



Администрация города Нягани
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

17.01.2013

№ 009

О плане мероприятий

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2010 года №5798 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с целью обеспечения условий выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями в полном объеме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по решению проблем выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями в 2013 году.
2. Главным специалистам отдела общего образования Власовой Л.В., Зыряновой Л.Б., Скрипкиной М.Л., директору муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Нягань «Муниципальный методический центр города Нягани» С.И. Ткачук обеспечить условия выполнения плана мероприятий по решению проблем выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями в 2013 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Т.С. Одинцову.

Председатель Комитета
образования и науки

Т.С. Плесовских

**План мероприятий
по решению проблем выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями**

№	Мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Организация курсовой подготовки педагогических работников муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений	в течение года	Ткачук С.И., директора ММЦ
2.	Создание условий для проведения вебинаров по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических кадров муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений (по заявкам образовательных учреждений)	3 квартал 2013 года	Ткачук С.И., директора ММЦ
3.	Мониторинг о наличии, отсутствии квалификационных категорий аттестованных педагогических кадров	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зырянова Л.Б., главный специалист отдела общего образования
4.	Ведение муниципальной базы данных о наличии, отсутствии квалификационных категорий аттестованных педагогических кадров	в течение год	Зырянова Л.Б., главный специалист отдела общего образования
5.	Ведение муниципальной базы данных о соответствии квалификационным требованиям аттестуемых педагогов	в течение год	Зырянова Л.Б., главный специалист отдела общего образования
6.	Организация участия педагогов в стажировочных мероприятиях на базе пилотных учреждений по опережающему введению ФГОС	март, ноябрь 2013 года	Зырянова Л.Б., главный специалист отдела общего образования
7.	Рассмотрение вопросов создания условий аттестации педагогических работников и соответствия квалификационным требованиям на совещаниях руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение года	Одинцова Т.С., заместитель председателя КОиН Ерофеева И.Н., начальник отдела общего образования Зырянова Л.Б., главный специалист отдела общего образования
8.	Мониторинг выполнения предписаний отдела надзорной деятельности по г.Нягань и Октябрьскому району и территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г.Нягань и Октябрьском районе в образовательных учреждениях города	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скрипкина М.Л., главный специалист отдела общего образования