

**Выписка из решения
заседания муниципальной экспертной группы для формирования перечня
предложений по оптимизации документооборота в общеобразовательных
организациях города Нягани
от 18.02.2016**

Повестка:

1. Обсуждение предложений по оптимизации документооборота в общеобразовательных организациях города Нягани.

Решение:

1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Создать условия для резервного сохранения копии электронного журнала, в срок до 01.09.2016.
 - 1.2. Принять решение о переходе на электронный журнал с 01.09.2016.
 - 1.3. Организовать корпоративное повышение квалификации педагогов и администрации образовательных организаций по практическому использованию АИС «АРМ Директор», АИС «Электронный журнал», срок до 01.09.2016.
 - 1.4. Своевременно размещать актуальную информацию на сайтах образовательных организаций. *Постоянно.*
 - 1.5. Обновить оборудование в соответствии с техническими требованиями электронного классного журнала. Срок до 01.09.2016.
2. Рекомендовать Комитету образования и науки Администрации города Нягани:
 - 2.1. Рассмотреть возможности внедрения АИС с функциями сетевого города, срок до 01.05.2016.
 - 2.2. Заключить соглашения со всеми сторонними организациями города по проведению мероприятий с участием образовательных организаций, срок до 01.09.2016.
 - 2.3. Соблюдать сроки при оформлении запросов на предоставление информации. *Постоянно.*
3. Рекомендовать Департаменту образования и молодежной политики ХМАО-Югры:
 - 3.1. Предложить разработчику АИС «Аверс» разработать дополнительный модуль по воспитательной работе и внеурочной деятельности.
 - 3.2. Направлять в муниципалитеты единый календарный план окружных мероприятий на год с унифицированной формой отчетности.
 - 3.3. Соблюдать сроки при оформлении запросов на предоставление информации. *Постоянно.*

Председатель

Т.С Одинцова

Секретарь

Л.Н.Шушпанова