



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)

ПРИКАЗ

№ 547

Од. 09. 2026 г.

Об утверждении организационно-технологической модели, сроков и мест проведения школьного этапа ВсОШ в 2026–2027 учебном году

В целях выявления и развития одаренных детей, повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных организаций по предметам естественно-научного и гуманитарного циклов, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании решения оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 26.08.2026 г. (протокол №1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2026-2027 учебном году (приложение 1);

1.2 сроки и места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (приложение 2).

2. Ведущему специалисту Центра инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» Мироновой А.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа в общеобразовательные организации.

3. Эксперту отдела информатизации, развития и безопасности образовательной сети А.С. Судневу обеспечить размещение на сайте Комитета образования и науки в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» данного приказа

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э. Ткачук.

Председатель
Комитета образования
и науки

И.Н. Ерофеева

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2026-2027 учебном году**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – Олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, от 05.08.2024 №528, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения РФ и определяет ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составе сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится на территории города Нягани. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика по профилям: «Информационная безопасность», «Робототехника», «Программирование» и «Искусственный интеллект», физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», основы безопасности защиты Родины (ОБЗР) – для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения Олимпиады очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов) общеобразовательных организаций города Нягани. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники и на следующих этапах выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе

Олимпиады, или более старших классов.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 21 сентября по 23 октября 2026 года.

2.2. Организатором школьного этапа олимпиады является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – Организатор).

Организатор Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные организации, расположенные на территории города (далее – ОО), в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.3. В соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Организатору необходимо:

- определить график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады определить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников Олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету определить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет - ресурсах) информировать руководителей ОО, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Состав муниципальной предметно-методической комиссии (далее – Комиссия) по

каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Комиссия:

- разрабатывает олимпиадные задания для проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий, разрабатывает требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению Олимпиады и утверждает протоколом;

- направляет Организатору олимпиады, разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в определенном им порядке в зашифрованном виде;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для Олимпиады до их передачи Организатору Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам на технологической платформе «Сириус. Курсы» разрабатываются и предоставляются организаторами на сайте https://edu.sirius.online/#/contests_page/vos.

Права членов Комиссии:

- участвуют в обсуждении содержания олимпиадных заданий;
- направляют председателю комиссии предложения по оптимизации работы комиссии.

Обязанности и ответственность членов Комиссии:

- соблюдать Порядок;
- добросовестно исполнять возложенные на комиссию функции;
- лично присутствовать на заседании комиссии (отсутствие члена комиссии допускается только по уважительной причине).

2.4.1. Руководит работой комиссии председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии, выбранный на заседании комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует открытые обсуждения олимпиадных заданий с членами комиссии;
- лично присутствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает соблюдение составом комиссии Порядка, контролирует исполнение членами комиссии своих обязанностей;

- комплектует пакет олимпиадных материалов (требования к организации и проведению олимпиады, комплекты олимпиадных заданий) и передает их Организатору Олимпиады.

2.5. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации образовательных организаций, представители муниципальной предметно-методической комиссии и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители

общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- обеспечивает проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее, чем за 3 календарных дней до начала Олимпиады осуществляет сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования ОО, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (приложение 1 к организационно – технологической модели проведения олимпиады);

- определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с Организатором школьного этапа не позднее чем за 15 календарных дней до его начала;

- информирует участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о сроках, площадках проведения олимпиады, о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- организует назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- информирует общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает:

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

- равные условия участникам Олимпиады, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение регистрации участников в день проведения Олимпиады;

- тиражирование материалов олимпиады;

- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;

- хранение работ участников школьного этапа Олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады;
- принимает заявления от участников Олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов школьного этапа Олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

2.6. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет готовит организационно-технологическую модель, которая утверждается Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

2.7. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет Организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2.8. Организатор школьного этапа Олимпиады совместно не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

Ответственное лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица ОИВ, осуществляющего

государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования, Департамента образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, дежурные в/вне аудитории, представители средств массовой информации, лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

III. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады

3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады Организатором определяется площадка (площадки) проведения Олимпиады. Их перечень утверждается приказом Организатора. Площадка (площадки) должны соответствовать требованиям к проведению школьного этапа олимпиады.

