



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

13.03.2026

№ 10-П-463

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 15 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учетом методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20), в целях осуществления общественного наблюдения на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

2.1. Организовать проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей за процедурами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2026 году в соответствии с Положением.

2.2. Продолжить взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, общественной организацией «Российский союз молодежи» по привлечению представителей студенческой общественности в качестве общественных наблюдателей для осуществления мониторинга проведения ГИА в форме единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026 году.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей в соответствии с Положением.

3.2. Организацию обучения общественных наблюдателей на региональной учебной платформе <http://moodle.rcoko86.ru>.

3.3. Консультационное сопровождение подготовки аккредитованных общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА.

3.4. Выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, прошедшим подготовку, уполномоченным представителям структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Участие сотрудников, аккредитованных в установленном порядке в качестве онлайн-наблюдателей Ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры (далее – СИЦ), в наблюдении за процедурами проведения ГИА.

3.6. Предоставление в Департамент:

Информации о планируемом количестве аккредитованных общественных наблюдателей и их подготовке по вопросам порядка проведения ГИА, обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций (в том числе информации о лицах, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ за процедурами проведения ГИА, их обучении на федеральной или региональной учебной платформе), в срок не позднее, чем за 1 день до даты проведения экзаменов по каждому уровню образования и периоду проведения ГИА;

Сформированного отчета из Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о количестве общественных наблюдателей, принявших фактическое участие в общественном наблюдении за процедурами проведения ГИА (с присутствием в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций), в срок не позднее, чем 10 рабочих дней после даты проведения последнего экзамена каждого периода ГИА.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций, в том числе профессионального и высшего образования, общественных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории муниципального образования, и других заинтересованных категорий населения.

4.2. Сформировать муниципальный пул общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Организовать работу по подготовке общественных наблюдателей, а также граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, по вопросам проведения ГИА.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Участие аккредитованных общественных наблюдателей в обучающих мероприятиях федерального и(или) регионального уровня.

4.4.2. Сопровождение муниципального пула общественных наблюдателей из различных категорий граждан, включая студентов профессионального и высшего образования, привлекаемых в качестве онлайн-наблюдателей СИЦ при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, для обучения на региональной учебной платформе <http://moodle.rcoko86.ru>.

4.4.3. Распределение и присутствие общественных наблюдателей в ППЭ.

4.4.4. Участие в общественном наблюдении за процедурами ГИА (с присутствием в ППЭ, РЦОИ, при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций) общественных наблюдателей в каждый экзаменационный день, лиц, аккредитованных и запланированных для осуществления общественного наблюдения за процедурами ГИА в 2026 году.

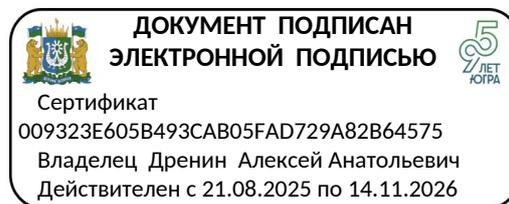
5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту (Г.К. Хидирлясов, И.И. Старостина, О.В. Елфимова, Н.В. Свайкина, О.В. Петрова, А.В. Жуков, С.Ю. Платонова, Б.Т. Мамбетов, Л.В. Максимова), обеспечить исполнение пункта 4 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, подведомственным иным исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, К.А. Васильев, Е.А. Мишина), обеспечить исполнение пункта 4 настоящего приказа, в части касающейся.

7. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

**Положение
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования (далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, деятельности общественных наблюдателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее вместе – Порядок проведения ГИА);

методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2026 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20).

1.3. Положение разработано в целях осуществления аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, а также в целях обеспечения соблюдения порядков проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного

государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), повышения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), при проверке и обработке экзаменационных работ участников экзаменов в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также при рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ГИА: в ППЭ, в РЦОИ, при проверке и обработке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами, в том числе в качестве онлайн-наблюдателей, имеющих доступ к онлайн-трансляции проведения ГИА на порталах smotriega.ru, smotrioge.ru (далее – порталы видеонаблюдения ГИА).

