Приложение 1 к приказу
Депобразования и науки Югры
от [Дата документа] № [Номер документа]

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в целях определения требований и условий проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026/2027 учебном году (далее – Порядок).

1.2. Порядок сдержит категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к организации проведения итогового сочинения (изложения), общую информацию о: порядке подачи заявления
на участие в написании итогового сочинения (изложения), порядке сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядке проверки итогового сочинения (изложения), порядке обработки результатов итогового сочинения (изложения), об удалении и повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения), об особенностях организации проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов, о сроке действия результатов итогового сочинения (изложения).

2. Категории участников итогового сочинения (изложения).

2.1. Итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), проводится для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – обучающиеся 11 (12)-х классов), лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, зачисляемых в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения экстерном ГИА-11 (далее – образовательная организация, экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях его использования при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования может проводиться, по желанию, для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО);

- лиц, допущенных к прохождению ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному для сдачи учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительный период, участвующих в написании итогового сочинения в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА-11 (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся 11 (12)-х классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды (далее – ОВЗ);

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся 10-х классов, изъявившие желание участвовать в сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, получившие допуск к сдаче ЕГЭ по отдельным учебным предметам в соответствии с абзацем 1 пункта 8 порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор, порядок проведения ГИА-11) (наличие годовых отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения), являясь участниками ЕГЭ по окончании 10 класса (до перевода в 11 класс), не участвуют в написании итогового сочинения (изложения).

3. Сроки, продолжительность, места проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля, вторую среду апреля.

В 2026/2027 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

- 02.12.2026 – основная дата проведения итогового сочинения (изложения);
- 03.02.2027 – дополнительная дата;
- 14.04.2027 – дополнительная дата.

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и другое), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определяемом Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3.3. Места проведения итогового сочинения (изложения) определены Департаментом (пункт 6 приказа Департамента от 10.11.2026 № 10-П-2516) для:

- обучающихся 11(12)-х классов – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

- экстернов – образовательные организации, в которые они зачисляются для прохождения экстерном ГИА-11;

- выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранных ОО, лиц со справкой об обучении – образовательные организации, которые определены Департаментом, в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения). Лица, ответственные за формирование и ведение муниципальной базы данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в органах местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, являющихся местами регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения, при регистрации прикрепляют лиц соответствующей категории участников к образовательной организации, с последующим их информированием о месте проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Образовательные организации, являющиеся местами проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12)-х классов, экстернов, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранных ОО, лиц со справкой об обучении определены Департаментом (пункт 6 приказа от 10.11.2026 № 10-П-2516) местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Дополнительно информацию о результатах итогового сочинения (изложения) выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся иностранных ОО, лица со справкой об обучении вправе получить по месту подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения) – органы местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования.

3.5. Перечень образовательных организаций, с их расположением, в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026/2027 учебному году утвержден приказом Департамента от от 10.11.2026 № 10-П-2516.

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения).

4.1. Формирование и ведение РИС ГИА, содержащей сведения об участниках итогового сочинения (изложения), осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацией, уполномоченной осуществлять функции

Регионального центра обработки информации (далее – Институт развития образования, РЦОИ), на основе сведений, вносимых в муниципальную базу данных РИС ГИА органами местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, и (или) образовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поставщики информации).

Состав сведений и сроки их внесения в РИС ГИА утверждены приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – ФИС ГИА и Приема).

4.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) формируются поставщиками информации в муниципальных базах данных РИС ГИА. Соответствующие сведения передаются в РЦОИ посредством защищенных каналов связи в срок, не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС ГИА, утвержденному приказом Института развития образования от 19.10.2026 № 10/42-П-336. Передаваемые сведения сопровождаются официальным письмом органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, государственной образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), предусмотренные методическими документами, направленными письмом Рособрнадзора от 03.11.2026 № 04-278 (далее – методические документы), печатаются в образовательных организациях, являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Бланки итогового сочинения (изложения) имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения, в связи с чем копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**.

4.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на соответствующий ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») (http://rustest.ru/).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронный адрес указанного специалиста Департамента.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Департаментом на официальном сайте Департамента https://depobr.admhmao.ru/, РЦОИ – на официальном сайте РЦОИ https://iro86.ru/, с последующей передачей Институтом развития образования в муниципальные и государственные образовательные организации, определенные Департаментом в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (пункт 6 приказа от 10.11.2026 № 10-П-2516), не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

4.5. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

4.6. По итогам проведения итогового сочинения (изложения) неиспользованные бланки для проведения итогового сочинения (изложения) должны быть утилизированы (уничтожены) образовательной организацией, с оформлением акта, фиксирующего соответствующий факт.

4.7. Руководители образовательных организаций осуществляют контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения).

5.1. Департамент в целях организации проведения итогового сочинения (изложения):

5.1.1. Принимает решение:

- об организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием дистанционного формата, информационно-коммуникационных технологий, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

5.1.2. Определяет:

- места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для лиц, указанных в подпункте 2.2 пункта Порядка;

- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

- порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения));

- порядок работы участников итогового сочинения с орфографическими словарями, участников итогового изложения – с орфографическими и толковыми словарями;

- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения сочинения (изложения);

- порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

- порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- сроки, места и порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами), отчетных форм;

- сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе определяет порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения), порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Департаментом;

- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

- порядок создания комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

в образовательных организациях, в местах проведения итогового сочинения (изложения).

5.1.3. Осуществляет организацию:

- информирования участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации и структурные подразделения исполнительно-распорядительных органов городских округов, муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующие вопросы образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела организации проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Департамента;

- проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными порядком проведения ГИА-11, методическими документами;

- технической готовности образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- передачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- размещения комплекта тем итогового сочинения на страницах официальных сайтов Департамента, РЦОИ в сроки, установленные настоящим Порядком;

- информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов текстов для итогового изложения;

- хранения текстов для итогового изложения, в том числе, с определением места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5.1.4. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по объективным причинам направляет мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне сроков проведения итогового сочинения (изложения), установленных порядком проведения ГИА-11.

5.1.5. Организует формирование и ведение РИС ГИА.

5.2. РЦОИ осуществляет организационно-технологическое, техническое, информационно-методическое, консультационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивает:

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов текстов для итогового изложения в органы местного

самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, утвержденные в качестве мест проведения итогового изложения, в том числе принимает меры по защите комплектов текстов для итогового изложения от разглашения;

- формирование, ведение РИС ГИА, с внесением сведений:

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения);

об изображениях бланков регистрации и записи участников;

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

- направление результатов участников итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (образовательные организации), по защищенным каналам связи для осуществления информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), участников итогового сочинения (изложения);

- при возникновении нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность информационных порталов, официальных сайтов: topic.rustest.ru, (http://rustest.ru/), – передачу комплекта тем итогового сочинения в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, с последующей передачей в места проведения итогового сочинения, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени;

- передачу текстов для итогового изложения в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, для последующей передачи в места проведения итогового изложения, по защищенным каналам связи в зашифрованном виде не позднее чем за 1 календарный день до начала проведения итогового изложения, а также направляет логины и пароли в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации, не ранее чем за 2 часа и не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового изложения по местному времени;

- мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), с оформлением, не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения), итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и направлением ее в адрес Департамента;

- деятельность по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА и Приема;

- определение схемы технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные дни на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащие, в том числе сведения о местах печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), местах проверки итогового сочинения (изложения), местах хранения со списком лиц, ответственных за хранение и уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписей ответов и заданий устных итоговых сочинения (изложений), текстов для итогового изложения, персональном составе лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), текстам изложений;

- другие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения), в части организационно-технологического, технического, информационно-методического, консультационного обеспечения.

5.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования:

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите от разглашения информации, содержащейся в комплектах тем итогового сочинения (текстах для итогового изложения);

- организуют регистрацию участников итогового сочинения (изложения), в том числе указанных в подпунктах 2.1, 2.2 Порядка;

- осуществляют ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения), указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка, с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования (при наличии участников, заявившихся для написания итогового сочинения, отнесенных к категориям лиц, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка);

- организуют места проведения итогового сочинения (изложения) для участников, в том числе указанных в подпунктах 2.1, 2.2 Порядка, и направляют в РЦОИ;

- обеспечивают формирование и ведение муниципальных баз данных РИС ГИА, в том числе внесение следующих сведений:

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о планировании участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), участников итогового сочинения (изложения) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Департаментом;

- при возникновении нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность информационных порталов, официальных сайтов: topic.rustest.ru, (http://rustest.ru/), – обеспечивают передачу комплекта тем итогового сочинения в места проведения итогового сочинения, с соблюдением требований конфиденциальности и информационной безопасности;

- осуществляют контроль за технической готовностью образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определенных Департаментом в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения);

- участвуют в составлении и подписании Акта технической готовности образовательной организации, определенной Департаментом местом проведения итогового сочинения (изложения) и направляют его в РЦОИ, не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения), согласно прилагаемой к Порядку форме;

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- формируют предложения в организационную схему и техническую схему проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, содержащую сведения о:

местах печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

местах сканирования бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

местах проверки итоговых сочинений (изложений);

- осуществляют ведение банка данных граждан, участвующих в осуществлении общественного наблюдения в целях их аккредитации для обеспечения присутствия в местах проведения и (или) проверки итогового сочинения (изложения), формирования состава общественных наблюдателей, участвующих в наблюдении за соблюдением Порядка при реализации процессов проведения итогового сочинения (изложения);

- организует присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных для обеспечения присутствия в местах проведения и (или) проверки итогового сочинения (изложения), в целях обеспечения их участия в наблюдении за соблюдением Порядка при проведении итогового сочинения (изложения);

- выполняют другие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

5.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- обеспечивают подготовку, включая техническую готовность образовательных организаций, определенных Департаментом в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения), к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- оформляют Акты технической готовности образовательных организаций, определенных Департаментом местами проведения итогового сочинения (изложения), с направлением в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, для последующей передачи в РЦОИ за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляют отбор и подготовку квалифицированных специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), руководствуясь методическими документами, настоящим Порядком;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о настоящем Порядке и порядке проверки итоговых сочинений (изложений), методических документах;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке, методических документах,
об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), об организации повторной проверки итоговых сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если в соответствии с решением Департамента об оборудовании образовательных организаций, являющихся местом проведения итогового сочинения (изложения), не менее чем одним из видов средств информационной безопасности, образовательная организация оснащена системами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись), в том числе в случае, если участником выбрана для прохождения итогового сочинения (изложения) устная форма;

- под подпись информирует обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 5 к приказу Департамента от 10.11.2026 № 10-П-2516);

- обеспечивают Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимым количеством орфографических словарей для использования участниками при проведении итогового сочинения

и необходимым количеством орфографических и толковых словарей для использования участниками при проведении итогового изложения;

- формируют в образовательной организации, определенной Департаментом местом проведения итогового сочинения (изложения), две комиссии: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения).

5.4.1. Составы комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) формируются и утверждаются приказом образовательной организации из числа школьных учителей-предметников, администрации образовательных организаций.

5.4.2. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете (аудитории) должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается создание единой комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.4.3. Комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

- перед началом проведения итогового сочинения (изложения), осуществляют дополнительное информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения), указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной Департаментом (приложение 5 к приказу от 10.11.2026 № 10-П-2516), и участников итогового сочинения (изложения), указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка, с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования (при наличии участников, заявившихся для написания итогового сочинения, отнесенных к категориям лиц, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, методическими документами, правовыми актами (приказами) Департамента, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), настоящим Порядком;

- предоставляют сведения для внесения в муниципальную базу данных РИС ГИА-11;