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

- организован питьевой режим.

В местах проведения соревновательных туров Олимпиады вправе присутствовать:

представители Организатора, оргкомитета, жюри, технические специалисты (в случае необходимости), медицинские работники, дежурные в/вне аудитории, должностные лица ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования, Департамента образования, представители средств массовой информации, лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Представители ОИВ, Департамента образования имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

3.2. На площадке проведения Олимпиады назначается ответственное лицо (далее - координатор на площадке), непосредственно отвечающее за организацию и проведение школьного этапа.

Координатором на площадке проведения Олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит школьный этап олимпиады.

Координатор на площадке совместно с представителем оргкомитета:

- формирует список участников Олимпиады, на основании заявок поступивших от ОО;
- принимает от ответственного лица Организатора проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные задания, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем;
- обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет подготовку шифров для участников и вносит их в бланки участников;
- распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж;
- проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников Олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника Олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады);
- встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады;
- проводит инструктаж участников Олимпиады - информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами

школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- доставляет до аудитории и передает организатору в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, справочными материалами (при необходимости);

- принимает от организатора в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени Олимпиады;

- составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады;

- в случае если в школьном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети - инвалиды, осуществляет проверку условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения Олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- организует и координирует работу жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри;

- осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ;

- несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Распределение участников Олимпиады по аудиториям проводится не позднее, чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по аудиториям осуществляет координатор на площадке.

Списки распределения участников Олимпиады передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения Олимпиады.

Координатор на площадке проведения Олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3.4. Участники Олимпиады прибывают в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до его начала, отмечаются в листе регистрации участников олимпиады, следуют указаниям представителей Организатора.

Для участия в Олимпиаде участнику необходимо предъявить копию документа, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «Основы безопасности защиты Родины (ОБЗР)» и/или «Физическая культура» - страховой медицинский полис (копия), медицинскую справку с отметкой медицинского работника о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

Рекомендуется организовать регистрацию участников Олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.5. Участники Олимпиады имеют право:

- выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады;
- иметь при себе канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов;
- на объективное оценивание олимпиадной работы, в том числе, убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий;
- подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором школьного этапа олимпиады апелляционную комиссию по форме.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, название ОО, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания;
- общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

-покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

участник удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. Участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по любому предмету в текущем учебном году. В отношении удаленного участника организатором в аудитории составляется акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме (приложение 2 к организационно – технологической модели проведения олимпиады) с комментариями, который подписывается организатором и членами оргкомитета ОО.

В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известным представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме (приложение 3 к организационно - технологической модели проведения школьного этапа олимпиады).

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Время инструктажа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально, самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

По окончании времени Олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ участники покидают аудиторию, передают организатору в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы).

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде в текущем учебном году, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет Организатору согласие (приложение 1 к организационно – технологической модели проведения олимпиады) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

3.8. Организатор олимпиады в аудитории:

Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится Олимпиада.

Осуществляет запуск участников в аудиторию. На входе в аудиторию участник должен предъявить копию документа, удостоверяющего личность. Организатор сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию. Допускается рассадка участников олимпиады в произвольном порядке. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников

олимпиады.

Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

Делает объявление об оставшемся времени за 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады.

Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 2 организационно - технологической модели проведения олимпиады).

Собирает у участников Олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы), пересчитывает их и передает координатору на площадке/представителю оргкомитета по истечении времени Олимпиады.

3.9. Дежурный вне аудитории:

Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за 30 минут до начала проведения Олимпиады, обозначая свое прибытие координатору на площадке/представителю оргкомитета.

Встречает участников Олимпиады в рекреации (холле) и доводит их до аудитории.

Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) в период регистрации участников Олимпиады и во время проведения Олимпиады.

Сопровождает участника Олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

Покидает место проведения Олимпиады после разрешения ответственного координатора ОО.

