

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования**

### НОМИНАЦИЯ

#### «Организация досуговых мероприятий»

Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 17.09.2021 №3077 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 29.01.2020 №265 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования» **объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий** некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования (далее – конкурс) по номинации «Организация досуговых мероприятий»,

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;	Дата начала приема заявок – 03 ноября 2021 года; Дата окончания приема заявок – 03 декабря 2021 года; Дата проведения конкурса – 06 декабря 2021 года.  Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 17:30 по местному времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие позже указанного времени Конкурсной комиссией не рассматриваются.
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета образования и науки, по которому производится прием документов;	Комитет образования и науки Администрации города Нягани по адресу: 628181, город Нягань, ул.Загородных, дом 7 А, каб. 105. Адрес электронной почты: <a href="mailto:koin@admnyagan.ru">koin@admnyagan.ru</a> .
3) цели	Целью предоставления грантов в форме субсидий

<p>предоставления гранта в форме субсидии;</p>	<p>некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере образования, проводимых в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань».</p> <p>Наименование конкурсной номинации: «Организация досуговых мероприятий в период каникул»;</p> <p>Сроки реализации мероприятий по гранту - с 13.12.2021 года по 17.12.2021 года включительно;</p> <p>Размер гранта 250 тысяч рублей.</p>
<p>4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;</p>	<p>Проведение конкурсного отбора обеспечивается на едином портале бюджетной системы РФ, на официальном сайте Комитета образования и науки <a href="http://www.edunyagan.ru">www.edunyagan.ru</a>.</p>
<p>5) требования к участникам отбора;</p>	<p>Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность <b>по направлению «Дополнительное образование», «Зрелищно-развлекательная деятельность».</b></p> <p>Участник конкурсного отбора должен соответствовать <b>следующим требованиям</b> на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у участника отбора должна отсутствовать</li> </ul>

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

– участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели,

установленные настоящим Порядком.

Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в конкурсе, в указанные сроки предоставляют не более одной заявки на участие в конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой.

Для участия в конкурсном отборе **некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели** к заявке прилагают следующие документы:

1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

2) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных по установленной форме (для индивидуальных предпринимателей);

4) социальный проект, который должен содержать:

- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

- описание предоставляемой услуги или работы;

- план проведения мероприятий;

- место проведения мероприятий;

- охват детей и молодежи;

- список исполнителей;

- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;

- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме).

Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели также вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор;

- копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью.

**Физические лица** к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 4) копию документа, подтверждающего профессиональное образование и квалификацию, подтверждающего дополнительное профессиональное образование – по желанию);

- 5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления конкурса;

- 6) согласие на обработку персональных

	<p>данных по установленной форме;</p> <p>7) социальный проект, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;</li> <li>- описание предоставляемой услуги или работы;</li> <li>- план проведения мероприятий;</li> <li>- место проведения мероприятий;</li> <li>- охват детей и молодежи;</li> <li>- список исполнителей;</li> <li>- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;</li> <li>- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.</li> </ul> <p>8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме).</p> <p>Физические лица также вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.</p> <p>Заявка на конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены подписью участника конкурса и предоставлены одновременно с оригиналами.</p>
<p>б) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию</p>	<p>Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Комитет образования и науки, каб. 105.. Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (за исключением по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается.</p>

заявок;	Заявка подается по установленной форме.
7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;	<p><b>Отзыв</b> заявки на участие в конкурсе и возврат документов, поданных для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен участником на основании заявления, подписанного лицом, представившим данную заявку.</p> <p>В случае получения указанного заявления, Комитетом образования и науки в течение трех рабочих дней производится возврат документов заявителю на адрес, указанный в заявлении.</p> <p>Участники отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, <b>вправе внести изменения</b> в поданную заявку путем направления изменений (дополнений) в адрес, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.</p> <p>Основаниями для <b>отказа в рассмотрении</b> заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставление участником конкурсного отбора документов, а также предоставление не в полном объеме установленных документов;</li> <li>- недостоверность информации, предоставленной участником конкурсного отбора;</li> <li>- несоответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) по истечении времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul> <p>Если участнику конкурсного отбора было отказано в рассмотрении заявки, то ему в течение трех рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа.</p>
8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;	Экспертный совет рассматривает заявки на предмет соответствия предъявляемым к участникам отбора требованиям, проводит оценку каждой заявки, по оценочным критериям конкурса и определяет получателей гранта в форме субсидии.
9) порядок	Разъяснения положений объявления о проведении

<p>предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p>	<p>конкурсного отбора проводятся Комитетом образования и науки по телефону 8(34672)26807 с момента размещения объявления до момента окончания приема заявок.</p>
<p>10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);</p>	<p>Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта в форме субсидии, в течение 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурсного отбора.</p>
<p>11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;</p>	<p>В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант в форме субсидии по результатам отбора ему не предоставляется.</p>
<p>12) дату размещения результатов отбора на едином портале.</p>	<p>Информация о результатах конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани (<a href="http://www.admnyagan.ru">www.admnyagan.ru</a>), на официальном сайте Комитета образования и науки (<a href="http://www.edunyagan.ru">www.edunyagan.ru</a>) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, и включает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>– дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;</li> <li>– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют</li> </ul>



	<p>такие заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</li><li>– наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.</li></ul>
--	--