



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

№ 912

О порядке предоставления
грантов в форме субсидий
негосударственным организациям,
в том числе социально ориентированным
некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации города Нягани от 31.10.2016 №228-р «О Плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Нягани на 2016 -2020 годы», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города

И.П.Ямашев

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям,
в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – Порядок) устанавливает общие правовые и экономические основы, цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными (далее - негосударственные организации), а также индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань на 2018 – 2025 годы».

Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в целях привлечения негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц к предоставлению услуг в сфере образования, развития конкуренции и повышения качества услуг, работ в городе Нягани.

1.2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, пункт 7 статьи 78 и статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет образования и науки).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- грант в форме субсидии (далее – грант) из бюджета муниципального образования город Нягань негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на предоставление услуг, выполнение работ в сфере образования – средства муниципального бюджета, предоставляемые на конкурсной основе в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования

город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань на 2018 – 2025 годы».

- заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта (далее – заявка) – документ, подготовленный негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования для участия в конкурсе;

- получатель гранта в форме субсидии (далее – грантополучатель, получатель гранта) – негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

1.5. Право на получение гранта имеют негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и опыт по предоставлению услуг, работ в сфере образования не менее 1 года, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлениям: дополнительное образование, досуговая деятельность и признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – Конкурс).

1.6. Грант предоставляется по результатам проводимого конкурса заявок среди негосударственных организаций, из бюджета муниципального образования город Нягань в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год и плановый период, с требованием о последующем подтверждении использования средств гранта в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Комитет образования и науки объявляет Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования через средства массовой информации города (официальный веб-сайт органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), официальный сайт Комитета образования и науки (www.edunyuagan.ru), газета «Вестник Приобья») в срок не позднее, чем за 15 дней до начала Конкурса.

2.2. Перечень услуг, работ для предоставления грантов с указанием суммы гранта по каждому направлению услуги, работы в сфере образования, утверждается распорядительным актом Комитета образования и науки.

2.3. Негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в Конкурсе, после объявления о проведении Конкурса, предоставляют заявки на участие в Конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой (приложение 1 к Положению о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования).

2.4. Для участия в Конкурсе негосударственные организации, индивидуальные предприниматели к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 4) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 7) документы, подтверждающие наличие успешного опыта работы по предоставлению услуг, работ в сфере образования не менее 1 года, в том числе отзывы о деятельности организации, публикации в средствах массовой информации (договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание услуг в сфере образования и другие);
- 8) социальный проект (программу), краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват) с приложением презентации, фото-, видео- и иных материалов;
- 9) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;
- 10) список исполнителей;
- 11) ожидаемые результаты.

Физические лица к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) копию документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (педагогических);
- 5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по [форме](#), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления Конкурса;
- 6) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) документ, подтверждающий наличие опыта работы по предоставлению услуг, работ в сфере образования не менее 1 года (копия трудовой книжки);

9) социальный проект (программу), краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват) с приложением презентации, фото-, видео- и иных материалов;

10) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;

11) ожидаемые результаты.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Заявка на Конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены печатью (при наличии) и подписью участника Конкурса.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются ответственному специалисту, назначенному распорядительным актом Комитета образования и науки, либо направляются заказным письмом с уведомлением. По мере поступления заявок ответственный специалист ведет их учет в журнале регистрации заявок, который содержит следующие данные:

- номер заявки;
- наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- дата и время получения документов (число, месяц, год, время);
- наименование каждого поданного документа.

Журнал регистрации заявок ведется на бумажном носителе и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Комитета образования и науки.

Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (в том числе по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается.

В случае предоставления участниками Конкурса копий документов одновременно с подлинниками документов ответственный специалист производит сверку предоставленных документов.

2.6. Решение о предоставлении гранта принимается экспертным советом в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок, в соответствии с Положением об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее - экспертный совет) (приложение 1 к Порядку) и оформляется протоколом по отбору заявок на оказание услуг, работ в сфере образования.

2.7. Информация о результатах конкурса размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), на официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyagan.ru) в течение 5 рабочих дней с даты составления протокола.

2.8. Грант предоставляется согласно заявленной смете, но не выше суммы средств, утвержденной на данное мероприятие, предусмотренное муниципальной программой муниципального образования «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань на 2018 – 2025 годы».

2.9. Запрещается за счет грантов осуществлять расходы, не связанные с реализацией целей и задач в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования, определенных условием соглашения о предоставлении гранта.

2.10. Не могут быть получателями грантов:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- организации, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.

2.11. Получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление грантополучателем документов, а также предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной грантополучателем информации.

2.13. Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта:

- в течение 5 календарных дней заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам Администрации города Нягани, с победителем Конкурса с указанием перечня и сроков реализации услуг, работ;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта;
- организует процедуру приема итоговых отчетов об оказанных услугах, выполненных работах в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

2.14. Требования, которым должен соответствовать грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление гранта осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением о предоставлении гранта, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.16. Контроль за выполнением условий, целей и Порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом образования науки и органами муниципального финансового контроля города Нягани.

