



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**Администрация города Нягани**  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ**

06.06.2017

№ 347

Об осуществлении мониторинга  
оказания муниципальных услуг  
(выполнения работ) и формирования  
планов по решению выявленных проблем

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2011 № 65-п «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями), в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 25.05.2015 №2437 «Об организации проведения мониторинга и оценки качества бюджетного процесса в муниципальном образовании город Нягань» (с изменениями от 18.05.2017 №1536), с целью повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о мониторинге оказания муниципальных услуг (выполнения работ) системы образования города Нягани (приложение 1).
2. Утвердить план-график сбора, обработки и хранения информации в 2017 году (приложение 2).
3. Начальнику отдела анализа и прогнозирования Комитета образования и науки Администрации города Нягани организовать ежегодное оформление результатов мониторинга в виде итогового отчёта, предоставление в Комитет по финансам Администрации города Нягани и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в сети Интернет в срок до 01 мая года, следующего за отчетным периодом.
4. Начальнику отдела общего образования (Фрезе В.В.), начальнику отдела дополнительного образования и воспитательной работы (Петрова С.З.), начальнику отдела анализа и прогнозирования (Васильева Т.Г.) ежегодно до 01 июня осуществлять формирование планов по решению выявленных проблем.
5. Признать утратившим силу приказ Комитета образования и науки от 11.03.2016 №109 «Об осуществлении мониторинга оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования планов по решению выявленных проблем.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
образования и науки

Т.С. Плесовских

## Положение о мониторинге оказания муниципальных услуг (выполнения работ) системы образования города Нягани

### 1. Общие положения

1.1. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования планов по решению выявленных проблем в сфере образования проводится Комитетом образования и науки в соответствии с реестром муниципальных услуг (работ).

1.2. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования планов по решению выявленных проблем осуществляется в следующем порядке:

- проведение мониторинга потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- формирование планов по решению выявленных проблем.

1.3. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) системы образования города Нягани (далее – мониторинг) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, настоящим Положением.

### 2. Цель, задачи, принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о показателях, характеризующих объем и качество муниципальных услуг;

- формирование баз данных по вопросам оценки качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- обеспечение открытости информации о состоянии муниципальной системы образования и основных показателях эффективности ее функционирования.

2.3. Принципы мониторинга:

- системность процедур мониторинга;

- точность, объективность и оптимальность контрольно-оценочных процедур;

- технологичность (процесс сбора информации направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достоверность результата);

- открытость и доступность для различных слоев населения информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;

- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования.

### 3. Объект и предмет мониторинга

Методы проведения и технология анализа данных, показатели мониторинга

3.1. Объектом мониторинга выступает оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса Комитета образования и науки.

3.2. Предмет мониторинга:

- деятельность подведомственных Комитету образования и науки организаций по обеспечению показателей, характеризующих объем муниципальных услуг;

- деятельность подведомственных Комитету образования и науки организаций по обеспечению показателей, характеризующих качество муниципальных услуг.

3.3. Субъект мониторинга – муниципальные организации, подведомственные Комитету

образования и науки (далее – организации).

3.4. Показатели оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса:  
- показатели объема, характеризующие физический объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за финансовый год, предоставляемые организациями в соответствии с планом-графиком сбора, обработки и хранения информации. План-график сбора, обработки и хранения информации утверждается распорядительным актом Комитета образования и науки;  
- показатели качества, характеризующие содержание муниципальной услуги, условия (формы) оказания муниципальной услуги, характеристики достижения качественных характеристик муниципальной услуги за финансовый год, предоставляемые организациями до 15 января, следующего за отчетным периодом.

3.5. Исходными данными для проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) являются данные статистической и оперативной отчетности организаций, данные Информационной автоматизированной системы «Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией». Данные, отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов, либо определены прогнозным путем.

3.6. Формы сбора, обработки и хранения информации о показателях, характеризующих объем муниципальных услуг (приложение 1 к настоящему Положению), сроки сбора информации, источник получения информации:

3.6.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, сроки сбора информации – ежемесячно, источник получения информации – данные выгрузки Информационной автоматизированной системы «Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией».