3.10. Общественный наблюдатель:

Предоставляет координатору на площадке/представителю оргкомитета документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников Олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

Вправе запросить информацию от представителя оргкомитета о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению школьного этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

Изучает и соблюдает Порядок.

Не вправе нарушать Порядок проведения Олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественным наблюдателем заполняется акт о выявленном нарушении (приложение 7 организационно - технологической модели проведения олимпиады), в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

В случае нарушения общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении школьного этапа олимпиады с комментариями, информирует

Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

3.11. Сведения об участниках и персональные результаты хранятся организатором соответствующего этапа Олимпиады в течение 1 года с даты последнего дня проведения школьного этапа олимпиады.

IV. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются разработчиками из числа муниципальной предметно-методической комиссии на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады определяет организатор школьного этапа олимпиады.

4.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады осуществляется представителем оргкомитета в день получения олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители Организатора; председатель или представитель жюри по соответствующему предмету, технический специалист, общественный наблюдатель.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится представителем оргкомитета совместно с техническим специалистом отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1 - 2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения олимпиады. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения олимпиады. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс (параллель), дата проведения олимпиады, количество комплектов заданий.

Представитель оргкомитета несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри школьного этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к

проверке работ участников данного класса (параллели) в день проведения олимпиады по соответствующему предмету.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри школьного этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри школьного этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен от муниципальной предметно-методической комиссии.

V. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

5.1. Число членов жюри школьного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

5.2. Жюри:

Принимает от координатора на площадке/представителя оргкомитета не позднее календарного дня, следующего за днем проведения Олимпиады:

Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной.

В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Организатора о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Организатор принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания и оповещает жюри.

Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - оценочные листы) по форме согласно приложению 5 организационно - технологической модели проведения олимпиады. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Представляет не позднее 3-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных

листов.

В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

Проводит пересчет результатов участников Олимпиады (в случае необходимости корректировки).

Проводит декодирование олимпиадных работ.

Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее - итоговый протокол) по форме, согласно приложению 6 к организационно – технологической модели проведения олимпиады. Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников Олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции представителю оргкомитета направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (приложение 6 организационно- технологической модели проведения школьного этапа олимпиады).

5.3. В случае выявления нарушения оргкомитетом или жюри Порядка и/или утвержденных требований по проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 8 к организационно – технологической модели проведения олимпиады, информирует Организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

VI. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

6.1. Оргкомитет:

Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками Олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники Олимпиады.

Участники Олимпиады вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись анализа олимпиадных заданий и их решений.

6.2. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

6.3. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы до проведения апелляции в очной форме.

До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания, приведенного участником олимпиады ответа.

6.4. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 9 организационно – технологической модели проведения олимпиады). Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

6.5. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

Рассматривает апелляции участников олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному представителем оргкомитета.

Информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

6.6. Сроки подачи апелляции составляет одни сутки с момента получения результатов. Место рассмотрения устанавливает оргкомитет.

6.7. Ответственный представитель оргкомитета:

Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений (приложение 9 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады), формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении ответственного за проведение олимпиады в ОО, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с

участником олимпиады на видеоустройство. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видео средствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады делается соответствующая отметка.

Срок хранения оргкомитетом Олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника Олимпиады составляет не менее 1 года с момента ее проведения.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

6.9. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимается одно из решений:

6.11. Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

6.12. Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

6.13. Решение апелляционной комиссии об отклонении удовлетворения апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады (приложение 10 к организационно – технологической модели проведения олимпиады).

В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение /удовлетворение): подписью участника олимпиады подтверждается его согласие/несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

6.14. Ответственный представитель оргкомитета размещает итоговые протоколы на информационных стендах площадки проведения олимпиады и/или официальном сайте Организатора проведения школьного этапа (<http://www.edunyagan.ru/>).

VII. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, ОО) по каждой параллели классов отдельно заносятся в рейтинговую таблицу (протокол) результатов

участников школьного этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 15% от общей численности участников по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 1 победителя при условии соблюдения пункта 7.3. порядка), в том числе победителей школьного этапа - не более 5% от общего числа победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе отдельно (но не менее 2 призеров при условии соблюдения пункта 7.3. порядка).