2.17. Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальными правовыми актами уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

2.18. Грантополучатель принимает на себя обязательства:

- использования гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении гранта;
- предоставление информации в средства массовой информации и в Комитет образования и науки для освещения проводимых мероприятий за счет средств гранта на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru);

– указывать при изготовлении печатной продукции информацию о том, что данное мероприятие реализуется с привлечением гранта из средств местного бюджета;

– предоставление финансового отчета и отчета о реализации услуг, выполнения работ в течение 10 дней после исполнения своих обязательств, согласно соглашению о предоставлении гранта;

– предоставляет Комитету образования и науки и органам муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территорию грантополучателя и выполняет их законные требования;

– ведет отдельный учет расходов гранта с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации;

– производит возврат гранта на счет Комитета образования и науки при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта на основании уведомления о возврате гранта, направленного Комитетом образования и науки или органом муниципального финансового контроля в сроки и на условиях предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

– организует хранение финансовой документации, относящейся к использованию гранта, в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок возврата гранта

3.1. Грант подлежит возврату получателями в бюджет города Нягани в случаях:

– неисполнения условий предоставления гранта;

– неиспользования гранта в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта;

– непредставления финансового отчета и отчета о реализации услуги, выполнении работы в сфере образования об использовании гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Возврат гранта в бюджет города Нягань осуществляется грантополучателем в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта. Уведомление Комитета образования и науки о возврате гранта составляется в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес грантополучателя.

3.3. Под возвратом гранта понимается возврат денежных средств гранта на счет Комитета образования и науки, ответственного за оказание услуги, выполнение работ в сфере образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования

Положение

об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования

1. Экспертный совет по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – экспертный совет) – орган, созданный при Комитете образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет образования и науки), с целью экспертной оценки и конкурсного отбора заявок, представленных негосударственными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами для получения грантов в форме субсидии.

2. Для изучения, оценки и конкурсного отбора заявок, представленных на Конкурс, приказом Комитета образования и науки создается экспертный совет в количестве 5 человек, который формируется из числа представителей Администрации города Нягани, Комитета образования и науки, общественного Совета по развитию образования в городе Нягани и представителей муниципальных образовательных организаций.

На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь экспертного совета.

Председатель экспертного совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель.

Секретарь экспертного совета осуществляет подготовку заседаний, поддерживает связь и своевременно направляет необходимую информацию всем членам экспертного совета, составляет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию экспертного совета, которая хранится в Комитете образования и науки.

3. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

4. Экспертный совет:

– рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1.5 и 2.4 Порядка предоставления грантов негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования;

– проводит оценку каждой заявки, соответствующей указанным требованиям, по оценочным критериям Конкурса согласно пункта 7 Положения о Конкурсе;

– определяет получателей гранта и подписывает протокол о результатах экспертизы заявок.

Оценка заявок включает в себя рассмотрение предоставленных документов членами экспертного совета, в ходе которого каждый член экспертного совета оценивает в баллах предоставленные документы и заполняет оценочную ведомость заявок на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (приложение 2 к Положению о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования).

Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

При необходимости специальных знаний в различных областях экспертный совет вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения и консультаций.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным в подпунктах 1.5 и 2.4 Порядка предоставления грантов экспертный совет не вправе определять такого участника победителем конкурса. О данном решении экспертный совет сообщает в письменном виде участнику Конкурса.

5. Экспертный совет рассматривает заявки и принимает решение о получателях гранта в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

6. Решения экспертного совета оформляются протоколом экспертного совета по отбору заявок на участие в Конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (приложение 3 к Положению о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования), который подписывают все члены экспертного совета, участвующие в заседании.

7. На основании решения экспертного совета издается приказ Комитета образования и науки о предоставлении грантов негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

8. Деятельность экспертного совета обеспечивает Комитет образования и науки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования

Положение о Конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения Конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – Конкурс), критерии оценки и отбора участников и Порядок финансирования.

1.2. Организатор Конкурса – Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет образования и науки).

II. Задачи Конкурса

Привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющих свою деятельность на территории города Нягани, к оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, развитие конкуренции и повышение качества услуг, выполнения работ в городе Нягани.

III. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, установленным в подпункте 1.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий.

IV. Номинации Конкурса и размеры Гранта

Гранты предоставляются из бюджета муниципального образования город Нягань в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете города Нягань на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Комитету образования и науки на конкурсной основе.

Номинации Конкурса и размер гранта для каждой номинации устанавливаются распорядительным актом Комитета образования и науки.