1.4. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях.

1.5. Общественный наблюдатель при проведении ГИА, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – общественный наблюдатель) - совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном федеральным законодательством, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

Аккредитация – наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.6. Структурные подразделения органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательные организации, государственные образовательные организации обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций, в том числе обеспечивая присутствие общественных наблюдателей на соответствующих процедурах проведения ГИА.

1.7. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ, ОГЭ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

(онлайн-, офлайн-наблюдение) на порталах видеонаблюдения ГИА, в том числе в качестве онлайн-наблюдателя Ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – наблюдатель СИЦ).

Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдателю необходимо пройти авторизацию на порталах видеонаблюдения ГИА под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом из числа сотрудников РЦОИ, ответственным за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА.

Координацию деятельности наблюдателей СИЦ осуществляет куратор СИЦ.

1.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

II. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Департамент).

2.2. Аккредитация граждан осуществляется по личным заявлениям граждан с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта/пунктов) проведения экзамена на один или несколько экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании, и (или) при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций.

2.3. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО, государственные образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ (далее – государственные образовательные организации), на бумажном носителе лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, согласно установленной форме (приложение 1 к Положению).

В целях организации своевременной и эффективной процедуры аккредитации общественных наблюдателей МОУО, государственные образовательные организации обеспечивают прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, в качестве наблюдателя СИЦ.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной

в установленном порядке доверенности), но не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами завершается не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

РЦОИ, в соответствии с возложенной функцией по обеспечению деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляет проект графиков рассмотрения апелляций в Департамент, МОУО, государственные образовательные организации, официальным письмом не позднее, чем за один месяц до начала проведения каждого из периодов ГИА.

В период проведения ГИА информация (дата и время рассмотрения апелляций), содержащаяся в проекте графиков рассмотрения апелляций, может быть уточнена. В случае изменений графиков рассмотрения апелляций, РЦОИ незамедлительно информирует Департамент, МОУО, государственные образовательные организации. Информация об изменениях графиков обновляется на официальном сайте РЦОИ.

2.5. МОУО, государственные образовательные организации направляют в Департамент следующие документы, сформированные по уровням основного общего и среднего общего образования:

2.5.1. Оригиналы заявлений лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции, онлайн-, офлайн-наблюдении;

2.5.2. Персональный состав лиц для проведения аккредитации в качестве общественного наблюдателя за ходом проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляции (приложение 2 к Положению) на бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, Департамент выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или

высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.7. В исключительных случаях допускается прием заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА, в период рассмотрения апелляций. В таких случаях Департаментом принимается решение об аккредитации общественного наблюдателя за ходом процедур проведения ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ, рассмотрении апелляций, непосредственно после поступления заявления гражданина на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в адрес Департамента.

2.8. Департамент направляет приказ об утверждении общественных наблюдателей и список лиц, которым отказано в аккредитации, в РЦОИ, МОУО, государственные образовательные организации.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением (приложение 3 к Положению).

Удостоверение заверяется печатью Департамента. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя.

Срок действия удостоверения общественного наблюдателя – до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.10. РЦОИ в течение трех рабочих дней после формирования реестра общественных наблюдателей обеспечивает техническое оформление удостоверений и их передачу уполномоченным представителям МОУО, государственных образовательных организаций.

В случае прохождения аккредитации в период проведения ГИА, в период обработки и проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций РЦОИ обеспечивает оформление удостоверений в течение одного календарного дня.

Факт передачи удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации, общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета передачи удостоверений (приложение 4 к Положению).

Департамент координирует передачу оформленных удостоверений уполномоченным представителям МОУО, государственной образовательной организации.

2.11. МОУО, государственная образовательная организация организуют незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям под роспись.

Факт выдачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 5 к Положению).

Удостоверение общественного наблюдателя может быть отправлено средствами почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

2.12. МОУО, государственная образовательная организация обеспечивают организацию и проведение инструктажа для аккредитованных общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.

Факт проведения инструктажа общественного наблюдателя по вопросам проведения ГИА фиксируется в соответствующих полях удостоверения общественного наблюдателя.

2.13. Руководители МОУО, государственной образовательной организации (в части касающейся) обеспечивают:

распределение общественных наблюдателей по ППЭ;

информирование общественных наблюдателей о сроках проведения экзаменов, адресах соответствующих ППЭ;

информирование каждого руководителя ППЭ о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ.

2.14. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

2.15. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам ГИА экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2.16. По завершении экзамена члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) направляют в РЦОИ сведения об общественных наблюдателях, осуществляющих наблюдение за процедурами проведения ГИА, по факту их присутствия на экзамене в соответствии с заполненными машиночитаемыми формами ППЭ.

2.17. РЦОИ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях:

2.17.1. Присутствовавших в РЦОИ при обработке экзаменационных работ в местах проверки экзаменационных работ Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), а также при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах на заседаниях Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры (далее – АК) (таблицы 5,6 приложения 6 к Положению).

2.17.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений РЦОИ, мест работы РПК, АК;

Нахождение в РЦОИ, РПК, АК от 50% и более времени проведения мероприятий, связанных с обработкой, проверкой экзаменационных работ и рассмотрением апелляций;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в РЦОИ, местах работы РПК, АК; пунктах рассмотрения апелляций (далее – ПРА);

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.18. Руководители МОУО, государственных образовательных организаций в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивают направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за Порядком проведения ГИА в 2026 году:

2.18.1. Присутствовавших при проведении ГИА, участвующих в процедурах общественного наблюдения за проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования (таблицы 1, 2 приложения 6 к Положению) и среднего общего образования (таблицы 3, 4 приложения 6 к Положению) с использованием информационно-коммуникационных технологий в 2026 году, присутствовавших в ПРА (таблица 6 приложения 6 к Положению).

2.18.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА, с указанием следующих сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

количество посещений ППЭ не менее 70% человеко-экзаменов;

нахождение в ППЭ от 50% и более времени установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

количество выявленных нарушений порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, АК (ПРА);

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

2.19. СИЦ в течение 2-х недель после завершения каждого периода проведения ГИА обеспечивает направление в Департамент следующих сведений об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2026 году:

2.19.1. Присутствовавших в СИЦ в качестве онлайн-наблюдателей (таблица 7 приложения 6 к Положению).

2.19.2. Принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за Порядком проведения ГИА с указанием сведений об общественном наблюдателе (таблица 7 приложения 6 к Положению) согласно критериям:

просмотр не менее 70% времени проведения экзамена (процедур проверки, обработки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций);

просмотр не менее 70% человеко-экзаменов на территории автономного округа;

количество выявленных нарушений при осуществлении онлайн-наблюдения за порядком проведения ГИА в ППЭ;

наличие активной гражданской позиции (действия и поступки, направленные на реализацию общественных ценностей).

III. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, РЦОИ, МОУО, государственной образовательной организации по вопросам Порядка проведения ГИА;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (с правом очного присутствия) присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК, АК (ПРА), СИЦ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

осуществлять онлайн-, офлайн-наблюдение на порталах видеонаблюдения ГИА за проведением ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы АК (ПРА) и РПК;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена;

получать информацию от Департамента, ГЭК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, в ППЭ, РЦОИ, РПК, АК (ПРА);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Управление государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения ГИА, обработки, проверки экзаменационных работ, рассмотрения апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся (участников экзамена) при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

вмешиваться в работу и создавать помехи участникам ГИА, организаторам, членам ГЭК, сотрудникам РЦОИ, экспертам РПК, апеллянтам и членам АК – по выполнению своих обязанностей;

пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

в местах проведения ГИА использовать средства электронно-вычислительной техники, в том числе калькуляторы.

