

ПОЛОЖЕНИЕ **городской олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации и проведения олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка» на территории города Нягани (далее - Олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. Основные цели и задачи Олимпиады:

- выявление и поддержка обучающихся, обладающих наиболее широкими познаниями в определенной области;
- демонстрация интеллектуальных, эмоционально-волевых возможностей детей дошкольного возраста, обучающихся по различным программам подготовки к школе;
- расширение знаний и развитие у дошкольников интереса к научной деятельности;
- создание условий для применения детьми собственных знаний и умений в условиях соревнования;
- стимулирование образовательных организаций к повышению качества обучения и воспитания.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе:

- воспитанники подготовительных групп образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Нягани;
- воспитанники организаций оказывающих услуги дополнительного образования, расположенных на территории города Нягани.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

- 1-ый этап – на уровне дошкольной образовательной организации;
- 2-ой этап – на муниципальном уровне.

1.5. Организаторами этапов Олимпиады являются:

- 1 – ого этапа – дошкольные образовательные организации;
- 2 – ого этапа – Комитет образования и науки Администрация города Нягани.

1.6. Организаторы Олимпиады обеспечивают их проведение в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Общее руководство проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет:

- на уровне образовательной организации – оргкомитет дошкольной образовательной организации;
- на муниципальном уровне – муниципальный оргкомитет.

1.8. Составы оргкомитета Олимпиады:

- на уровне дошкольной образовательной организации формируется из числа представителей образовательных организаций и утверждается приказом по образовательной организации;
- на муниципальном уровне формируется из числа представителей Комитета образования и науки Администрации города Нягани, образовательных организаций и утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

1.9. Оргкомитет Олимпиады:

- является координирующим органом по подготовке, организации и проведению Олимпиады;
- осуществляет организационное обеспечение Олимпиады;

- по срокам проведения Олимпиады,
- по пункту (месту) проведения и руководителю пункта проведения Олимпиады;
- готовит материалы для освещения по организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- рассматривает заявки на участие в Олимпиаде;
- организует награждение победителей и призеров, а также педагогов, чьи воспитанники стали победителями Олимпиады;
- рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады.

1.10. Методическое обеспечение по проведению:

- 1-ого этапа Олимпиады по образовательным областям осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады дошкольной образовательной организации;
- 2-ого этапа Олимпиады по образовательным областям осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии.

1.11. Состав предметно-методических комиссий:

- 1-ого этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, утверждается приказом образовательной организации;
- 2-ого этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

1.12. Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе основных образовательных программ, реализуемых на уровне дошкольного образования (далее – олимпиадные задания) по следующим общеобразовательным областям:

- окружающий мир;
- развитие речи;
- логика и математика;
- конструирование.

II. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Первый этап Олимпиады проводится организатором в марте текущего года. Сроки проведения данного этапа Олимпиады устанавливаются оргкомитетом по проведению первого этапа олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка».

2.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором данного этапа Олимпиады в апреле текущего года. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются оргкомитетом по проведению муниципального этапа олимпиады для детей дошкольного возраста «Знайка».

2.3. Пункт (место) проведения муниципального этапа Олимпиады определяется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани по согласованию с оргкомитетом и образовательными организациями, и утверждаются приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

2.4. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады организаторы 1-ого этапа Олимпиады обязаны представить в отдел общего образования Комитета заявки по каждой образовательной области (в электронном и бумажном вариантах). Заявки должны быть подписаны руководителем образовательной организации и заверены печатью в срок, утвержденный приказом Комитета (Приложение 1).

2.4. В случае не предоставления заявок в установленный срок, воспитанники не допускаются до участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.5. К участию в муниципальном этапе Олимпиады воспитанники допускаются только в сопровождении руководителя команды, который назначается из числа педагогических работников образовательных организаций и несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения Олимпиады.

2.6. В первом этапе Олимпиады по каждой образовательной области принимают участие на добровольной основе воспитанники подготовительных групп.

2.7. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе воспитанники подготовительных групп, ставшие победителем первого этапа Олимпиады текущего учебного года по образовательным областям: развитие речи, окружающий мир, конструирование, логика и математика.

