

Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 июня 2021 г. N 2224 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

19 июля, 22 сентября 2021 г., 15 декабря 2022 г., 16 марта, 10 апреля 2023 г., 2 апреля, 12 декабря 2024 г.

Информация об изменениях:

Прембула изменена. - *Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2636*

См. предыдущую редакцию

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 13 статьи 16, статьей 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", руководствуясь [статьей 53](#) Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно [приложению](#).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 23 июля 2021 г. - [Постановление администрации г. Нягани от 19 июля 2021 г. N 2453](#)

См. предыдущую редакцию

2. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](#) в газете "Вестник Приобья" и применяется с 01.10.2021.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 21 апреля 2023 г. - [Постановление администрации г. Нягани от 10 апреля 2023 г. N 712](#)

См. предыдущую редакцию

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Исполняющий

В.Д. Меркулов

Главы города Нягани

Информация об изменениях:

Приложение изменено. - [Постановление администрации г. Нягани от 2 апреля 2024 г. N 641](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 28.06.2021 N 2224

Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образова- тельными организациями, осуществляющим образовательную деятельность по реализации об- разовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидия)

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2021 г., 15 декабря 2022 г., 16 марта, 10 апреля 2023 г., 2 апреля 2024 г.

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидий частным образовательным организациям, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на возмещение затрат по получению дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", утвержденной [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 550-п, и муниципальной программы "Развитие системы образования в городе Нягани", утвержденной [постановлением](#) Администрации города Нягани от 21.12.2023 N 2788.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", в целях обеспечения доступности качественного дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда

работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) предоставляется частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Получателями Субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность, (далее - частная образовательная организация):

- Индивидуальный предприниматель Небога Татьяна Владимировна;
- Индивидуальный предприниматель Белоусова Екатерина Дмитриевна;
- Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Центр детского развития "Непоседы";
- Индивидуальный предприниматель Белоусов Алексей Олегович.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению и предоставляется на осуществление расходов на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Нягани в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Наименование получателя субсидии определяется в соответствии с решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани.

1.7. Сведения о порядке и реализации субсидии публикуются на официальном веб-сервере органов местного самоуправления города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.admnyagan.ru (далее - сайт Администрации).

Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации Комитетом по финансам Администрации города Нягани по данным представленным главным распорядителем бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляется Заявка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Нягани;
- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;
- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных об-

разовательных программ дошкольного образования;

- не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность определенная [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Няганью, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем Субсидии;

- не получать средства из бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

Право на получение Субсидии имеют частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям.

2.2. Для получения Субсидии частная образовательная организация, соответствующая требо-

ваниям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1 декабря предоставляет в Уполномоченный орган Заявку на получение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Заявка на получение субсидии после 1 декабря не принимается.

Заявка включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.2.1. Частная образовательная организация, ранее не получавшая Субсидию, при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с учетом определения получателя Субсидии решением Думы города Нягани и обязательной регистрацией воспитанников частной организации в ЦОП ХМАО - Югры ГИС "Образование Югры", имеет право подать Заявку на предоставление Субсидии.

Частная образовательная организация, указанная в [пункте 2.2.1](#), для получения Субсидии за текущий финансовый год предоставляет Заявку в Уполномоченный орган не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.2.2. В случае, установленном [пунктом 2.2.1](#), Субсидия предоставляется за период со дня выполнения частной образовательной организацией всех требований, указанных в [пункте 2.2.1](#) настоящего порядка, до даты подачи заявления на получение Субсидии, но не более чем за 90 календарных дней.

Заявитель должен соответствовать требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Субсидия не предоставляется при отсутствии средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к Заявке:

2.3.1. реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;

2.3.2. копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. копии учредительных документов - для юридического лица;

2.3.4. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации-юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации-индивидуального предпринимателя);

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3.5 изменен. - [Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2636](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.5. копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.6. для юридических лиц копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.7 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется справка по форме кода по КНД 1120101);

2.3.8. информация о планируемой численности обучающихся по форме согласно [приложе-](#)

нию 2 к настоящему Порядку;

2.3.9. сведения о сотрудниках, штатное расписание частной образовательной организации;

2.3.10. информация о режиме работы частной образовательной организации;

2.3.11. копии справок об отсутствии судимости на каждого сотрудника, частной образовательной организации, датированной не позднее 12 месяцев, присутствующих на дату предоставления заявки в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы, перечисленные в [подпунктах 2.3.4, 2.3.6](#) частные образовательные организации вправе предоставлять по собственной инициативе. В случае если документы не представлены частными организациями Уполномоченный орган самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. Заявка и перечень документов, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, предоставляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в Уполномоченный орган или по почте на адрес Уполномоченного органа (628181, г. Нягань, ул. Загородных 7а, кабинет 101).