- информируют участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки

отдельных итоговых сочинений (изложений), об организации повторной проверки итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если
в соответствии с решением Департамента об оборудовании образовательных организаций, являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения), не менее чем одним из видов средств информационной безопасности, образовательная организация оснащена системами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись), в том числе в случае, если участником выбрана для прохождения итогового сочинения (изложения) устная форма;

- обеспечивают техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе согласно рекомендациям по техническому обеспечению организации проведения итогового сочинения (изложения) методических документов;

- получают темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивают конфиденциальность и информационную безопасность согласно инструкции для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения, содержащейся в методических документах;

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.4.4. Комиссии образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках проверки итогового сочинения (изложения) выполняют следующие функции:

- осуществляет проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- участвуют в повторной проверке итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с порядком о повторной проверке итогового сочинения (изложения);

- участвуют в перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений) участников, по поручению Департамента.

5.4.5. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации могут быть определены следующие категории лиц:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Департаментом), а также за передачу

материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные Департаментом;

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-техническую, технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- члены комиссии – дежурные вне учебных кабинетов, участвующие в организации итогового сочинения (изложения).

5.4.6. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты[1], по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итоговых сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года (за исключением образовательных организаций, являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения), организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в образовательных организациях, не обладающих кадровым ресурсом, соответствующем требованиям настоящего Порядка).

6. Проведение итогового сочинения (изложения).

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в местах, организуемых на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, определенных Департаментом.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях,

[1] Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (законодательство Российской Федерации).

6.3. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами обеспечения информационной безопасности:

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения;
- средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств).

Оборудование образовательных организаций, являющихся местом проведения итогового сочинения (изложения), средствами информационной безопасности, обеспечивается образовательными организациями, не менее чем одним из видов соответствующих средств.

6.4. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения), применяемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026/2027 учебном году.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- общественные наблюдатели[2];
- представители средств массовой информации[3];
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- должностные лица Департамента.

Допуск в места проведения итогового сочинения (изложения) лиц, имеющих возможность присутствовать в соответствующих местах, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6.6. До начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам (аудиториям)

---

[2] Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в учебном кабинете предусматривается нахождение не более одного общественного наблюдателя.

[3] Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов (бланков регистрации, бланков записи, черновики, орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения).

в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)» методических документов).

6.7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 часов по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются
за рабочие столы в учебном кабинете (аудитории) в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения), в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 часов по местному времени.

6.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете (аудитории) нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

6.10. До начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (аудитории) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 часов по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени
и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 часов по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

6.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки

записи для выполнения итогового сочинения (изложения), выдаваемые по запросу участникам итогового сочинения (изложения), черновики, (орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)[4]. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, а также корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работ (код вида работы должен совпадать с кодом вида работ на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) в бланках регистрации и бланках записи каждого участника итогового сочинения (изложения).

6.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.14. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

6.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения),

[4] Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 300-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных сроков проведения итогового сочинения (изложения).

выдаваемые в образовательной организации (по месту участия в написании итогового сочинения (изложения);

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

6.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09 методических документов), вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (форму ИС-05 методических документов) (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

6.17. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным

причинам» (форма ИС-08 методических документов), вносят соответствующую отметку
в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (форма ИС-05 методических документов) (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторному написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости переноса написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

6.19. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие написание итогового сочинения (изложения) до окончания итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

6.20. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

6.21. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»[5] в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

6.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

---

[5] Знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае, если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

6.23. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)», содержащиеся в методических документах. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (форма ИС-05 методических документов), подтверждая их личной подписью.

6.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7. Удаление и повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения).

7.1. Для участника итогового сочинения (изложения), нарушившего требования, установленные порядком проведения ГИА-11, требования, установленные подпунктами 6.15, 6.16 пункта 6 настоящего Порядка, последствием является удаление с итогового сочинения (изложения). Отметка, внесенная в поле «Удален», подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.2. Решение о допуске к повторному написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2026/2027 учебном году участника, допустившего нарушение Порядка, принимается руководителем образовательной организации на основании Акта об удалении участника итогового сочинения (изложения) из учебного кабинета (аудитории) образовательной организации, определенной Департаментом в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), составленного в соответствии с подпунктом 6.16 пункта 6 настоящего Порядка.