2.8. Квота на участие в муниципальном этапе Олимпиады: не более 1-го участника по каждой образовательной области (развитию речи, окружающему миру, конструированию, логике и математики). Квота на участие в первом этапе Олимпиады не регламентирована.

2.9. В случае, когда участник Олимпиады является победителем по нескольким образовательным областям по итогам первого этапа, он сам выбирает, в какой области участвовать в Олимпиаде на муниципальном этапе.

2.10. Работы всех участников 1 и 2 этапов подлежат обязательному шифрованию. После дешифровки работ исправления баллов не допускаются.

2.11. В целях организации проверки работ участников Олимпиады организатором формируется жюри по каждой образовательной области.

2.12. Состав жюри:

-1 этапа - формируется из числа представителей образовательной организации, персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом образовательной организации;

-2 этапа - формируется из числа представителей образовательных организаций, персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

2.13. Жюри Олимпиады:

- изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные предметно-методической комиссией;

- оценивает выполненные олимпиадные задания;

- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;

- заполняет итоговую таблицу (протокол) результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке (приложение 2);

- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- представляет в оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады (приложение 3);

- несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады и качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

2.14. С целью повышения качества организации и проведения муниципального этапа Олимпиады назначается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани руководитель пункта проведения Олимпиады.

2.13. Руководитель пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:

- проверяет готовность места проведения Олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения Олимпиады;

- готовит списки участников олимпиады с указанием посадочного места.

III. Определение победителей и призеров Олимпиады

3.1. Победители и участники 1-го этапа олимпиады награждаются грамотами, призами и сертификатами участников дошкольными образовательными организациями.

3.2. Победители и участники 2-го этапа олимпиады награждаются грамотами, призами и сертификатами участников Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

3.3. По каждой образовательной области определяется один победитель и два призера. Если участники набрали одинаковое количество баллов, то количество победителей и призеров может быть изменено. При равном количестве баллов у победителей и призеров призовой фонд делится на количество победителей и призеров соответственно.

IV. Финансовое обеспечение Олимпиады

4.1. Финансовое обеспечение 1-го этапа Олимпиады осуществляется за счет средств дошкольных образовательных организаций на приобретение канцелярских товаров, призовой и сувенирной продукции.

4.2. Финансовое обеспечение 2-го этапа Олимпиады осуществляется за счет средств Комитета образования и науки Администрации города Нягани и дошкольных образовательных организаций на приобретение канцелярских товаров, призовой и сувенирной продукции.

V. Сроки и место хранения материалов и документов Олимпиады

5.1. Сроки и место хранения материалов и документов 1-ого этапа Олимпиады:

- работы победителей и призёров Олимпиады хранятся до 31 мая текущего учебного года в образовательной организации;

- протоколы жюри хранятся до 01 апреля следующего учебного года в образовательной организации.

5.2. Сроки и место хранения материалов и документов 2-ого этапа Олимпиады:

- работы победителей и призёров, участников Олимпиады хранятся до 31 мая текущего учебного года в пункте проведения данного этапа Олимпиады;

- протоколы жюри хранятся до 01 апреля следующего учебного года в пункте проведения данного этапа Олимпиады.

5.3. По истечении сроков хранения работы победителей и призёров, участников Олимпиады, протоколы жюри передаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

ОУ _____

**Заявка на участие в городской олимпиаде для детей дошкольного возраста
«Знайка»**

№ п/п	Ф. И. участника олимпиады	Образовательная система	Ф.И.О. воспитателя
1	2	3	5

Руководитель команды _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Заведующий дошкольной образовательной организации _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению городской олимпиады «Знайка»

Протокол результатов участников городской олимпиады для детей дошкольного возраста
«Знайка» по образовательной области: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№	Код участника	Номер задания						Общее количество баллов	Процент выполненных заданий	Место
		1	2	3	4	5	6			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

3. Трудности при выполнении и оценивании олимпиадных заданий

№ п/п	Задания вызвавшие трудности при выполнении у участников	Задания вызвавшие трудности при оценивании у жюри

Члены жюри:

_____/_____
_____/_____
_____/_____