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, с методическими рекомендациями по формированию и организации работы РПК, АК, с правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА на территории автономного округа в 2026 году;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ;

прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена согласно автоматизированному распределению РЦОИ;

оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

выяснить, где расположено в Штабе ППЭ рабочее место для заполнения формы ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (далее – форма ППЭ 18-МАШ) в web-сервисе «Сервис общественного наблюдения» (далее – Сервис) и зафиксировать результаты общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ 18-МАШ;

уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена в ППЭ;

находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласовать с председателем РПК, председателем АК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы РПК, АК (ПРА);

согласовать с руководителем РЦОИ процедурные вопросы взаимодействия, в случае присутствия в РЦОИ;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с инструкциями (приложение 7 к Положению).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д).

3.4. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель должен:

фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ, руководителя РЦОИ, председателя РПК, председателя АК, куратора СИЦ;

направлять в Департамент, в ГЭК справку о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) в РЦОИ на всех этапах проведения ГИА, включая приемку материалов, обработку экзаменационных работ и результатов ГИА, в местах работы РПК, АК (ПРА), а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ГИА и (или) рассмотрению апелляций, в соответствии с установленной формой (далее – справка о выявленных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА) (приложение 8 к Положению);

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, зафиксировать результаты общественного наблюдения в Сервисе с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя в РЦОИ, заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при проверке заданий, общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передать ее руководителю РЦОИ;

в случае присутствия в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций, заполнить форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии» и передать ее председателю АК.

3.5. При несоблюдении указанных обязанностей общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК. Департамент принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Приложение 1 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Директору
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от

(Ф.И.О),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Год рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон (при наличии)			
Адрес электронной почты (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			

Даты и места присутствия
(ППЭ, РЦОИ, РПК, АК, ПРА,
СИЦ)

Дата подачи заявления

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен

_____ /подпись заявителя

Подтверждаю отсутствие близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году, и обучающихся в образовательных организациях, являющихся пунктами проведения экзамена

_____ /подпись

заявителя/

Дата _____

_____ /
подпись заявителя

_____ /
расшифровка подписи

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

_____ подпись

Приложение 3 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен
(а) _____

(подпись общественного наблюдателя)

Дата выдачи « ____ » _____ 202__ г.

/ _____ / _____

должность лица,
подписавшего удостоверение

подпись

ФИО

М.П.

*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до **31 декабря** календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение 4 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал учета передачи удостоверений

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО лица, получившего удостоверение	Должность (представитель МОУО, ОО)	Подпись лица, получившего удостоверение
1						
2						
3						

Приложение 5 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись
1					
2					
3					

Приложение 6 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Сведения об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2026 году

1. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

2. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

3. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении единого государственного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

4. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в ППЭ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Пункт проведения экзамена	ФИО наблюдателя

5. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших в РЦОИ при обработке/проверке экзаменационных работ

№	Дата обработки/	Форма ГИА	Место обработки/проверки	ФИО наблюдателя

п/п	проверки		экзаменационных работ	

6. Сведения об общественных наблюдателях, присутствовавших на заседаниях Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций ГИА в различных формах , в том числе в ПРА

п/п	Даты рассмотрения апелляций	Форма ГИА	Место рассмотрения апелляции	ФИО наблюдателя

7. Сведения об общественных наблюдателях, принимавших активное участие в осуществлении наблюдения за порядком проведения ГИА*

п/п	Даты экзаменов	Учебный предмет	Присутствие в ППЭ, при обработке, проверке экзаменационных работ в РЦОИ, при рассмотрении апелляций, онлайн-наблюдение в СИЦ	ФИО наблюдателя (полностью), должность, место работы

*с учетом критериев, изложенных в пунктах 2.17.2, 2.18.2, 2.19.2 Положения.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ)¹ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

присутствовать при печати бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ с развернутым ответом, КИМ для проведения ОГЭ, ЕГЭ (далее – ЭМ) в аудитории;

присутствовать при печати ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Штабе ППЭ;

присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и(или) аудитории;

присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, организованной членом Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель имеет право:

приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка проведения ГИА;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом

¹ Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.)