Копии документов заверяются подписью получателя Субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в Уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации.

2.5. Специалист Уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.3.4, 2.3.6](#) у соответствующих структур (органов), если частная образовательная организация не предоставила их по собственной инициативе.

2.6. Требовать от получателей Субсидии предоставления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие [пунктам 2.1](#) настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Копии документов предоставляются вместе с соответствующим подлинником, который представляется для обозрения и подлежит возврату заявителю.

При приеме заявления специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие подлиннику. Заверение копий производится путем проставления надписи: "Верно" с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, даты.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных частной организацией документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов определенным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

- установление факта недостоверности предоставленной частной организацией информации.

- предоставление Заявки после даты определенной для подачи Заявки установленной [пунктом 2.2](#).

Частная образовательная организация уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении о предоставлении Субсидии не позднее 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов, или принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае получения отказа в предоставлении Субсидии, частная образовательная организация в праве повторно предоставить в Уполномоченный орган (лично либо по почте) документы при условии устранения всех замечаний в течение 3-х рабочих дней с момента получения отказа. При повторном предоставлении документов на получение Субсидии, Заявка будет рассмотрена с момента регистрации повторной Заявки в порядке установленным настоящим разделом.

2.10. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит и утверждает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее - Приказ), в котором указываются Перечень частных образовательных организаций-получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

Объем Субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = D_{fi} \times N, \text{ где:}$$

S_i - размер Субсидии, предоставляемой i -й частной образовательной организации;

D_{fi} - среднегодовая численность воспитанников в i -й частной образовательной организации;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Размер нормативов рассчитывается в соответствии с [методикой](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийском автономного округа - Югры от 30.12.2016 N 567-п "Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 N 123-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях".

Среднегодовая численность воспитанников частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на соответствующий финансовый год определяется из следующих показателей численности воспитанников:

- прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года с учетом изменения количества мест, видов предоставляемых образовательных услуг, с учетом режима работы:

$$D_{pi} = \left(\sum_{m=1}^{12} D_{pi1} \right) / 12, \text{ где:}$$

D_{pi} - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в i -й частной образовательной организации;

D_{pi1} - прогнозируемая численность воспитанников в m -м месяце по состоянию на 1-е число.

- уточненная среднегодовая численность воспитанников частных образовательных организа-

ций, в разрезе видов предоставляемых образовательных услуг с учетом режима работы в текущем финансовом году определяется по формуле:

$$D_{fi} = \left(\sum_{m=1}^9 D_{fi1} + \sum_{m=1}^3 D_{fi2} \right) / 12$$

, где:

D_{fi} - уточненная среднегодовая численность воспитанников в i -й частной образовательной организации;

D_{fi1} - фактическая численность воспитанников в текущем финансовом году за период с января по сентябрь (включительно) в m -м месяце по состоянию на 1-е число с учетом сведений федерального статистического наблюдения;

D_{fi2} - уточненная прогнозная численность воспитанников в текущем финансовом году за период с октября по декабрь (включительно) в m -м месяце по состоянию на 1-е число.

Источником данных показателей численности воспитанников частных образовательных организаций является списочный состав детей, подтверждаемый частной организацией на 1 число каждого месяца.

Информация об изменениях:

Пункт 2.11 изменен. - Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2636

См. предыдущую редакцию

2.11. Размер возмещения фактических затрат частной образовательной организации определяется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими фактические расходы в пределах Субсидии, рассчитанной по формуле установленной [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение финансового года на период которого предоставляется Субсидия (договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), **счета-фактуры**, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии), фотографии приобретенного товара по месту нахождения частной образовательной организации, документов подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, расчетные ведомости по заработной плате. Копии документов, представляемые частной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной организации (при наличии).

2.12. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, учтенных при расчете объема Субсидии путем внесения изменений в приказ Уполномоченного органа и в соглашение в течение месяца со дня внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Уполномоченного органа. При этом изменение объема Суб-

сидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация об изменениях:

Пункт 2.13 изменен. - Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2636

См. предыдущую редакцию

2.13. После принятия решения (издания приказа) о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней заключается соглашение между Уполномоченным органом и частной образовательной организацией по типовой форме, установленной правовым актом, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани.

