



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ**  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2017

№ 4280

Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Комитет образования и науки Администрации города Нягани уполномоченным органом по предоставлению субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города

И.П. Ямашев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации города  
от 21.12.2017 № 4280

Порядок предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Субсидия на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидия) предоставляется на возмещение затрат для обеспечения присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, являющимся главным распорядителем средств бюджета города (далее - уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В состав затрат на возмещение которых предоставляется субсидия входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Получателями субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, видом экономической деятельности которых является образовательная деятельность, отвечающая следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- наличие предоставленных получателю субсидии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии на очередной финансовый год частная образовательная организация в срок до 1 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года частная образовательная организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии. Субсидия предоставляется с момента подачи заявки на предоставление субсидии.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка (на бумажном носителе):

- копии учредительных документов;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани.

2.3. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие пунктам 1.3. и 2.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия получателя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2. Порядка;
- недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N, \text{ где :}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й частной образовательной организации в год;

$j$  – количество месяцев в году;

$K_j$  - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани, предоставленных в  $i$ -ю частную образовательную организацию в  $j$ -м месяце;

$N$  - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

2.5. Перечень частных образовательных организаций и объем предоставляемой субсидии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.6. Субсидия предоставляется на основании типового соглашения утвержденного Комитетом по финансам Администрации города Нягани, о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

- объем, периодичность, сроки предоставления субсидии и направления ее расходования;
- условие снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;
- порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об использовании субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением;
- согласие частной образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями;

- ответственность частной образовательной организацией за нецелевое использование средств субсидий;

- порядок возврата сумм, использованных частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

- порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности на территории города Нягани;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предоставляемых бюджету города Нягани за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением (не реже 1 раза в месяц), на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, учтенных при расчете объема субсидии путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа и в соглашение в течение месяца со дня внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией с нарушениями,

подлежат возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня доведения до получателя результатов проверки.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

4.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии получателем субсидии осуществляет уполномоченный орган.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидии  
на создание условий для  
осуществления присмотра и ухода за  
детьми содержание детей в частных  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
реализации образовательных,  
программ дошкольного образования

### Заявка

на предоставление субсидии на создание условий для осуществления  
присмотра и ухода за детьми, содержания детей в \_\_\_\_\_ году

1. Наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_

\_\_66. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Нягани:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Дата составления заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации  
Руководитель организации, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

—  
подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка