

Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 июня 2021 г. N 2225 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

19 июля, 22 сентября 2021 г., 29 июня, 15 декабря 2022 г., 16 марта, 10 апреля 2023 г., 2 апреля, 12 декабря 2024 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена. - *Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2632*

См. предыдущую редакцию

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 13 статьи 16, статьей 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 N 448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования", руководствуясь [статьей 53](#) Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Определить Комитет образования и науки Администрации города Нягани Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 23 июля 2021 г. - [Постановление администрации г. Нягани от 19 июля 2021 г. N 2454](#)

См. предыдущую редакцию

3. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](#) в газете "Вестник Приобья" и применяется с 01.10.2021.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 21 апреля 2023 г. - [Постановление администрации г. Нягани от 10 апреля 2023 г. N 713](#)

См. предыдущую редакцию

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани

З.М. Гусейнова.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани

В.Д. Меркулов

Приложение
к **постановлению**
Администрации города
от 28.06.2021 N 2225

Порядок
предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на создание условий
для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в частных образователь-
ных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образова-
тельных программ дошкольного образования (далее - Субсидия)

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2021 г., 29 июня, 15 декабря 2022 г., 16 марта, 10 апреля 2023 г., 2 апреля, 12 декабря 2024 г.

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию поставщиков услуг независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, повышения доступности услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

Присмотр и уход за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры посредством предоставления субсидии бюджетам городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 N 448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган), до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Получателями субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее - частная образовательная организация):

- Индивидуальный предприниматель Небога Татьяна Владимировна; - Индивидуальный предприниматель Белоусова Екатерина Дмитриевна;

- Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Центр детского развития "Непоседы";

- Индивидуальный предприниматель Белоусов Алексей Олегович.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению и предоставляется на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Нягани в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Наименование получателя Субсидии определяется в соответствии с решением Думы города Нягани о бюджете города Нягани.

1.7. Сведения о порядке и реализации субсидии публикуются на официальном веб-сервере органов местного самоуправления города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.admnyagan.ru (далее - сайт Администрации).

Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации Комитетом по финансам Администрации города Нягани по данным представленным главным распорядителем бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу в котором предоставляется Заявка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Нягани;

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных частной образовательной организации сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нягани;

- не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой**

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность определенная [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Няганью, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем Субсидии;

- не получать средства из города Нягани, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

Право на получение Субсидии имеют частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям.

2.2. Для получения Субсидии частная образовательная организация, соответствующая требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1 декабря предоставляет в Уполномоченный орган Заявку на получение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Заявка на получение субсидии после 1 декабря не принимается.

Заявка включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.2.1. Частная образовательная организация, ранее не получавшая Субсидию, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с учетом определения получателя Субсидии решением Думы города Нягани и обязательной регистрацией воспитанников частной организации в ЦОП ХМАО - Югры ГИС "Образование Югры", имеет право подать Заявку на предоставление Субсидии.

Частная образовательная организация, указанная в [пункте 2.2.1](#), для получения Субсидии за текущий финансовый год предоставляет Заявку в Уполномоченный орган не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.2.2. В случае, установленном [пунктом 2.2.1](#), Субсидия предоставляется за период со дня

выполнения частной образовательной организацией всех требований, указанных в пункте 2.2.1 настоящего порядка, до даты подачи заявления на получение Субсидии, но не более чем за 90 календарных дней.

Заявитель должен соответствовать требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Субсидия не предоставляется при отсутствии средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

2.3.1. реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;

2.3.2. копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. копии учредительных документов - для юридического лица;

2.3.4. копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации-юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации-индивидуального предпринимателя);

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3.5 изменен. - [Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2632](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.5. копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.6. для юридических лиц - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.7. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется справка по форме кода по КНД 1120101);

2.3.8. копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани с подтверждением списочного состава детей;

2.3.9. копию приказа об утверждении снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

Документы, перечисленные в [подпунктах 2.3.4, 2.3.6](#) частные образовательные организации вправе предоставлять по собственной инициативе. В случае если документы не представлены частными организациями Уполномоченный орган самостоятельно получает их по межведомственному запросу, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. Заявку и перечень документов, предусмотренные [пунктом 2.3](#) раздела II Порядка, предоставляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в Уполномоченный орган или по почте на адрес Уполномоченного органа (628181, г. Нягань, ул. Загородных 7а, кабинет 101).

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии (или его представителя) и печатью (при наличии).

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в Уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации.

2.5. Специалист Уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.3.4, 2.3.6](#) у соответствующих структур (органов), если частная образовательная организация не предоставила их по собственной инициативе.

2.6. Требовать от получателей Субсидии предоставления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие [пункту 2.1](#) настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Копии документов предоставляются вместе с соответствующим подлинником, который представляется для обозрения и подлежит возврату заявителю.

При приеме заявления специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие подлиннику. Заверение копий производится путем проставления надписи: "Верно" с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, даты.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных частной организацией документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов определенным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.
- установление факта недостоверности предоставленной частной организацией информации.
- предоставление Заявки после даты определенной для подачи Заявки установленной [пунктом 2.2](#).