Соглашение о предоставлении Субсидий предусматривает:

- предмет соглашения, порядок и условия предоставления Субсидии, размер Субсидии, ее целевое назначение, показатели результативности, и сроки перечисления Субсидии;
- сроки и формы представления отчета о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг в частных образовательных организациях;
- сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности;

- порядок возврата Субсидии, частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

- запрет приобретения за счет Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- изменение объемов предоставления Субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягань на соответствующий финансовый год и условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств Субсидий;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие частной образовательной организации, получающие Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- в случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения;

- результат предоставления Субсидии;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

- соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.14. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган.

С даты подписания соглашения частная образовательная организация является получателем Субсидии.

Получатель Субсидии, не представивший подписанное соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый частной образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных во [2 абзаце пункта 2.11](#) решения о предоставлении Субсидии.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является сохранение доступности дошкольного образования.

Показателями (характеристики), необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии являются:

- полнота реализации образовательных программ (мониторинг показателя в рамках полномочий осуществляется отделом общего образования управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани);

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условием и качеством предоставляемых услуг (мониторинг показателя в рамках полномочий осуществляется сектором анализа и прогнозирования управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани);

- среднегодовая численность обучающихся (мониторинг показателя в рамках полномочий осуществляется планово-экономическим отделом управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Администрации города Нягани).

Конкретные значения показателей определяются Уполномоченным органом и устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

III. Требования к правовым актам в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Порядок, сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении значений результатов предоставления Субсидии и иной (дополнительной) отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Частная образовательная организация, несет ответственность за полноту и достоверность представленной отчетности о расходовании Субсидии, целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок и сроки осуществления проверки и принятия предоставленной частной образовательной организации отчетности бюджетных средств, устанавливается в соглашении Уполномоченным органом.

3.4. При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, частные образовательные организации предоставляют отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов, значения результатов предоставления Субсидии определенным соглашением, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Нягани в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.6. Порядок и сроки проведения контроля (мониторинга) определяются правовыми актами Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля.

3.7. В случае выявления по итогам проведенного контроля (мониторинга) фактов нарушения условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, денежные средства, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов контроля (мониторинга).

3.8. В случае выявления фактов не достижения результатов, значения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов контроля (мониторинга).

3.9. В документе о возврате субсидии, Уполномоченным органом указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

3.10. При нарушении частной образовательной организацией сроков возврата Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет, в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является правовой акт Уполномоченного органа.

3.12. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

IV. Обстоятельства непреодолимой силы

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Соглашении понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, независящие от воли сторон соглашения обстоятельства), возникшие в течение периода предоставления Субсидий, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения с частными образовательными организациями либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны частных образовательных организаций, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры необходимых денежных средств, а также финансово экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

Приложение 1 к **Порядку** предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2021 г., 2 апреля 2024 г.

Заявка на предоставление субсидии частными образовательными организациями, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного об- разования в _____ году

1. Наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

_____.

2. Организационно-правовая форма организации _____.

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____.

4. Основные сферы деятельности организации (ОКВЭД) _____.

5. Территория деятельности организации _____.

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____.

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

_____.

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

_____.

10. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по образовательным программам дошкольного образования _____ ед.

11. Запрашиваемый объем субсидии _____ руб.

12. Предполагаемые направления расходования субсидии:

12.1. Реализация основных образовательных программ _____ руб., в том числе: заработная плата работников, начисления на заработную плату (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____ руб.,

количество штатных единиц, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств субсидии, _____ ед.;

приобретение учебников и учебных пособий _____ руб.;

приобретение средств обучения, игр, игрушек _____ руб.;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников _____ руб.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем Субсидии;

- не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии, о подаваемом получателе Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии.

Регистрация воспитанников организации в ЦОП ХМАО - Югры ГИС "Образование Югры" произведена.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления заявки " ____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат частным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2021 г., 2 апреля 2024 г.

Информация
о численности обучающихся

_____ (наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования) на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Нормативы обеспечения гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах (заполняется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2016 г. N 567-п)	Численность обучающихся (чел.)		
	на 01.01.20__ __ очередного финансового года	на 01.01.20__ __ первого года планового периода	на 01.01.20__ __ второго года планового периода
1. Наименование норматива расходов, с указанием режима пребывания обучающихся в организации			
и т.д.			

Подпись руководителя частной образовательной организации
М.П. (при наличии)