

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования**

## НОМИНАЦИЯ

**«Организация досуговых мероприятий в период каникул»**

Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 17.09.2021 №3077 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 29.01.2020 №265 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования» **объявляет конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий** некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат для проведения мероприятий в сфере образования (далее – конкурс) по номинации «Организация досуговых мероприятий в период каникул»,

<p>1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;</p>	<p>Дата начала приема заявок – 22 сентября 2021 года; Дата окончания приема заявок – 21 октября 2021 года; Дата проведения конкурса – 22 октября 2021 года.</p> <p>Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 17:30 по местному времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие позже указанного времени Конкурсной комиссией не рассматриваются.</p>
<p>2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета образования и науки, по которому производится прием документов;</p>	<p>Комитет образования и науки Администрации города Нягани по адресу: 628181, город Нягань, ул.Загородных, дом 7 А, каб. 105. Адрес электронной почты: <a href="mailto:koin@admnyagan.ru">koin@admnyagan.ru</a>.</p>

<p>3) цели предоставления гранта в форме субсидии;</p>	<p>Целью предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере образования, проводимых в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань».</p> <p>Наименование конкурсной номинации: «Организация досуговых мероприятий в период каникул»;</p> <p>Сроки реализации мероприятий по гранту - с 01.11.2021 года по 06.11.2021 года;</p> <p>Размер гранта 250 тысяч рублей.</p>
<p>4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;</p>	<p>Проведение конкурсного отбора обеспечивается на едином портале бюджетной системы РФ, на официальном сайте Комитета образования и науки <a href="http://www.edunyagan.ru">www.edunyagan.ru</a>.</p>
<p>5) требования к участникам отбора;</p>	<p>Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлению «Дополнительное образование», «Зрелищно-развлекательная деятельность».</p> <p>Участник конкурсного отбора должен соответствовать <b>следующим требованиям</b> на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;</li><li>– участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</li><li>– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;</li><li>– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</li><li>– участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных</li></ul>
--	---

муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в конкурсе, в указанные сроки предоставляют не более одной заявки на участие в конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой.

Для участия в конкурсном отборе **некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели** к заявке прилагают следующие документы:

1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

2) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных по установленной форме (для индивидуальных предпринимателей);

4) социальный проект, который должен содержать:

- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

- описание предоставляемой услуги или работы;

- план проведения мероприятий;

- место проведения мероприятий;

- охват детей и молодежи;

- список исполнителей;

- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;

- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме).

Некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели также вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор;

- копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью.

**Физические лица** к заявке прилагают следующие документы:

- 1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 4) копию документа, подтверждающего профессиональное образование и квалификацию, подтверждающего дополнительное профессиональное образование – по желанию);

- 5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления конкурса;

	<p>б) согласие на обработку персональных данных по установленной форме;</p> <p>7) социальный проект, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности и социальной значимости проекта;</li> <li>- описание предоставляемой услуги или работы;</li> <li>- план проведения мероприятий;</li> <li>- место проведения мероприятий;</li> <li>- охват детей и молодежи;</li> <li>- список исполнителей;</li> <li>- ожидаемые результаты оказанной услуги, выполненной работы;</li> <li>- смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги, выполнением работы.</li> </ul> <p>8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме).</p> <p>Физические лица также вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1-е число месяца, в котором проводится конкурсный отбор.</p> <p>Заявка на конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены подписью участника конкурса и предоставлены одновременно с оригиналами.</p>
<p>б) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к</p>	<p>Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Комитет образования и науки, каб. 105.. Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе (за исключением по почте), регистрируется, но до</p>

<p>форме и содержанию заявок;</p>	<p>рассмотрения не допускается.</p> <p>Заявка подается по установленной форме.</p>
<p>7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;</p>	<p><b>Отзыв</b> заявки на участие в конкурсе и возврат документов, поданных для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен участником на основании заявления, подписанного лицом, представившим данную заявку.</p> <p>В случае получения указанного заявления, Комитетом образования и науки в течение трех рабочих дней производится возврат документов заявителю на адрес, указанный в заявлении.</p> <p>Участники отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, <b>вправе внести изменения</b> в поданную заявку путем направления изменений (дополнений) в адрес, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.</p> <p>Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставление участником конкурсного отбора документов, а также предоставление не в полном объеме установленных документов;</li> <li>- недостоверность информации, предоставленной участником конкурсного отбора;</li> <li>- несоответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) по истечении времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul> <p>Если участнику конкурсного отбора было отказано в рассмотрении заявки, то ему в течение трех рабочих дней направляется письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа.</p>
<p>8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;</p>	<p>Экспертный совет рассматривает заявки на предмет соответствия предъявляемым к участникам отбора требованиям, проводит оценку каждой заявки, по оценочным критериям конкурса и определяет получателей гранта в форме субсидии.</p>

<p>9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора проводятся Комитетом образования и науки по телефону 8(34672)26807 с момента размещения объявления до момента окончания приема заявок.</p>
<p>10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);</p>	<p>Комитет образования и науки, ответственный за предоставление гранта в форме субсидии, в течение 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, заключает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем конкурсного отбора.</p>
<p>11) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;</p>	<p>В случае неподписания победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем определения победителя конкурса, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант в форме субсидии по результатам отбора ему не предоставляется.</p>
<p>12) дату размещения результатов отбора на едином портале.</p>	<p>Информация о результатах конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани (<a href="http://www.admnyagan.ru">www.admnyagan.ru</a>), на официальном сайте Комитета образования и науки (<a href="http://www.edunyanagan.ru">www.edunyanagan.ru</a>) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, и включает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>– дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;</li> <li>– информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>– информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о</li> </ul>



	<p>проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</li><li>– наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.</li></ul>
--	--