

## **Положение о муниципальной «Школе наставника»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная «Школа наставника» (далее – Школа) является действующим органом при Комитете образования и науки Администрации г. Нягани, представляющим собой профессиональное объединение молодых специалистов образовательных учреждений, находящихся на территории г. Нягань, Ханты – Мансийского автономного округа –Югры.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи Школы;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- функции руководителя Школы и Профсоюза.

1.3. Школа не является юридическим лицом.

1.4. В состав Школы входят молодые специалисты образовательных учреждений г. Нягани, стаж работ от 0 до 3 лет.

1.5. Руководит работой Школы директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

1.6. Социальным партнером Школы является Няганская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

### **2. Цель и задачи деятельности Школы**

2.1. Цель:

оказание методической, психолого-педагогической и социальной поддержки молодым специалистам для их профессионального роста.

2.2. Задачи:

1. Создать условия молодым специалистам для успешной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Обеспечить психологически комфортный климат среди молодых специалистов через неформальные формы общения.
3. Обеспечить саморазвитие и самореализацию молодых специалистов через конкурсное движение.

### **3. Порядок организации работы Школы**

3.1. Деятельность Школы осуществляется на основании настоящего Положения, Программы «Школа наставника» и «Дорожной карты» мероприятий Школы наставника.

3.2. Целевая аудитория молодые специалисты образовательных учреждений г. Нягани, стаж работ от 0 до 3 лет.

3.3. Молодые специалисты поступают в школу по приглашению директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Нягани «Начальная общеобразовательная школа №9».

3.4. Занятия проводятся ежемесячно, каждая третья пятница месяца. Продолжительность занятия 1 час (18.00-19.00)

3.5. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития в форме тренинга, мастер- класса, практикума, марафона, игры и другие.

3.5. Занятия проводят опытные учителя и психологи школ г. Нягани.

3.6. По окончании Школы молодые специалисты получают Сертификат об окончании Школы и ценные подарки.

#### **4. Права и обязанности участников Школы**

4.1. Члены Школы имеют равные права и обязанности.

4.2. Участники Школы имеют право:

4.2.1 принимать участие в заседаниях Школы, в муниципальных, региональных, общероссийских конкурсах.

4.2.2 в устной и (или) письменной форме выражать мнение по вопросам деятельности Школы;

4.2.3 вносить предложения по направлениям деятельности Школы.

4.3. Участники Школы обязаны:

4.3.1. регулярно посещать занятия Школы;

4.3.2. участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;

4.3.3. систематически повышать свою квалификацию.

#### **5. Требования, предъявляемые к наставникам**

5.1. Наставник должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию;

5.2. Наставник должен владеть высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении;

5.3. Наставник должен иметь опыт воспитательной и методической работы;

5.4. Наставник должен иметь стабильные показатели в работе;

5.45. Наставник должен иметь способность и готовность делиться профессиональным опытом.

#### **6. Функции руководителя Школы**

6.1. Руководитель Школы организует деятельность Школы, руководит ее работой и несет ответственность за результаты ее работы.

#### **7. Функции Профсоюза**

7.1. Няганская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации является официальным представителем Школы, представляет интересы молодых специалистов в г. Нягани.

7.2. Принимает активное участие в организации мероприятий Школы в соответствии с «Дорожной картой» Школы.

7.3. Является спонсором проведения мероприятий Школы.

#### **8. Документы, регламентирующие деятельность Школы**

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Приказ Комитета образования и науки Администрации г. Нягани «Об организации деятельности муниципальной «Школы наставника»;
- Положение о муниципальной «Школе наставника»;
- Дорожная карта муниципальной «Школы наставника»;
- Отчет о проделанной работе Школы.