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не может:

- а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи без служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, № 232/551(далее – Порядки / Порядок проведения ГИА). За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

Общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ в форме ППЭ-18 МАШ через web-сервис «Сервис общественного наблюдения» (далее - Сервис).

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

По решению вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с членами ГЭК;
- б) с руководителем ППЭ;
- в) с должностными лицами Рособнадзора и иными лицами, определенными Рособнадзором, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

До начала проведения экзамена (с 8.00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещение для сопровождающих участников ГИА;

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение в режиме «офлайн»);

размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером, четко просматриваемым на видеокамере;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников после окончания экзамена;

подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

подготовлены черновики со штампом образовательной организации из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики на ЕГЭ по учебному предмету «Информатика», проводимом в компьютерной форме (далее – КЕГЭ), черновики на ОГЭ по учебному предмету «Информатика», проводимом в компьютерной форме (далее – КОГЭ), а также дополнительные черновики.

Особое внимание необходимо обратить на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются компьютерами, принтерами, специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-

инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ до формата А3 (копировальными аппаратами);

аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сеть «Интернет»);

аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемыми для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ (КОГЭ), оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением (далее – ПО).

б) Штаб ППЭ оборудуется:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

компьютерной техникой с необходимым ПО и средствами защиты информации, в том числе в составе:

компьютер с доступом в защищенную сеть передачи данных ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации ViPNet Client, имеющими действующий сертификат ФСБ России, для доступа к личному кабинету ППЭ;

компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключенными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку или при возникновении нестандартных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам); для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ10;

компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталами smotriego.ru, smotrioge.ru, а также для работы с Сервисом;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента;

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК для дальнейшей передачи на хранение в образовательную организацию;

местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы исправным стационарным и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи. Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядками средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы).

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	
Должностные лица Управления	

государственной регламентации образовательной деятельности Департамента	1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, подтверждающий полномочия
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное лицо	
Общественные наблюдатели	1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, подтверждающий полномочия; 3) наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	1) документ, удостоверяющий личность; 2) наличие в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверки наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ осуществляется не ранее 8.15 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ с 9.00

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением

средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе участников экзамена в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – допуск в ППЭ осуществляется после письменного подтверждения его личности сопровождающим в присутствии члена ГЭК, которого приглашает организатор вне аудитории;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) случае отсутствия у выпускников прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

*При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

ВНИМАНИЕ: не допускается досмотр участников экзаменов.

ВАЖНО: Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

3) при проходе участника через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии Порядком проведения ГИА в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзаменов в ППЭ по форме ППЭ-24.

5. В случае, если участник экзамена опоздал на экзамен², он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится³ (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

6. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещаются по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории. В том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

7. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

8. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

9. Проверка комплектности индивидуального комплекта (далее – ИК) и качества печати ИК участниками экзамена.

² Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

³ Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию, зачитываемую организаторами в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).

10. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

11. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

12. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

13. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (письменный)		
Иностранные языки (устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (устный)	14 минут	44 минуты

ГВЭ (11 класс):

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме

		ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ – детьми- инвалидами и инвалидами		участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математи ка			1 час (30 минут)	3 часа (180 минут)

ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Русский язык		
История	3 часа (180 минут)	4 час 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

ГВЭ (9 класс)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Русский язык		
Биология	3 часа (180 минут)	4 час 30 минут (270 минут)
Литература		
Обществознание		
Информатика		

История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Физика		
Химия		
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (письменная часть)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Иностранные языки (устная часть)	30 минут	60 минут

На рабочих столах участников экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования, ЕГЭ помимо ЭМ могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания.