Частная образовательная организация уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении о предоставлении Субсидии не позднее 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов, или принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае получения отказа в предоставлении Субсидии, частная образовательная организация вправе повторно предоставить в Уполномоченный орган (лично либо по почте) документы при условии устранения всех замечаний в течение 3-х рабочих дней с момента получения отказа. При повторном предоставлении документов на получение Субсидии, Заявка будет рассмотрена с момента регистрации повторной Заявки в порядке установленным настоящим разделом.

2.10. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит и утверждает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее - приказ), в котором указываются Перечень частных образовательных организаций-получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем частным образовательным организациям Субсидия предоставляется пропорционально, в зависимости от количества сертификатов, направленных в пакете документов, согласно [пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

2.12. Размер Субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N$$

, где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й частной образовательной организации в год;

j - количество месяцев в году;

K_j - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной на территории города Нягани, предоставленных в i -ю частную образовательную организацию в j -м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода, содержание детей для частной образовательной организации в месяц, установленный [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 N 448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования".

Информация об изменениях:

[Пункт 2.13 изменен. - Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2632](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.13. Размер возмещения фактических затрат частной образовательной организации определяется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими фактические расходы в пределах Субсидии, рассчитанной по формуле установленной [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение финансового года на период которого предоставляется Субсидия (договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), [счета-фактуры](#), товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии), фотографии приобретенного товара по месту нахождения частной образовательной организации. Копии документов, представляемые частной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной организации (при наличии).

2.14. Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, учтенных при расчете объема Субсидии путем внесения изменений в приказ Уполномоченного органа и в соглашение в течение месяца со дня внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись Уполномоченного органа. При этом изменение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягани на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация об изменениях:

Пункт 2.15 изменен. - Постановление администрации г. Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 декабря 2024 г. N 2632

См. предыдущую редакцию

2.15. После принятия решения (издания приказа) о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней заключается соглашение между Уполномоченным органом и частной образовательной организацией по типовой форме, установленной правовым актом, размещенным на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления города Нягани. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает:

- предмет соглашения, порядок и условия предоставления Субсидии, размер Субсидии, ее целевое назначение, показатели результативности, и сроки перечисления Субсидии;
- сроки и формы представления отчета о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг в частных образовательных организациях;
- сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности;
- условие снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;
- порядок возврата Субсидии частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;
- запрет приобретения за счет Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- изменение объемов предоставления Субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нягань на соответствующий финансовый год и условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств Субсидий;
- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие частной образовательной организации, получающие Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- в случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения;
- результат предоставления Субсидии;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.16. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган.

С даты подписания соглашения частная образовательная организация является получателем Субсидии.

Получатель Субсидии, не представивший подписанное соглашение в указанный срок считается отказавшимся от получения субсидии.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый частной образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных во [2 абзаце пункта 2.13](#) решения о предоставлении Субсидии.

2.18. Результатом использования субсидии является создание условий для получения доступной услуги по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Показателем (характеристикой), необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии является среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода за детьми в частных образовательных организациях.

Конкретные значения показателей определяются Уполномоченным органом и устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

III. Требования к правовым актам в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Порядок, сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении значений результатов предоставления Субсидии и иной (дополнительной) отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Частная образовательная организация, несет ответственность за полноту и достовер-

ность представленной отчетности о расходовании Субсидии, целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок и сроки осуществления проверки и принятия предоставленной частной образовательной организации отчетности бюджетных средств, устанавливается в соглашении Уполномоченным органом.

3.4. При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, частные образовательные организации предоставляют отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов, значения результатов предоставления Субсидии определенным соглашением, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Нягани в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.6. Порядок и сроки проведения контроля (мониторинга) определяются правовыми актами Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля.

3.7. В случае выявления по итогам проведенного контроля (мониторинга) фактов нарушения условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, денежные средства, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов контроля (мониторинга).

3.8. В случае выявления фактов не достижения результатов, значения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нягани в течение десяти рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации в письменной форме результатов контроля (мониторинга).

3.9. В документе о возврате субсидии, Уполномоченным органом указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

3.10. При нарушении частной образовательной организацией сроков возврата Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет, в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является правовой акт Уполномоченного органа.

3.12. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

IV. Обстоятельства непреодолимой силы

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Соглашении понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и

другие, независимые от воли сторон соглашения обстоятельства), возникшие в течение периода предоставления Субсидий, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения с частными образовательными организациями либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны частных образовательных организаций, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа - Югры необходимых денежных средств, а также финансово экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии
на возмещение фактически понесенных затрат
на создание условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми содержание детей в частных
образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных, программ дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2021 г., 29 июня 2022 г., 2 апреля 2024 г.

Заявка (предложение)
на предоставление субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за
детьми, содержания детей в_году

1. Наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные виды деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Нягани:

| Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. |
|-------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------|
|-------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------|

| | | | | | |
|---------|--|--------|--|----------|--|
| январь | | май | | сентябрь | |
| февраль | | июнь | | октябрь | |
| март | | июль | | ноябрь | |
| апрель | | август | | декабрь | |

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации:

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем Субсидии;

- не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе Субсидии, о подаваемом получателе Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии.

Регистрация воспитанников организации в ЦОП ХМАО - Югры ГИС "Образование Югры" произведена.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления заявки " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)