7.3. Победителями и призёрами Олимпиады по каждой возрастной группе признаются только участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители - не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры - не менее 40%. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями (призерами). Если все участники олимпиады не набрали 40 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призёром, и им присваивается статус «участник».

7.4. Жюри школьного этапа олимпиады:

- по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады.

- предоставляет ответственному представителю оргкомитета аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме (отчет 7 к организационно – технологической модели проведения олимпиады).

7.5. Организатор Олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения Олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты публикует на официальном сайте оператора проведения школьного этапа (<http://www.edunyagan.ru/>).

Председателю Комитета образования и
науки Администрации города Нягани
И.Н. Ерофеевой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во
всероссийской олимпиаде школьников в 2026-2027 учебном году, прошу допустить к участию
в школьном и муниципальном этапе моего ребенка

Фамилия, имя, отчество

класс, наименование общеобразовательной организации

по следующим предметам:

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		История		Труд (технология): «Культура дома, дизайн и технология»	
Астрономия		Литература		Труд (технология): «Техника, технология и техническое творчество»	
Биология		Математика		Физика	
География		Немецкий язык		Физическая культура	
Информатика «Программирование»*		Обществознание		Химия	
Информатика «Искусственный интеллект»*		Основы безопасности и защиты Родины (7,8, 9, 10,11 класс)		Иностранный язык/ _____	
Информатика «Информационная безопасность»*		Право (9,10,11 класс)		Экология (9,10,11 класс)	
Информатика «Робототехника»*		Искусство (МХК) (7,8,9,10,11 класс)		Экономика (7,8, 9,10,11 класс)	
Русский язык					

*при выборе предмета «Информатика», участие можно принять только в одном из профилей

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение школьного и муниципального этапа.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации, работу участника и результатов участия в олимпиаде.

Дата: «___» _____ 2026 г.

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

**СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ОБРАБОТКУ ЕГО
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ г.,
проживающая по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, выражаю согласие (ОО), расположенной по адресу: _____ (ОГРН _____), Комитету образования и науки Администрации города Нягани, расположенному по адресу: г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Загородных, 7А, (ОГРН 1028601495922), автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12А (ОГРН 1028600511290), Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент образования), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12, Автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибирюс», (далее – АУДО «Мастерская талантов «Сибирюс») расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 59 (ОГРН 1088601001444) на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) _____, паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____, паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____, проживающий по _____ адресу: _____ выдан _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается мной с целью участия моего ребенка (опекаемого) в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

1) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация: Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде, биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица;

2) под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных образовательной организации, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, АУ «Институт развития образования», Департамента образования, АУДО «Мастерская талантов «Сибирюс», а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных образовательной организации, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Департамента образования, АУ «Институт развития образования», АУДО «Мастерская талантов «Сибирюс».

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организации, Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, Департаментом образования, АУ «Институт развития образования», АУДО «Мастерская талантов «Сибирюс» законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ / _____ « _____ » _____ 202_ г.

Акт удаления участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады

Мы, нижеподписавшиеся:

Организатор в аудитории № _____

(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

Участником олимпиады

(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(подпись)

(ФНО)

Дата: « » 20 г.

Протокол жюри о дисквалификации участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады

Мы, нижеподписавшиеся:

Организатор в аудитории № _____

(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению школьного этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)
участником олимпиады

(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады:

(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист выполнения участниками
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)

_____ (класс, возрастная группа)

_____ (дата проведения олимпиады)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Номер тура/задания						Общее количество баллов
		I тур			II тур			
		1	2	3	1	2	3	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

4. ____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: «__» _____ 20__ г.
(дата окончания проверки и оценивания
олимпиадных работ)

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО _____ (предмет)
ОТ « _____ » _____ 20 ____ г.

Возрастная группа (класс) _____

Максимальный балл: _____

Всего участников _____

[illegible]

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году
по _____

1. Общие сведения:

Аналитический отчет по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Сроки проведения школьного этапа _____

Место проведения (площадка): _____

2. Количественные показатели участия:

Всего участников: _____

Класс (возрастная группа)	Количество участников
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Количество удалённых участников: _____ чел.

