

**Перечень обязательных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем при личном обращении, при обращении в МФЦ:**

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копия документа, удостоверяющая личность ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше);
4. Копия документа, подтверждающая полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
5. Копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
6. Медицинская справка на ребенка по форме №079/у;
7. Справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Нягани;);
8. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
9. Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.