3.6.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, сроки сбора информации – 3 раза в год по состоянию на 01 января, 25 мая, 05 сентября текущего года, источник получения информации – статистическая отчетность, отчет общеобразовательных организаций.

3.6.3. Организация отдыха детей и молодежи, сроки сбора информации - ежеквартально, источник получения информации – отчеты образовательных организаций.

3.6.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки сбора информации - ежемесячно, источник получения информации – отчет образовательной организации.

3.6.5. Организация питания обучающихся, сроки сбора информации – ежемесячно, источник получения информации – отчеты общеобразовательных организаций.

3.7. Формы сбора, обработки и хранения информации о показателях, характеризующих качество муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Положению), сроки сбора информации – до 15 января, следующего за отчетным периодом, источник информации – отчеты организаций о выполнении муниципального задания:

3.7.1. Результаты контроля за исполнением показателей качества муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) дошкольными образовательными организациями.

3.7.2. Результаты контроля за исполнением показателей качества муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) общеобразовательными организациями.

3.7.3. Результаты контроля за исполнением показателей качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) МАУ ДОД «Центр детского творчества».

3.7.4. Результаты контроля за исполнением показателей качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) МАУ «Комбинат социального питания».

3.8. При определении потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), прогнозные показатели корректируются с учетом осуществляемых и планируемых к завершению в текущем, отчетном и плановом периодах проектов и программ.

Данные корректировки подкрепляются соответствующими обоснованиями.

3.9. Промежуточные результаты мониторинга учитываются при корректировке объемных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

3.10. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга формируются планы по решению выявленных проблем.

#### 4. Процедуры осуществления мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется Комитетом образования и науки.

В соответствии с основными направлениями деятельности Комитет образования и науки:

- осуществляет разработку и утверждение критериальной базы мониторинга;
- нормативное и организационное обеспечение проведения мониторинга;
- осуществляет сбор, хранение и статистическую обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования;
- обеспечивает проведение оценки и анализа информации, полученной в ходе мониторинга и внешних процедур контроля и оценки качества системы образования;
- определяет состояние и тенденции функционирования и развития системы образования;
- формирует планы по решению выявленных проблем (приложение 3 к настоящему Положению).

#### 5. Сроки проведения мониторинга

5.1. Мониторинг проводится ежегодно в срок до 01 мая, следующего за отчетным периодом.

5.2. По итогам мониторинга потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) Комитет образования и науки ежегодно до 01 июня текущего года осуществляет формирование планов по решению выявленных проблем (приложение 11 к настоящему Положению).

5.3. Результаты мониторинга оформляются в виде итогового отчёта и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в сети Интернет в срок до 01 мая.

#### 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани, и начальник отдела анализа и прогнозирования Комитета образования и науки Администрации города Нягани, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

6.2. Руководители организаций несут персональную ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, необходимой для оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса.

#### 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом председателя Комитета образования и науки.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, муниципальных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление бюджетного процесса.

Приложение 1  
к Положению о мониторинге оказания  
муниципальных услуг (выполнения работ)  
системы образования города Нягани

**Формы  
сбора, обработки и хранения информации о показателях, характеризующих объем  
муниципальных услуг**

Форма 1

**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

образовательная организация	количество групп				фактическое количество детей по группам на отчетную дату						
	общеразвивающая	компенсирующая	комбинированная	всего	разновозрастная	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная	всего детей

Форма 2

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,  
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования,  
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

№ п/п	Уровень образования	Общее количество обучающихся	Из них:							
			на дому	с использованием дистанционных образовательных технологий	по адаптированным образовательным программам	очно	очно-заочно	заочно	вне образовательной организации	
1.	1-4- классы (начальное общее образование)									
2.	5-9 классы (основное общее образование)									
3.	10-11 классы (среднее общее образование)									
4.	Итого									

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Организация отдыха детей и молодежи, сроки сбора информации**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги	
			план	факт
	Количество детей	человек		

**Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия, (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги	
					план	факт
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	очная	Число обучающихся	человек		

Организация питания обучающихся (общеобразовательные организации)

Наименование учреждения		Количество учащихся льготной категории		
		Всего учащихся	Кол-во учащихся льготной категории	Из них льготной категории по уровням образования
Всего		1-4 кл.		
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Из них обучающихся на дому		
		Лицейское обучение		
		Всего учащихся из малоимущих семей		
		1-4 кл.		Из них учащихся из малоимущих семей
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Всего учащихся из многолетних семей		
		1-4 кл.		Из них учащиеся из многолетних семей
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Всего дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан		
		1-4 кл.		Дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Всего дети, находящиеся в приемных семьях		
		1-4 кл.		Из них дети, находящиеся в приемных семьях
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
		1-4 кл.		Из них дети- сироты и дети без попечения родителей
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Всего детей с ОВЗ		
		1-4 кл.		Из них дети с ОВЗ
		5-9 кл.		
		10-11 кл.		
		Кол-во учащихся льготной категории		
		Кол-во учащихся с привлечением родительской платы		
		В %		
		Кол-во учащихся не льготных категорий		

Приложение 3  
к Положению о мониторинге оказания  
муниципальных услуг (выполнения работ)  
системы образования города Нягани

**План  
мероприятий по решению проблем, выявленных в ходе мониторинга  
оказания муниципальных услуг (выполнения работ)  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов**

№	Проблемы, выявленные в ходе осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Меры по решению выявленных проблем	Срок выполнения	Ответственные исполнители



**План-график сбора, обработки и хранения информации  
показатели объема, характеризующие физический объем (состав) оказания  
муниципальных услуг (выполнения работ)  
2017 – 2018 годы**

№	Муниципальная услуга (выполненная работа)	Источник получения информации	Сроки получения информации	Ответственное лицо, осуществляющее сбор информации
1.	реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образован	данные выгрузки Информационной автоматизированной системы «Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией»	ежемесячно, до 05 числа, следующего за отчетным периодом	А.А. Воробьева, главный специалист отдела общего образования
2.	реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,	отчеты общеобразовательных организаций	до 15 января текущего года, до 25 мая текущего года	Л.Б. Зырянова, главный специалист отдела общего образования
	реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	данные статистического отчета ОО-1	до 25 сентября текущего года	Л.Б. Зырянова, главный специалист отдела общего образования, Т.В. Мандражиева, главный специалист отдела анализа и прогнозирования
3.	организация отдыха детей и молодежи	отчеты образовательных организаций	ежеквартально, до 05 числа, следующего за отчетным периодом	С.З. Петрова, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы
4.	реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	отчет образовательной организации	до 02 числа, следующего за отчетным периодом	С.З. Петрова, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы
5.	организация питания обучающихся	отчеты общеобразовательных организаций	ежемесячно, до 01 числа, следующего за отчетным периодом	А.М. Бахарева, главный специалист отдела общего образования









**Форма 3: Результаты контроля за исполнением показателей качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУ ДОД «Центр детского творчества».**

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги наименование показателя исполнения услуги	Центр детского творчества			
		план	факт	% исполнения	балл
<b>1</b>	<b>Реализация дополнительных общеобразовательных программ</b>				
1.1.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги				
1.2.	Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
<b>2.</b>	<b>Организация отдыха детей и молодежи</b>				
2.1	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги				
<b>Среднеарифметический балл</b>					

**Форма 4: Результаты контроля за исполнением показателей качества  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) МАУ «Комбинат социального питания»  
за \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) наименование показателя исполнения услуги (работы)	МАУ "Комбинат социального питания"			
		план, %	факт, %	% исполнения	балл
<b>1</b>	<b>Организация питания обучающихся</b>				
1.1.	Удовлетворенность родителей качеством оказания услуги				
1.2.	Охват обучающихся, получающих образование в очной форме, услугой				
<b>Среднеарифметический балл</b>					