Основания удаления (перечень с разбивкой по причинам): _____

3. Результаты выполнения заданий участниками:

Статистические показатели по классам:

класс	всего участников	% выполнения олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ				
		менее 25 %	25 % и более, но менее 40%	40 % и более, но менее 50%	от 50% и до 70%	более 75%
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

4. Количество победителей и призеров:

Общее количество победителей _____ человек, из них:

- на параллели 4-х классов _____;

- на параллели 5-х классов _____;
- на параллели 6-х классов _____;
- на параллели 7-х классов _____;
- на параллели 8-х классов _____;
- на параллели 9-х классов _____;
- на параллели 10-х классов _____;
- на параллели 11-х классов _____;

Общее количество призеров _____ человек, из них:

- на параллели 7-х классов _____;
- на параллели 8-х классов _____;
- на параллели 9-х классов _____;
- на параллели 10-х классов _____;
- на параллели 11-х классов _____.

5. Темы, вопросы, задания, вызвавшие наибольшее затруднение у участников Олимпиады:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Разбор заданий был проведен:

_____ (дата),
присутствовало _____ участников.

6. Апелляции

Общее количество апелляций по предмету: _____

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов

7. Выводы

Обобщённые выводы по предмету (уровень подготовленности участников, соответствие сложности заданий, качество организации, эффективность проверки и апелляций, ключевые проблемы): _____

Председатель жюри:

« _____ » _____ 2026 г.

_____ *подпись*

_____ *ФИО полностью*

АКТ

о выявленных нарушениях при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет

олимпиады _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное
подчеркнуть):

Сведения об общественном наблюдателе:
ФИО полностью:

Место работы, должность: _____

Удостоверение №: _____
номер

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от _____
(Ф.И.О. участника, класс)

(общеобразовательная организация)

заявление

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на)
с выставленными мне баллами за задания №: _____

Комментарии: _____

(дата)

(подпись)

Журнал (лист) регистрации апелляций школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 20 ____ / ____ учебном году

Место проведения _____
(образовательная организация)

№	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Ответственный представитель оргкомитета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Протокол № _____
Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____ (п
по _____ (предмет) _____ (ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен
участник олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника
олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен.

2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

Количество ранее выставленных баллов понижено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка) (дата)

Приложение № 2

к приказу

от 21.09.2026 № 5027

Сроки и места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки проведения	Сроки проверки работ	Сроки разбора заданий, прием апелляций	Сроки направления протокола в МОУО (с 09-00 до 10-00)	Сроки утверждения результатов	Сроки размещения информации на сайте КОИИ (приказ, протокол жюри, работы победителей)	Места проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
1	География	21.09.2026 (понедельник)	22.09.2026 (вторник) 23.09.2026 (среда)	24.09.2026 (четверг)	25.09.2026 (пятница)	30.09.2026 (среда)	с 30.09.2026 по 07.10.2027	МАОУ г. Нягани «СОШ № 1» (628186, ХМАО-Югра, г. Нягань, улица Чернышова, дом 42); (628186, ХМАО-Югра, г. Нягань, улица 30 лет Победы, дом 12)
2	Физическая культура	22.09.2026 (вторник) 23.09.2026 (среда)	23.09.2026 (среда) 24.09.2026 (четверг)	25.09.2026 (пятница)	28.09.2026 (понедельник)	01.10.2026 (четверг)	с 01.10.2026 по 11.10.2026	МАОУ г. Нягани «СОШ № 2» (628187, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул. Пионерская, дом 30)
3	Астрономия	24.09.2026 (четверг) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревнований туров	
4	Труд (технология)	25.09.2026 (пятница) 26.09.2026 (суббота)	26.09.2026 (суббота) 28.09.2026 (понедельник)	29.09.2026 (вторник)	30.09.2026 (среда)	01.10.2026 (четверг)	с 01.10.2026 по 14.10.2026	

