

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования

НОМИНАЦИЯ

«Организация досуговых мероприятий для детей»

Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 29.01.2020 №265 ««О порядке предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования» **объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий** некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования (далее – конкурс) по номинации «Организация досуговых мероприятий для детей»,

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;	Дата начала приема заявок – 05 июня 2024 года; Дата окончания приема заявок – 04 июля 2024 года; Дата проведения конкурса – с 05 июля по 09 июля 2024 года. Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 17:30 по местному времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие позже указанного времени Конкурсной комиссией не рассматриваются.
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета образования и науки, по которому производится прием документов;	Комитет образования и науки Администрации города Нягани по адресу: 628181, город Нягань, ул.Загородных, дом 7 А, каб. 105. Адрес электронной почты: koin@admnyagan.ru .
3) цели предоставления гранта в форме субсидии;	Целью предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в

	<p>сфере образования, проводимых в рамках реализации муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани», направленных на стимулирование развития конкуренции, повышение качества услуг (работ) в городе Нягани и поощрение достигнутых результатов.</p> <p>Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Грант в форме субсидии носит целевой характер и направляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не подлежит казначейскому сопровождению и не может быть направлен на цели, не предусмотренные Порядком.</p> <p>Наименование конкурсной номинации: «Организация досуговых мероприятий для детей»;</p> <p>Размер гранта по конкурсным номинациям: «Организация досуговых мероприятий для детей» - 100 000,00 рублей. Срок реализации мероприятия: август 2024 г.;</p> <p>«Организация досуговых мероприятий для детей» - 100 000,00 рублей. Срок реализации мероприятия: август 2024 г.</p>
<p>4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;</p>	<p>Комитет образования и науки размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее-объявление) с указанием даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани www.admnyagan.ru в разделе «Конкурсы».</p>
<p>5) требования к участникам отбора;</p>	<p>Право на получение гранта в форме субсидии имеют некоммерческие организации, не</p>

являющиеся казенными; юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ и услуг, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлению **«Дополнительное образование», «Зрелищно-развлекательная деятельность»**.

Участник конкурсного отбора должен соответствовать **следующим требованиям** на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:

1) участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

	<p>3) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>4) участник отбора не должен получать средства бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;</p> <p>5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));</p> <p>8) участник отбора-юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,</p>
--	--

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора-индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Для участия в конкурсном отборе **некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели** к заявке прилагают следующие документы:

1) прошитые и заверенные копии учредительных документов (ОГРН/ОГРНИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения);

2) справка «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиков сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов»;

3) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

5) социальный проект, который должен содержать:

- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

- описание предоставляемой услуги или работы;

	<ul style="list-style-type: none">- план проведения мероприятий;- место проведения мероприятий;- охват детей и молодежи;- список исполнителей;- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы. <p>б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в заявке).</p> <p>Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели также вправе представить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none">- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;- копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью. <p>В случае, если документы, указанные выше, не представлены некоммерческими организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе, Комитет образования и науки самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.</p> <p><u>Физические лица</u> к заявке прилагают следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;3) копию страхового свидетельства обязательного
--	---

	<p>пенсионного страхования;</p> <p>4) копию документа, подтверждающего профессиональное образование и квалификацию, подтверждающего дополнительное профессиональное образование-по желанию;</p> <p>5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления конкурса;</p> <p>6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно;</p> <p>7) социальный проект, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none">- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;- описание предоставляемой услуги или работы;- план проведения мероприятий;- место проведения мероприятий;- охват детей и молодежи;- список исполнителей;- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы. <p>8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в заявке).</p> <p>9) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.</p>
--	--

<p>б) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;</p>	<p><u>Заявка</u> на конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов-заверены подписью участника конкурса и предоставлены одновременно с оригиналами. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются ответственному специалисту, назначенному распорядительным актом Комитета образования и науки, либо направляются заказным письмом с уведомлением. Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (за исключением по почте), регистрируется, но до рассмотрения не допускается. В случае предоставления участниками конкурса копий документов одновременно с подлинниками документов, ответственный специалист производит сверку предоставленных документов. Заявка подается по установленной форме.</p>
<p>7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;</p>	<p><u>Отзыв</u> заявки на участие в конкурсе и возврат документов, поданных для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен участником на основании заявления, подписанного лицом, представившим данную заявку. В случае получения указанного заявления, Комитетом образования и науки в течение трех рабочих дней производится возврат документов заявителю на адрес, указанный в заявлении. Участники отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления новой заявки с изменениями (дополнениями) в адрес, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Поданная ранее заявка отзывается. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность информации, предоставленной участником конкурсного отбора;

	<p>- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке;</p> <p>- подача участником отбора заявки после даты и (или) по истечении времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>Если участнику конкурсного отбора было отказано в рассмотрении заявки, то ему в течение трех рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа.</p>
8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;	Решение о предоставлении гранта в форме субсидии принимается экспертным советом в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок в соответствии настоящего Порядка и положением об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат для проведение мероприятий в сфере образования.
9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;	Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора проводятся Комитетом образования и науки по телефону 8(34672)26807 с момента размещения объявления до момента окончания приема заявок.
10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);	Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта в форме субсидии, в течение 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурсного отбора.
11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;	В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант в форме субсидии по результатам отбора ему не предоставляется.
12) дату размещения	Информация о результатах отбора размещается на

<p>результатов отбора на едином портале.</p>	<p>едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время и место проведения рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора; - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; - последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; - наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.
--	---