



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
НЯГАНЬ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ  
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

**ПРИКАЗ**

01.11.2024

№ 737

Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Нягани в 2025 году

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 30.10.2024 № 10-П-2298 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Центру инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия» (Карачков И. П.) обеспечить:
  - 1.1. направление в РЦОИ заявки на обучение всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей);
  - 1.2. участие лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории города Нягани в обучающих и контрольных мероприятиях регионального и федерального уровней.
  - 1.3. разработку и реализацию муниципального (институционального) плана проведения обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ,

итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку территории города Нягани в срок не позднее 15.11.2024 года;

1.4. проведение инструктажей, контрольных мероприятий для всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории города Нягани, не позднее 5 рабочих дней до начала экзамена;

1.5. направление в РЦОИ отчета о проведении мероприятий, установленных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего приказа в произвольной форме в срок не позднее чем за 2 дня до начала проведения каждого экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений города Нягани «СОШ №1» (О.И. Карпушкина), «ОСШ №3» (Е.Е. Ипатова), «СОШ №6 им. А. И. Гордиенко» (О. Г. Волоснёв), СОШ №14 (О.В. Перминова), «Гимназия» (А.А. Фрицлер), и.о. руководителя МАОУ г. Нягани СОШ №2 (Д. Ю. Ребенок) обеспечить:

3.1. своевременное направление заявки на обучение всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей) в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия»;

3.2. разработку и реализацию плана проведения обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей) на уровне образовательной организации;

3.3. участие лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (экспертов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей) в обучающих и контрольных мероприятиях регионального и федерального уровней;

3.4. проведение инструктажей, контрольных мероприятий для всех категорий лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку не позднее 5 рабочих дней до начала экзамена;

3.5. направление отчета о проведении мероприятий, установленных подпунктом 3.4. пункта 3 настоящего приказа, в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Гимназия», в срок не позднее, чем за 5 дней до начала проведения каждого экзамена (приложение).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета  
образования и науки



И. Н. Ерофеева

Формы отчета по проведению обучающих контрольных мероприятий по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

**форма 1** (для проведения инструктажа)

**Обучающие и контрольные мероприятия  
по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового  
сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку**

**Форма проведения мероприятия:** инструктаж

Количество часов проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_

Дата проведения обучающего мероприятия (за 5 дней до начала каждого экзамена): \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Место проведения обучающего мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень материалов изученных в ходе обучающего мероприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Категория (эксперт, организатор в аудитории/вне аудитории, технический специалист, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, общественный наблюдатель)	Подпись

Ответственное лицо за проведение обучающего мероприятия: \_\_\_\_\_

**форма 2** (для проведения экзамена на знание должностных обязанностей в ППЭ и иных мероприятиях)

**Обучающие и контрольные мероприятия  
по подготовке лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ, итогового  
сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку**

Форма проведения мероприятия: **устный экзамен (или тест) на знание должностных обязанностей в ППЭ**

Дата проведения обучающего мероприятия (за 5 дней до начала каждого экзамена): \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Место проведения обучающего мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень материалов (вошедших в состав устных вопросов и (или) тестов) на знания должностных обязанностей лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Категория (организатор в аудитории/вне аудитории, технический специалист, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ)	Результат прохождения экзамена (сдал / не сдал)	Подпись

Методы работы с участниками, не прошедшими обучение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за проведение обучающего мероприятия: \_\_\_\_\_