14. Перечень разрешенных к использованию средств обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор; географические карты (административная карта России, политическая карта мира) ⁴ и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные язык	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ⁵ ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» ⁶ ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ,

⁴ Не входят в состав КИМ (распечатываются заранее и выдаются участникам экзаменов в аудитории вместе с КИМ)

⁵ Предоставляется в ППЭ.

⁶ Предоставляются в ППЭ.

	предусматривающих устные ответы ⁷
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ⁸
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь ⁹
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических Д.И. Менделеева ¹⁰ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ¹¹ ; электрохимический ряд напряжений металлов ¹²

При проведении ГВЭ (11 класс):

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари ¹³	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования ¹⁴	

При проведении ОГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Линейка, не содержащая справочной

⁷ Предоставляется в ППЭ.

⁸ Предоставляется в ППЭ.

⁹ Предоставляются в ППЭ.

¹⁰ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

¹¹ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

¹² Входит в состав КИМ ЕГЭ.

¹³ Предоставляются в ППЭ

¹⁴ Входит в состав КИМ ГВЭ

	информации (далее – линейка), для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор.
География	Линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решений практических заданий.
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.
Математика	Линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования
Русский язык	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов
Физика	Линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания.
Химия	Линейка для оформления ответа в табличной форме; непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблицы

	растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.
--	--

При проведении ГВЭ (9 класс)

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка).
География	Линейка; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решений практических заданий.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.
Литература	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари.
Математика	Линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования
Русский язык	Орфографический и толковый словари, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.
Физика	Линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор.
Химия	Непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблицы растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

При проведении ГВЭ (9 класс) устная форма

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по
-----------------	---

	соответствующим учебным предметам
География	Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решений практических заданий.
Иностранные языки	Двуязычный словарь
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.
История	Атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий
Математика	Линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования
Физика	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования.
Химия	Непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблицы растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

15. Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ), ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае обращения участника экзамена о выдаче дополнительного бланка для записи ответов (далее – ДБО) из-за нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО на задания КИМ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, с развернутым ответом, ДБО на задания КИМ для проведения ГВЭ, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков¹⁵.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики.

Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку¹⁶.

В случае, если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

¹⁵ В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2

¹⁶ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком проведения ГИА.

В случае нарушения требований Порядков проведения ГИА организатор в аудитории должен:

сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);

составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-03.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника подать апелляцию о нарушении Порядка.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ при проведении КЕГЭ.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (ОГЭ), ГВЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор

в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ (ОГЭ), ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

8. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ во время сканирования в аудитории.

9. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий - испорченные/бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы запечатываются. Вынос ЭМ и черновики без упаковки из аудитории запрещен!

10. Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных необходимо в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ. По окончании заполнения форма ППЭ-18 МАШ распечатывается на бумажный носитель, подписывается общественным наблюдателем и передаётся руководителю ППЭ для сканирования вместе с другими материалами экзамена. По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель её подписывает и сдаёт руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.

Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя. До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с руководителем РЦОИ;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространении информации ограниченного доступа.

Обработка экзаменационных работ в РЦОИ

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).

3. Соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.

4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС.

5. Передача экзаменационных работ на ответственное хранение.

6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

7. Соблюдение порядка получения от председателя предметной комиссии и первичной обработки результатов проверки экспертами предметных комиссий ответов на задания с развернутым ответом.

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента).

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественному наблюдателю следует обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ (ОГЭ), бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов) до 23.59 по местному времени.

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном отделении обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Департамент, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы региональных предметных комиссий (далее – РПК)

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы РПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из мест работы РПК руководителем РЦОИ или председателем РПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы РПК общественному наблюдателю запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы РПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в месте работы РПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы РПК общественный наблюдатель прибывает на место работы РПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем РПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем РПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- а) с председателем РПК;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);

в) с должностными лицами Рособнадзора, иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами, Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов РПК при выполнении ими своих обязанностей.

РПК работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Работа РПК

В месте работы РПК при проведении экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы РПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Присутствие в помещениях работы РПК только допущенных лиц (помимо экспертов РПК и председателя РПК в помещениях работы РПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

3. Соблюдение порядка получения председателем РПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов РПК председателем РПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом.

5. Соблюдение порядка передачи председателем РПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам РПК.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы РПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами РПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов РПК и соблюдение запрета на переговоры с другим экспертами РПК, если речь не идет о консультировании с председателем РПК или с экспертом РПК, назначенным по решению председателя РПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю РПК.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами РПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя РПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, исполнительные органы, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласия с выставленными баллами.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы Апелляционной комиссии (далее – АК).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с председателем АК (заместителем председателя АК);
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

Работа АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований.

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

1.1. Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

- 1) об отклонении апелляции;

2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами:

а) изображений бланков;

б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченными экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами¹⁷.

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента;

2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передают ее председателю АК.

¹⁷ Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, Департамент, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента.

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в Ситуационном информационном центре.

Онлайн-наблюдение осуществляется на порталах smotriego.ru, smotrioge.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом Департамента и ответственным за предоставление доступа к порталам smotriego.ru, smotrioge.ru на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры .

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталами smotriego.ru, smotrioge.ru, организованный куратором СИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех аудиторий) за ходом проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК и АК;

выявлять нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы РПК и АК на порталах smotriego.ru, smotrioge.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);

Осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

Осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09.00 по местному времени) прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на порталах smotriega.ru, smotrioge.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

б) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания порталов smotriega.ru, smotrioge.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

в) давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на порталах smotriega.ru, smotrioge.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на порталах smotriega.ru, smotrioge.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет социальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований.

Требования к аудиториям проведения экзамена.

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ и последующей упаковки ЭМ, станция организатора/станция печати ЭМ, используемая при проведении экзамена по иностранному языку (устному) в аудитории подготовки), место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников).

2. Обзор камер не загромождают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время.

4. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 8.00 до 17.00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

Требование к Штабу ППЭ.

1. Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ).

2. Онлайн-трансляция начинается не позднее 7.30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об их получении и успешной расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19.00 по местному времени.

Требования для РЦОИ, мест работы ПК и АК.

1. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью.

2. Обзор камер не загромождают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующая информация: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы РПК и АК.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами РПК; соблюдением Порядка при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ, в том числе черновики, из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

- 5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;
- 6) тип «Шпаргалки» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;
- 7) Тип «Камера» указывается, если:
- а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);
 - б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;
 - в) посторонние предметы частично и полностью закрывают обзор;
- 8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.
- 9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:
- а) пересаживание участников экзамена на другие места;
 - б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;
 - в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организаторы;
 - г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена.

Приложение 8 к Положению
об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования

Справка о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА

в ППЭ/РЦОИ/РПК/АК/ПРА/СИЦ:

Дата экзамена/дата присутствия

в

ППЭ/РЦОИ/РПК/АК/ПРА/СИЦ _____

Учебный предмет _____

ППЭ (наименование, №):

ППЭ/РЦОИ/РПК/АК/ПРА/СИЦ (адрес местонахождения):

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

Удостоверение №: _____
номер

Выявленные нарушения и замечания:

Ознакомлен:

Руководитель ППЭ
(руководитель РЦОИ,
председатель РПК,
председатель АК,
куратор СИЦ):

_____/_____
подпись / ФИО

Член ГЭК в ППЭ,
Уполномоченное лицо* РЦОИ, РПК, АК, ПРА, СИЦ

_____/_____
подпись / ФИО

Комментарии (предложения) по совершенствованию процедуры проведения ГИА:

Общественный наблюдатель:

_____/_____/_____
подпись / ФИО

*уполномоченное лицо назначается в определенном месте с учетом исполнения должностных обязанностей при проведении ГИА (руководитель РЦОИ, председатель РПК, председатель АК, администратор ПРА, куратор СИЦ)