7.3. Согласно приказу руководителя образовательной организации к повторному участию в написании итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2026/2027 учебном году (первую среду февраля – 03.02.2027, вторую среду апреля – 14.04.2027) допускаются:

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований порядка проведения ГИА-11, подпунктов 6.15, 6.16 настоящего Порядка;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7.4. Обучающиеся и экстерны, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), повторно допускаются к участию в написании итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные порядком проведения ГИА-11.

8. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

8.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты (аудитории), туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет (аудитория) располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

8.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты[6], оказывающие участникам с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния

[6] В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

- в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

- в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

- в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

- в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата));

- в переносе итогового сочинения (изложения) в бланки итогового сочинения (изложения);

- при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и другое);

- в вызове медперсонала (при необходимости).

8.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, участники сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

8.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

8.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

8.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

В учебных кабинетах (аудиториях) устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере,

в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

8.5.4. Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- разрабатываются тексты изложения, в содержании которых нет ссылок на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

8.5.5. Для слабовидящих:

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

- освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс.

Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

8.5.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения

(изложения) забирает текст для итогового изложения и участники приступают к его написанию.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения, при необходимости, (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет (аудиторию) для проведения итогового изложения (специализированная рассадка). Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. Основанием для организации проведения итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

8.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может, по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний, проводиться в устной форме. Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (форма ИС-05 методических документов) необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

8.8. Образовательные организации предусматривают организацию питания и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в связи с увеличением продолжительности написания итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам.

Образовательная организация, определенная Департаментом в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), самостоятельно организует питание участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, в день проведения итогового сочинения (изложения) ресурсами школьной столовой в специально отведенной аудитории (в специально отведенном месте аудитории проведения итогового сочинения (изложения)).

Правовым актом (приказом, распоряжением) образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается лицо (группа лиц – комиссия), ответственное за организацию питания в образовательной организации, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения).

Организация питания участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, по согласованию с медицинским работником.

При разработке примерного меню для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов учитывается состояние их здоровья, особенности психофизического развития, заключение ПМПК, содержащее рекомендации по созданию специальных условий проведения итогового сочинения (изложения), заключение медицинских организаций.

Лицо (группа лиц – комиссия), ответственное за организацию питания в образовательной организации, осуществляет проверку технологии приготовления пищи, качества пищи, и соответствие меню для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов их потребностям, состоянию здоровья, заключениям ПМПК, медицинским заключениям (при необходимости).

Ответственность за организацию питания участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) возлагается на руководителя образовательной организации,

определенной Департаментом в качестве места проведения итогового сочинения (изложения).

9. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

9.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет».

9.2. Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из школьных учителей-предметников, не менее чем из трех человек, в том числе с учетом положений подпункта 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят специалисты, в том числе независимые эксперты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

9.2.1. Владение необходимой нормативной базой:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

9.2.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «русский язык и литература» с квалификацией «учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования.

9.2.3. Владение содержанием федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9.2.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения);
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

9.3. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, другое).

9.4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.5. Руководитель образовательной организации принимает решение о возложении на технического специалиста обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 к оцениванию итогового сочинения (изложения) «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.5.1. Технический специалист по поручению руководителя образовательной организации участвует в осуществлении проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». К экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В случае отсутствия технической возможности образовательной организации по осуществлению проверки соблюдения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» техническим специалистом соответствующую функцию выполняет председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). При этом руководитель образовательной организации возлагает обязанность по осуществлению проверки требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» на председателя комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

9.5.2. Технический специалист, входящий в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист) осуществляет копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле («Не закончил», «Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения

(изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», содержащихся в методических документах, передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме, необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

9.5.3. Руководитель образовательной организации (технический специалист) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»[7].