5	Иностранные языки	28.09.2026 (понедельник) французский, немецкий, испанский, китайский язык 5-8 классы; английский язык 9-11 классы	29.09.2026 (вторник)	01.10.2026 (четверг)	02.10.2026 (пятница)	05.10.2026 (понедельник)	с 05.10.2026 по 14.10.2026	МАОУ г. Нягани «ОСШ № 3» (628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 2 микрорайон, дом 31); (628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, дом 18); (628187, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул.Пионерская, дом 30) МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко (628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 2 микрорайон, дом 31) МАОУ г. Нягань «НОШ № 9» (628181, ХМАО-Югра, г/ Нягань, 2 микрорайон, дом 30) МАОУ г. Нягани СОШ № 14 (628187, ХМАО-Югра, г. Нягань, улица Раимкулова, строение 10) МАОУ г. Нягани «Гимназия» (628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, дом 18)
		29.09.2026 (вторник) французский, немецкий, испанский, китайский язык 9-11 классы; английский язык 5-8 классы	30.10.2026 (среда)	01.10.2026 (четверг)	02.10.2026 (пятница)	06.10.2026 (вторник)	с 06.10.2026 по 14.10.2026	
6	Литература	30.09.2026 (среда)	01.10.2026 (четверг)	02.10.2026 (пятница)	05.10.2026 (понедельник)	06.10.2026 (вторник)	с 06.10.2026 по 14.10.2026	
7	Физика	01.10.2026 (четверг) на платформе Сирius	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации	в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров		
8	ОБЗР	02.10.2026 (пятница)	03.10.2026 (суббота)	06.10.2026 (вторник)	07.10.2026 (среда)	08.10.2026 (четверг)	с 08.10.2026 по 16.10.2026	
		03.10.2026 (суббота)	05.10.2026 (понедельник)	06.10.2026 (вторник)	07.10.2026 (среда)	09.10.2026 (пятница)	с 09.10.2026 по 20.10.2026	
	Экономика	05.10.2026 (понедельник)	06.10.2026 (вторник)	07.10.2026 (среда)	08.10.2026 (четверг)	09.10.2026 (пятница)	с 09.10.2026 по 20.10.2026	

		Русский язык	06.10.2026 (вторник) 4-6 классы	07.10.2026 (среда)	09.10.2026 (пятница)	12.10.2026 (понедельник)	13.10.2026 (вторник)	с 13.10.2026 по 21.10.2026
10			07.10.2026 (среда) 7-11 классы	08.10.2026 (четверг)				
11		Биология	08.10.2026 (четверг) на платформе Сириус- 5-6 классы	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации	в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров	
			09.10.2026 (пятница) на платформе Сириус- 7-11 классы					
12		Право	10.10.2026 (суббота)	12.10.2026 (понедельник)	13.10.2026 (вторник)	14.10.2026 (среда)	15.10.2026 (четверг)	с 15.10.2026 по 23.10.2026
13		Химия	12.10.2026 (понедельник) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
14		История	13.10.2026 (вторник)	14.10.2026 (среда)	15.10.2026 (четверг)	16.10.2026 (пятница)	19.10.2026 (понедельник)	с 19.10.2026 по 23.10.2026
15		Математика	14.10.2026 (понедельник) на платформе Сириус- 4-6 классы	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
16		Обществознание	15.10.2026 (четверг)	16.10.2026 (пятница)	17.10.2026 (суббота)	19.10.2026 (понедельник)	20.10.2026 (вторник)	с 20.10.2026 по 26.10.2026

17	Математика	16.10.2026 (пятница) на платформе Сириус- 7-11 классы	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
18	Искусство (МХК)	17.10.2026 (суббота)	19.10.2026 (понедельник)	20.10.2026 (вторник)	21.10.2026 (среда)	22.10.2026 (четверг)	с 22.10.2026 по 30.10.2026
19	Информатика (искусственный интеллект)	19.10.2026 (понедельник) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
20	Экология	20.10.2026 (вторник)	21.10.2026 (среда)	22.10.2026 (четверг)	23.10.2026 (пятница)	26.10.2026 (понедельник)	с 26.10.2026 по 31.10.2026
22	Информатика (программирование)	21.10.2026 (среда) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
23	Информатика (информационная безопасность)	22.10.2026 (четверг) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров
21	Информатика (робототехника)	23.10.2026 (среда) на платформе Сириус	в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады		по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации		в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров