



ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 49-пг

Об организации работы по
формированию Общественного
совета по развитию образования
в городе Нягани

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории города Нягани, а также содействия в решении важных для населения вопросов в сфере образования:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав организационного комитета по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города

И.П. Ямашев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельность Общественного совета по развитию образования в городе Нягани (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет по развитию образования в городе Нягани является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Комитете образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет), и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города в работе Комитета по подготовке и реализации управленческих решений.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нягани, настоящего Положения.

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность без государственной регистрации.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

– содействие Комитету в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования города Нягани, деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования;

- участие в определении основных направлений развития системы образования города Нягани;
- содействие открытости и публичности в деятельности образовательных организаций на территории города Нягани;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета и муниципальной системы образования;
- участие в информировании граждан о деятельности Комитета, муниципальных образовательных организаций, в том числе через средства массовой информации.

2.2. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы.

3. Полномочия Общественного совета

К основным полномочиям Общественного совета относятся:

3.1. участие в решении вопросов ресурсного обеспечения общего и дополнительного образования детей, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

3.2. организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам общего и дополнительного образования детей;

3.3. информирование общественности о ситуации в образовании или конкретной муниципальной образовательной организации, об общественном мнении по вопросам общего и дополнительного образования детей;

3.4. заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета Комитета и представление его общественности города;

3.5. развитие форм участия общественности в управлении образованием в формах общественного наблюдения: участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, деятельности конфликтных и иных комиссий Комитета; составах жюри (конкурсы, фестивали);

3.6. рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования на территории города Нягани, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных организаций и (или) Комитета, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования в пределах компетенции Совета;

3.5. проведение независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, в т.ч.:

а) формирование перечня муниципальных образовательных организаций для проведения оценки качества их работы;

б) формирование и направление Комитету предложений в открытый перечень организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов

для выполнения работ по организации выявления общественного мнения и формированию рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций;

в) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций, в том числе сформулированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

г) определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, которые характеризуют:

– открытость и доступность информации о муниципальной образовательной организации;

– комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в муниципальных образовательных организациях;

– время ожидания в очереди при получении услуги;

– доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальной образовательной организации;

д) определение методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки в соответствии с методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, утвержденными федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) установление порядка оценки качества работы муниципальных образовательных организаций на основании показателей и критериев эффективности работы организации;

ж) организация проведения общественных обсуждений по вопросам определения методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки, методик и инструментария сбора первичной информации, определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, результатов оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок образования, деятельности и состав общественных советов;

з) формирование не реже одного раза в два года рейтингов муниципальных образовательных организаций;

и) направление Комитету:

– предложений об организации доступа к информации, необходимой для граждан - получателей услуг (виды услуг и порядок их предоставления, стандарты оказания услуг, кодексы профессиональной этики и другие

сведения);

- результатов проведения оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности;
- предложений об улучшении качества работы муниципальных образовательных организаций.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, имеющих место жительства в городе Нягани.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет от 11 до 25 человек.

4.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.5. В случае если новый состав Общественного совета не был сформирован в силу каких-либо обстоятельств, полномочия действующего состава Общественного совета продлеваются до утверждения нового состава Общественного совета.

4.6. В целях формирования Общественного совета Главой города Нягани создается организационный комитет по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани (далее – организационный комитет).

Организационный комитет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Решение организационного комитета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

4.7. Размещение организационным комитетом на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru) объявления о начале формирования Общественного совета считается днем инициирования процедуры формирования нового состава Общественного совета.

4.8. В целях формирования Общественного совета организационный комитет по результатам проведения консультаций с общественными

объединениями и иными некоммерческими организациями, имеющими в своей уставной деятельности задачи по реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля.

Кандидаты, получившие предложение организационного комитета о включении в состав Общественного совета, в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляют организационный комитет о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета. К согласию о включении в состав Общественного совета прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных.

Организационный комитет в течение 30 (тридцати) дней со дня получения письменного согласия кандидатов о включении его в состав Общественного совета и приложенных к нему документов проводит проверку кандидатов на предмет соответствия требованиям пунктов 4.1 и 5.1 настоящего Положения. В случае, если по результатам проверки установлено не соответствие кандидата требованиям пунктов 4.1 и 5.1 настоящего Положения, то его кандидатура подлежит отклонению, о чем кандидат письменно уведомляется.

Отобранные организационным комитетом кандидатуры подлежат утверждению в состав Общественного совета постановлением Главы города Нягани.

5. Член Общественного Совета

5.1. Членами Общественного совета не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено из-за грубого нарушения им Кодекса этики. В этом случае запрет на членство в Общественном совете относится только к работе Общественного совета следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

5.2. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5.3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений, некоммерческих организаций.

5.4. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета, рабочих групп Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих групп Общественного совета.

5.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им Кодекса этики;
- избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или должность муниципальной службы города Нягани;
- возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;
- выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- смерти члена Общественного совета;
- отсутствие более двух раз в год по неуважительной причине на очередных заседаниях Общественного совета.

5.7. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на очном заседании Общественного совета 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5.8. Замена члена Общественного совета в случае прекращения полномочий на другое лицо производится в порядке, установленном пунктами 4.6 - 4.8 настоящего Положения.

5.9. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным [законодательством](#) Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

6. Организация деятельности Общественного совета

6.1. Основными формами деятельности Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания рабочих групп Общественного совета;
- работа групп общественного контроля.

6.2. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения формирования Общественного совета и открывается старейшим по возрасту членом Общественного совета.

6.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже одного раза в полугодие.

Очные заседания при необходимости могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, которые могут транслироваться через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В случае необходимости для решения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета. Внеочередные заседания Общественного совета созываются по инициативе председателя Общественного совета, его заместителя, Главы города Нягани или не менее половины членов Общественного совета.

6.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Общественного совета.

6.5. В случае невозможности организации и проведения заседания Общественного совета, отсутствия кворума решения Общественного совета могут приниматься в форме заочного голосования путем опроса мнений членов Общественного совета (далее – заочное голосование).

6.6. При принятии решения о проведении заочного голосования члены Общественного совета уведомляются о проведении заочного голосования и срока, в течение которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.7. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в заочном голосовании. При этом число членов Общественного совета, участвовавших в заочном голосовании должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета.

6.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя является решающим.

6.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Общественного совета.

Решения Общественного совета, принятые путем заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывает председатель Общественного совета.

6.10. Члены Общественного совета не согласные с решением Общественного Совета вправе изложить свое мнение в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Особое мнение членов Общественного совета должно быть отражено в протоколе заседания Общественного совета или протоколе голосования.

6.11. Для реализации задач поставленных перед Общественным советом формируются рабочие группы.

6.12. В целях организации работы Общественный совет на первом заседании Общественного совета нового состава путем открытого голосования по предложению членов Общественного совета:

- избирает из своего состава председателя Общественного совета и его заместителя;

- утверждает ответственного секретаря Общественного совета (секретарем Общественного совета может являться лицо, не входящее в состав Общественного совета);

- утверждает Регламент Общественного совета;

- рассматривает иные вопросы (при необходимости).

6.13. В работе Общественного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие Глава города Нягани и его заместители, Председатель Думы города Нягани и его заместители, депутаты Думы города Нягани. Руководители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры, муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений и организаций города Нягани, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты могут быть приглашены на заседания Общественного совета по решению Председателя Общественного совета или его заместителя.

6.14. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани;

- взаимодействует с органами местного самоуправления города Нягани и средствами массовой информации по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- организует подготовку и утверждает годовой доклад о деятельности Общественного совета.

6.15. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в период его отсутствия;

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует его подготовку.

6.16. Члены Общественного совета:

6.16.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в работе комиссий, рабочих групп, общественной инспекции и группах общественного контроля, формируемых Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 календарных дней с даты направления им материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию;

- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

6.16.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.16.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.16.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

6.16.5. Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

6.17. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение заседаний Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- взаимодействует с председателем Общественного совета и ответственным в структурном подразделении Администрации города Нягани лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета годовой доклад, информацию о деятельности Общественного совета;

- направляет в Администрацию города Нягани годовой доклад о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

6.18. Общественный совет вправе создавать временные рабочие органы (согласительные комиссии, консультационные и экспертные группы и другие рабочие органы).

6.19. Создание групп общественного контроля производится Общественным советом в соответствии с постановлением Главы города Нягани «Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городе Нягани».

6.20. Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает оказание организационно-технической и консультационной помощи в организации деятельности Общественного совета.

7. Доклад о деятельности Общественного совета

7.1. Общественный совет ежегодно не позднее первого квартала нового года готовит доклад о деятельности Общественного совета за предыдущий год.

7.2. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети «Интернет», количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

- исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные органами местного самоуправления города Нягани;

- экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности органов местного самоуправления города Нягани, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления города Нягани);

- осуществление мероприятий общественного контроля (за исключением сведений о проведенной экспертизе проектов нормативных

правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления города Нягани);

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);

- участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике органов местного самоуправления, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности органов местного самоуправления;

- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

7.3. Доклад о деятельности Общественного совета в целях доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественным советом вопросам размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани.

7.4. Деятельность Общественного совета освещается средствами массовой информации города Нягани.

Приложение 1
к Положению об Общественном совете
по развитию образования в городе Нягани

СОГЛАСИЕ
о включении в члены Общественного совета по развитию образования
в городе Нягани

В _____

Я, _____

ФИО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Государственные награды, почетные звания, факты общественного признания	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Место работы, должность	
Контакты (мобильный телефон, эл.почта)	

выражаю свое согласие на включение в члены Общественного совета по по развитию образования в городе Нягани на период 20__ - 20__ годов работы и подтверждаю мое соответствие требованиям, связанным со статусом члена Общественного совета по по развитию образования в городе Нягани, предусмотренных пунктами 4.1 и 5.1 Положения об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий по адресу: _____.

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю

_____ (далее – оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в согласии о включении меня в члены Общественного совета по развитию образования в городе Нягани.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления города Нягани в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Операторы вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета города Нягани.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия операторы обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от

27.07.2022 №152-ФЗ «О персональных данных».

Также я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на период формирования нового состава Общественного совета по развитию образования в городе Нягани и моего членства в Общественном по развитию образования в городе Нягани.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Главы города Нягани
от 19.04.2022 № 49-пг

Состав
организационного комитета по формированию Общественного совета по
развитию образования в городе Нягани

Председатель
Ерофеева Ирина Николаевна

Председатель Комитета образования
и науки Администрации города
Нягани

Заместитель председателя
Зинковская Ирина Борисовна

Начальник управления по развитию
образования Комитета образования
и науки Администрации города
Нягани

Секретарь
Колесникова Полина Вадимовна

Главный специалист отдела
дополнительного образования и
воспитательной работы Управления
по развитию образования Комитета
образования и науки
Администрации города Нягани

Члены комиссии:

Папулова Наталья Сергеевна

Председатель Няганской городской
организации Профсоюза работников
образования и науки Российской
Федерации

Грязнов Игорь Юрьевич

Руководитель Ассоциации центра
физического развития «Олимп»

Перминова Оксана Валерьевна

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Нягань «Средняя
общеобразовательная школа №14»