



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

24.01.2025

№ 38

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории г. Нягани
12.02.2025

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.12.2024 № 10-П-2891 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2025 году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2024 № 10-П-2898 «О порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Нягани: МАОУ г. Нягани «СОШ №1», МАОУ г. Нягани СОШ №2, МАОУ г. Нягани «СОШ №3», МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, МАОУ г. Нягани СОШ №14, МАОУ г. Нягани «Гимназия» 12.02.2025 г. с 9.00ч.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Нягани. (Приложение 1).

3. Ответственным лицам за организацию итогового собеседования по русскому языку на территории города Нягани (Ганиярова Е.А., специалист-эксперт отдела общего образования):

3.1. организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025г. в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства просвещения и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов;

3.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

3.3. организовать проверку пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку 11.02.2025г.

3.4. направить акты технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не позднее 11.02.2025г.;

3.5. обеспечить контроль направления общеобразовательными организациями сведений об участниках итогового собеседования, форм с результатами участников итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по защищенным каналам связи.

4. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений города Нягани «СОШ №1» (О.И. Карпушкина), «ОСШ №3» (Е.Е. Ипатова), «СОШ №6 им. А.И. Гордиенко» (О.Г. Волоснёв), СОШ №14 (О.В. Перминова), «Гимназия» (А.А. Фрицлер), и. о. руководителя МАОУ г. Нягани СОШ №2 (Д.Ю. Ребенок):

4.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства просвещения и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.2. создать в общеобразовательных организациях – местах проведения итогового собеседования условия:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;

- по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.3. провести заблаговременно инструктажи для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования, ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;

4.4. назначить персональный состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку,

4.5. информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.6. обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для печати и сканирования бланков ответов участников итогового собеседования по русскому языку, записи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

4.7. оформить акт технической готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования и направить его в отдел общего образования Комитета образования и науки в срок до 10.00 ч. 11.02.2025г.

4.8. организовать загрузку результатов участников итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового

собеседования в день проведения и передачу электронных образов бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования по защищенным каналам связи в Комитет образования и науки не позднее 16.00ч. 12.02.2025г.;

4.9. обеспечить условия хранения и уничтожения оригиналов бумажных материалов итогового собеседования по русскому языку.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Л.Э.Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

Состав
комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций и мест проведения
итогового собеседования 11.02.2025г. на территории города Нягань

Председатель комиссии: Проничкина Аэлита Захировна, начальник отдела общего образования

Члены комиссии:

№ п/п	ОО	место проведения итогового собеседования	ФИО представителя КОиН	Сроки проведения проверки
1	МАОУ г. Нягани «СОШ №1»	МАОУ г. Нягани «СОШ №1»	Мандражиева Татьяна Викторовна	11.02.2025г.
2	МАОУ г. Нягани СОШ №2	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	Ганиярова Елизавета Анатольевна	11.02.2025г.
3	МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»	МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»	Зайцев Виктор Николаевич	11.02.2025г.
4	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко	Ганиярова Елизавета Анатольевна	11.02.2025г.
5	МАОУ г. Нягани СОШ №14	МАОУ г. Нягани СОШ №14	Паксиватова Татьяна Сергеевна	11.02.2025г.
6	МАОУ г. Нягани «Гимназия»	МАОУ г. Нягани «Гимназия»	Проничкина Аэлита Захировна	11.02.2025г.