очередь. При согласии со стороны заявителя ответственный сотрудник организации должен в присутствии заявителя сделать запись в журнале регистрации заявлений, принять необходимые документы и сообщить заявителю номер его очередности.

При появлении свободных мест организация учитывает следующего по очереди ребенка.

20. Организация при наличии свободных мест на смену лагеря размещает на информационных стендах, в средствах массовой информации, интернет-сайте организации, информацию с указанием количества свободных мест на смену лагеря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

форма заявления

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский лагерь _____ (наименование лагеря)
на период _____

моего ребенка:

фамилия _____

имя _____

отчество (при
наличии) _____

дата
рождения _____

класс _____

школа _____

данные документа, удостоверяющего личность
ребенка _____

Прилагаемые документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт – для детей в
возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);

копия документа, подтверждающая полномочия заявителя, в случае если
заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и
попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если
фамилия не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя
(ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

медицинская справка на ребенка по форме № 079/у;

справка , подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Нягани, либо иной документ подтверждающий факт постоянного проживания ребенка в городе Нягани;

нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

Льготная категория (при наличии) _____

копия документа подтверждающего отношение к льготной категории

С порядком зачисления детей в детские лагеря ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Журнал учета заявлений на зачисление в детский лагерь, организуемый на базе муниципальной организации
в каникулярный период 2018 года

№	Дата приема заявления	Время приема заявления	№ уведомления, дата выдачи уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Полных лет на момент организации отдыха	Данные документа, удостоверяющего личность ребенка	Школа, класс	Документ подтверждающий место жительства ребенка на территории города Нягани	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)	Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Домашний адрес	Контактный телефон	Наименование льготной категории (если имеется)	Дата выдачи расписки в получении документов	Подпись родителя (законного представителя)
---	-----------------------	------------------------	--	--	------------------------------------	---	--	--------------	--	---	---	----------------	--------------------	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Типовая форма договора

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха ребенка и его оздоровления
в _____ (наименование организации отдыха детей и
их оздоровления (далее – лагерь)

_____» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____ (Ф.И.О.
директора), действующего на основании Устава, Положения о лагере, с одной стороны,
и гр. _____ (Ф.И.О. родителя (законного
представителя)), именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках
настоящего договора в интересах _____
(несовершеннолетнего), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, сроком на _____ день в период проведения смены с _____ 201__ года по _____ 201__ года в _____ (наименование лагеря).

1.2. Место оказания услуг: _____.

1.3. Режим работы лагеря: _____.

1.4. Режим дня: с _____ часов ____ минут до _____ часов ____ минут.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

а) ознакомлению «Заказчика» с документами, регламентирующими деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере (прилагаются к настоящему договору);

б) организации двухразового (трехразового) питания несовершеннолетнего;

в) организации досугой деятельности в соответствии с утвержденной программой лагеря;

г) организации педагогического и медицинского сопровождения;

д) оказанию первичной медицинской помощи;

2.1.2. Информировать «Родителя» о правилах внутреннего распорядка, режиме дня, правилах пребывания в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

- 2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.
- 2.1.4. Уведомить «Родителя» в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.
- 2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.2. «Исполнитель» имеет право:
- 2.2.1. Требовать своевременное внесение родительской платы.
- 2.2.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
- 2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
- 2.2.4. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере.
- 2.3. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

- 3.1. «Родитель» обязан:
- 3.1.1. Своевременно внести родительскую плату за пребывания ребенка в лагере по настоящему договору (при наличии).
- 3.1.2. Обеспечить ежедневный приход ребенка к ____ час. ____ мин. без опозданий.
- 3.1.3. Обеспечить посещение несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.
- 3.1.4. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
- 3.1.5. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине несовершеннолетнего.
- 3.2. «Родитель» имеет право:
- 3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
- 3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением «Исполнителя» за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя».

4. Родительская плата (при наличии)

4.1. Родительская плата за пребывания ребенка в лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре составляет: _____ рублей (_____ прописью).

4.2. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет или кассу «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.

4.3. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря по уважительной причине при обязательном документальном подтверждении, либо по заявлению «Родителя» возврат родительской платы производится пропорционально фактически полученной услуге. В иных случаях возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и не переданные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

8. Прочие условия

8.1 . Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

8.2 . По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3 . В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Родителя» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.4 . Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ИНН/КПП _____

Основной государственный
номер _____

Дата государственной регистрации
учреждения _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:
юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

Директор _____ / _____

Родитель

(фамилия имя отчество законного
представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Телефон: _____

_____ / _____

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего
ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в _____
ознакомлен: _____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией
согласен: _____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

Форма отказа от зачисления ребенка на смену лагеря

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии
родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) _____)

(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

Отказ

Прошу снять моего ребенка _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)

с очереди на предоставление места в смену лагеря по заявлению
от _____ (на _____ смену

по _____.
(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