9.6. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом, в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

9.7. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9.10. Проверка итогового сочинения (изложения) итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки (пункт 29 порядка проведения ГИА-11):

---

[7] В случае если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом, а не техническим специалистом согласно подпункту 4.2 Методических рекомендаций в 2025/2026 учебном году (4.2.27), содержащихся в методических документах.

9.10.1. итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) (02.12.2026) и в первую среду февраля (03.02.2027), – не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

9.10.2. итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля (14.04.2027), а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 порядка проведения ГИА-11, – не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.11. Проверка итогового сочинения (изложения) может быть осуществлена комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне, после принятия решения органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования.

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения).

10.1. После проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), руководителем образовательной организации обеспечивается передача отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле («Не закончил», «Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, посредством использования защищенного канала связи, для последующей обработки.

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 порядка проведения ГИА-11, с учетом сроков проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), установленных подпунктом 9.10 пункта 9 настоящего Порядка:

10.4.1. итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) (02.12.2026) и в первую среду

февраля (03.02.2027), – не позднее чем через пять календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

10.4.2. итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля (14.04.2027), а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 порядка проведения ГИА-11, – не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

10.5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил», «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

10.6. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения), в местах работы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, с последующей передачей образов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ по защищенным каналам связи осуществляется в порядке, устанавливаемом Департаментом.

10.7. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами) находятся на хранении в образовательных организациях. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся шесть месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечение условий хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей организуются руководителем образовательной организации.

10.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся 11(12)-х классов, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных

Департаментом. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся 11(12)-х классов, экстернов, утверждается Департаментом.

12. Срок действия итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) и его результат, как допуск к ГИА, бессрочно.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

Лица, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Приложение
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре в 2026/2027 учебном году

Акт технической готовности образовательной организации, определенной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местом проведения итогового сочинения (изложения)

Форма Акта

Регион	Код МСУ	Код ОО (места проведения ИС(ИИ)	Дата проведения (число-месяц-год)

Комиссия в составе:
председателя Комиссии (ФИО) руководителя образовательной организации
_____
_____, членов комиссии (ФИО перечислить, с указанием должности) по подготовке образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения):
_____
_____
_____
_____
составили настоящий Акт о том, что в образовательной организации на дату проведения (за 1 день до начала) итогового сочинения (изложения) подготовлены и оборудованы:

- учебные кабинеты (аудитории), в количестве _____-
- помещения для печати регистрационных бланков, банков записи участников итогового сочинения (изложения), с наличием стабильного канала связи информационно-коммуникационной сети «Интернет», принтера, сканера, станции печати, в количестве _____
- помещения для сканирования бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм, сканер, компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в количестве _____
- помещения для проверки итоговых сочинений (изложений), с необходимым оборудованием (ксерокс, сканер, компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»), в количестве _____
- орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения, в количестве _____
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), в количестве _____

- листы бумаги для черновиков, в количестве_____

- специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов), в количестве _____

- комната для медицинского персонала, с указанием этажа, номера ее расположения _____

- требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательной организации (о соответствии требованиям к техническому и программному оснащению рабочих станций) _____

- бумага формата А4, в количестве _____листов, картриджи для печати и сканирования бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм (в соответствии с требованиями и к материально-техническому оснащению), в количестве _____

- оборудованы места проведения итогового сочинения (изложения) (да/нет):

стационарным и (или) переносным металлоискателем _____

средствами видеонаблюдения_____

устройствами подавления сигналов подвижной связи _____

- для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты (аудитории), туалетные, иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов, подъемных механизмов учебные кабинеты (аудитории) располагаются на первом этаже образовательной организации), наличие специализированных кресел, других приспособлений_____

- помещения для питания и перерывов для проведения медико-профилактических процедур, организуемых для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов _____.

Акт технической готовности образовательной организации _____

_____составлен_____

(указать дату)

Председатель Комиссии _____И.О. Фамилия

Члены Комиссии _____И.О. Фамилия

_____И.О. Фамилия

_____И.О. Фамилия