V. Проведение Конкурса

6.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), на официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyagan.ru), в газете «Вестник Приобья») в срок не позднее, чем за 15 дней до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе и включает:

- номинацию, по которой объявлен Конкурс, и размер гранта для номинации;
- перечень и сроки реализации мероприятий;
- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Для участия в Конкурсе негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, физические лица подают в Комитет образования и науки документы, указанные в подпунктах 2.3. и 2.4. Порядка предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

6.4. Заявки, поступившие на Конкурс, рассматриваются экспертным советом, созданным Комитетом образования и науки, действующим на основании Положения об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

6.5. На Конкурс не допускаются заявки, направленные позднее срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

6.6. Основанием для отказа в участии в конкурсе являются выявленные несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям,

установленным в подпунктах 1.5 и 2.4 Порядка предоставления грантов. О данном решении секретарь экспертного совета сообщает в письменном виде участнику Конкурса в 3-хдневный срок с момента заседания, на котором принято решение об отказе.

6.7. Решение об утверждении получателей грантов на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования принимается на основании составленной сводной оценочной ведомости Конкурса по наибольшему суммарному количеству баллов участников Конкурса.

6.8. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru), на официальном сайте Комитета образования и науки (www.edunyagan.ru) в течение 5 рабочих дней с даты заседания экспертного совета.

VI. Оценочные критерии Конкурса

7.1. Участники Конкурса, допущенные к участию, оцениваются по следующим критериям:

- соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования;
- практическая и социальная значимость;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ;
- обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ;
- направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ);
- наличие опыта у негосударственной организации по реализации услуг, выполнения работ в сфере образования;
- реалистичность представленных планов;
- возможность привлечения иных источников;
- результативность, эффективность.

7.2. На каждого участника Конкурса, допущенного к участию, членами экспертного совета заполняется оценочная ведомость в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

VII. Предоставление грантов

8.1. Победители Конкурса получают грант в форме субсидий, на основании протокола заседания экспертного совета по отбору заявок на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования из бюджетных средств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением о предоставлении гранта, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Конкурсе на
предоставление грантов в форме
субсидий негосударственным
организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим
организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам на оказание услуг, выполнение
работ в сфере образования

Заявка на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования

(Название конкурса)

(Номинация)

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Организационно-правовая форма	
4. Руководитель	
5. Адрес (место нахождения)	
6. Почтовый адрес	
7. Контактная информация	
8. Адрес электронной почты	
9. Основной государственный регистрационный номер	
10. ИНН /КПП	
11. Банковские реквизиты	
12. Основные сферы деятельности (не более 3-х)	
13. Опыт работы по заявленному направлению (не менее одного наиболее удачно реализованного проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое)	
14. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания, и так далее)	
15. Дата составления заявки	
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, негосударственная организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица	
Руководитель	подпись
	печать

Приложение 2
к Положению о Конкурсе на
предоставление грантов в форме
субсидий негосударственным
организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим
организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
на оказание услуг, выполнение работ в
сфере образования

Оценочная ведомость заявок на участие в конкурсе
на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям,
в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

_____ (наименование участника Конкурса)

_____ (номинация Конкурса)

Заседание экспертного совета по отбору заявок негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования от _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка (от 0 до 5 баллов)
	Критерии оценки	
1.	Соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования	
2.	Практическая и социальная значимость	
3.	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ	
4.	Обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ	
5.	Направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ)	
6.	Наличие опыта по реализации услуг, выполнению работ в сфере образования	
7.	Реалистичность представленных планов	
8.	Возможность привлечения иных источников	
9.	Результативность, эффективность	

Председатель экспертного совета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Оценка в баллах:

- 0- Заявка не соответствует данному показателю;
- 1- Заявка в малой степени соответствует данному показателю;
- 2- Заявка в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3- Заявка в средней степени соответствует данному показателю;
- 4- Заявка в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5- Заявка полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3
к Положению о Конкурсе на
предоставление грантов в форме
субсидий негосударственным
организациям, в том числе социально
ориентированным некоммерческим
организациям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
на оказание услуг, выполнение работ в
сфере образования

Протокол заседания экспертного совета по отбору заявок на участие в Конкурсе
на получение гранта в форме субсидий негосударственным организациям,
в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг,
выполнение работ в сфере образования

(наименование участника Конкурса)

(номинация Конкурса)

Заседание экспертного совета по отбору заявок негосударственных
организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих
организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на оказание
услуг, выполнение работ в сфере образования от _____ № _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов экспертного совета в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие услуги целям и задачам в части оказания услуг, выполнения работ в сфере образования						
2.	Практическая и социальная значимость						
3.	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для оказания услуги, выполнения работ						
4.	Обоснованность затрат на оказание услуги, выполнение работ						
5.	Направленность услуги, работы на соответствующую категорию потребителей услуг (работ)						
6.	Наличие опыта по реализации услуг, выполнению работ в сфере образования						
7.	Реалистичность представленных планов						
8.	Возможность привлечения иных источников						
9.	Результативность, эффективность						

Итоговый балл			
Ф.И.О. членов экспертного совета			

Таблица 2

№ п/п	Наименование негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц	Итоговый балл
1.		
2.		

Решение экспертного совета: _____

Председатель экспертного совета: _____

Секретарь экспертного совета: _____

Члены экспертного совета: _____