



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

21.10.2024

№ 682

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2024 №10-П-2207 «Об утверждении циклограмм подготовки приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», в целях обеспечения организованной подготовительной деятельности по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году (приложение).

2. Отделу общего образования Комитета образования и науки обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего

образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году, в части касающейся.

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений города Нягани «СОШ №1» (О.И. Карпушкиной), «ОСШ №3» (Е.Е.Ипатовой), «СОШ № 6» им. А.И.Гордиенко (О.Г.Волоснёву), СОШ №14 (О.В.Перминовой), Гимназия (А.А.Фрицлеру), исполняющему обязанности руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани СОШ №2 (Д.Ю. Ребенок):

3.1. принять необходимые меры по выполнению утверждённого настоящим приказом плана мероприятий («дорожная карта»), в части касающейся;

3.2. обеспечить надлежащее исполнение нормативных документов по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году;

3.3. разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году в срок до 30.11.2024 года;

3.4. своевременно предоставлять в Комитет образования и науки необходимую информацию в соответствии с утвержденным планом («дорожная карта»).

4. Эксперту отдела информатизации, развития и безопасности образовательной сети А.С. Судневу обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Комитета образования и науки в разделе «Государственная итоговая аттестация».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э.Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И. Н. Ерофеева

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и иных процедур оценки качества образования на территории города Нягани в 2024/2025 году, дополнительном периоде 2025 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный в том числе на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, иных процедур оценки качества образования, с определением мероприятий и сроков исполнения (далее – дорожная карта) по следующим направлениям:

- анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2024/2025 учебном году, участия общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР в 2024 году;

- анализ эффективности реализации мероприятий дорожной карты в 2024/2025 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитический отчет);

- реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, направленных на обучение педагогических работников, школьных команд, имеющих низкие образовательные результаты по итогам участия в ВПР, ГИА-9. Перечень мероприятий предусматривает, в том числе, проведение конференций, семинаров, конкурсов, подготовку методических рекомендаций, сборников лучших педагогических практик, организацию курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- финансовое обеспечение ГИА-9, в том числе иных оценочных процедур;

- инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, иных оценочных процедур;

- подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров и других форм;

- информационное сопровождение ГИА-9, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

- мероприятия и меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, включая технологичность проведения экзаменов и техническую готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе к проведению оценочных процедур по новым технологиям, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 в ППЭ, обеспечение информационной безопасности ГИА-9, иных оценочных процедур;

- мероприятия и меры по подготовке и проведению ГИА-9, с учетом технологий, применение которых предусмотрено на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году и дополнительном периоде 2025 года, включая анализ

технического состояния оборудования ППЭ, с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, на приобретение токенов (устройств, предназначенных для обеспечения информационной безопасности пользователя, аттестат соответствия требованиям по защите информации ИС (АРМ) внешнего пользователя, взаимодействующего с ЛК ППЭ, учетную запись в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности Secret Doc, расположенную в сети Интернет, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ;

контроль за организацией и проведением ГИА-9, иных оценочных процедур обеспечивается на муниципальном и институциональном уровнях, в том числе посредством способов управления качеством образовательной деятельности

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Исполнители	
			Муниципальный уровень	Уровень образовательной организации (институционный)
1. Анализ по результатам участия, подготовка и проведение ГИА-9, итогового собеседования				
1.1.	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО, на педагогических Советах ОО в период подготовки и проведения ГИА-9 в 2025: - о результатах ГИА-9 2023-2024 учебного года, включая статистику основных результатов участников ОГЭ; - по плану мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году; - аналитические материалы по итогам ГИА-9 за 2023-2024 учебный год	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководитель общеобразовательной организации
1.2.	Подготовка информации по исполнению решений Координационного Совета по проведению ГИА-9 за 2023-2024 учебный год	октябрь - ноябрь 2024 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	
1.3.	Использование информации «Статистико-аналитического сборника по результатам	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки	Руководитель общеобразовательной

	ГИА-9 за 2023/2024 учебный год» для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты		(начальник управления образования, начальник отдела общего образования)	организации
1.4.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9	сентябрь -октябрь 2024 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководитель общеобразовательной организации
1.5.	Анализ качества подготовки обучающихся по учебному предмету «Русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов	февраль, март, май 2025 года	Городское методическое объединение по учебному предмету «русский язык» (руководители ГМО)	Школьные методические объединения по учебному предмету «русский язык» (руководители ШМО)
1.6.	Рассмотрение (обсуждение) статистико-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9	сентябрь -октябрь 2024 года	Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» (руководитель ЦИР) Городские методические объединения учителей предметников (руководители ГМО)	Руководитель общеобразовательной организации Школьные методические объединения учителей предметников (руководители ШМО)
1.7	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	декабрь 2024, 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководитель общеобразовательной организации
2.Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.				
2.1.	Формирование сведений по проведению мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году	июль-сентябрь 2024 года июль-сентябрь 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
2.2.	Разработка мер и обеспечение реализации	октябрь - ноябрь	Отдел общего образования	Руководители

	мероприятий для эффективности системы сопровождения, комплекса мер выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании	2024	Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	общеобразовательных организаций
2.3.	Использование информации анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО	март, апрель, май 2025	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
2.4.	Проведение мониторинга и осуществление контроля за использованием УМК в образовательных организациях, утвержденных Минпросвещением Российской Федерации	январь - март 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования) Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» (руководитель ЦИР)	Руководители общеобразовательных организаций
2.5.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА-9 согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
2.6.	Использование информации мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, иных оценочных процедур на территории г. Нягани для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, иных оценочных процедур	май – август 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9				
3.1.	Подготовка приказов по организации	согласно	Отдел общего образования	Руководители

	проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	приказам ДОиН ХМАО-Югры на 2024-2025 учебный год	Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	общеобразовательных организаций
3.2.	Организация и обеспечение контроля за исполнением методических документов, лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9 в ППЭ в период проведения ГИА-9 в 2025 году	в период проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
3.3.	Внесение изменений в правовые акты муниципальной уровня в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО	август 2024 года-май 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
4. Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего образования, в том числе по иным оценочным процедурам				
4.1.	Планирование расходов в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры; предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента	сентябрь-декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	Управление по учету и отчетности (заместитель начальника управления по учету и отчетности) Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
4.2.	Организация выплаты компенсаций, расходов, связанных с выполнением обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9	январь-сентябрь 2025 года	Управление по учету и отчетности (заместитель начальника управления по учету и отчетности) Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
5.1.	Создание условий для участия педагогов образовательных организаций в обучающих	сентябрь-декабрь 2024 года,	Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия»	Руководители общеобразовательных

	мероприятиях при ФГБНУ «ФИПИ» для экспертов РПК в 2025 году	январь - декабрь 2025 года	(руководитель ЦИР) Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	организаций
5.2.	Контроль за прохождением обучения в курсах повышения квалификации на региональном уровне	согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом по графику обучающихся мероприятий ИРО	Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» (руководитель ЦИР) Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
5.3.	Контроль участия лиц, привлекаемых к ГИА, в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru .	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» (руководитель ЦИР) Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
5.4.	Контроль участия лиц, привлекаемых к ГИА, в ППЭ из ОО на федеральной учебной платформе (https://edu.rustest.ru/)	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» (руководитель ЦИР) Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
5.5.	Организация ознакомления педагогов города, привлекаемых к проведению ГИА, с инструктивно-методическими материалами через сайт Комитета образования и науки (ОО)	в течение всего учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
5.6.	Обеспечение практических занятий с педагогами города, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ, с формами и бланками ГИА-9	в течение всего учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций

6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, иных оценочных процедур				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА: организация внесения сведений, формирования муниципального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры	ноябрь 2024, январь-октябрь 2025	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.2.	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2025, в соответствии с расписанием ГИА-9	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.3.	Контроль за организацией и проведением ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку в ППЭ и ОО	январь-май 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.4.	Контроль над проведением нагрузочного тестирования готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (МОУО, филиалы ПАО «Ростелеком»)	по отдельному графику Рособнадзора	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.5.	Осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», лечебными учреждениями, территориальным отделением Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Нягани	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Сектор информатизации, развития и безопасности образовательной сети (заведующий сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети)	Руководители общеобразовательных организаций, в которых оборудованы ППЭ
6.6.	Межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль над организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций

	охраны правопорядка в помещениях ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, муниципальный сегмент)			
6.7.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Сектор информатизации, развития и безопасности образовательной сети (заведующий сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети)	Руководители общеобразовательных организаций, в которых оборудованы ППЭ
6.8.	Обеспечение создания условий для прохождения ГИА, в том числе итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с законодательством РФ в области образования	2024-2025 учебный год	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций, в которых оборудованы ППЭ
6.9.	Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА: - формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ (по датам в разрезе экзаменов); - проведение инструктажа с общественными наблюдателями; - осуществление контроля за посещением ППЭ общественными наблюдателями	по отдельному графику	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.10.	Определение: - мест регистрации заявлений на	в течение всего периода	Отдел общего образования Комитета образования и науки	Руководители общеобразовательных

	прохождение ГИА; - количества ППЭ и мест их расположения; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; -распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	подготовки и проведения ГИА	(главный специалист отдела общего образования)	организаций
6.11.	Формирование схемы участия в проведении экзаменов в форме ОГЭ и в форме ГВЭ	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (О.С.Миклухина, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.12.	Определение количества выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, сдающих экзамены в форме ОГЭ и в форме ГВЭ (всего и в разрезе каждого предмета)	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.13.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, в 2025 году, внесение сведений в РИС ГИА муниципального (школьного уровней)	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
6.14.	Участие в мониторинге эффективности по оснащению оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «физика», с выполнением экспериментального задания, «химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «информатика» в компьютерной форме, в ППЭ	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7. Информационное сопровождение ГИА-9				
7.1.	Разработка комплекса мер (плана мероприятий) по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА-9 2024 году, в том числе через средства массовой коммуникации	октябрь 2024	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	

7.2.	Обеспечение контроля за своевременным информированием участников в ППЭ, ОО по вопросам обработки бланков ответов, результатах ГИА-9, результатах проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	в соответствии с Порядком ГИА-9	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.3.	Организация информирования на официальных сайтах Комитета образования и науки и ОО, в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования) Сектор информатизации, развития и безопасности образовательной сети (заведующий сектором по информатизации развития и безопасности образовательной сети)	Руководители общеобразовательных организаций
7.4.	Наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах Комитета образования и науки, ОО	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования) Сектор информатизации, развития и безопасности образовательной сети (заведующий сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети)	Руководители общеобразовательных организаций
7.5.	Информирование руководителей общеобразовательных организаций и их заместителей о проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	
7.6.	Организация взаимодействия со СМИ на территории города Нягани (участие в	в течение всего учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки	

	телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ) по вопросам организации проведения ГИА-9 в 2025 году		(главный специалист отдела общего образования)	
7.7.	Информирование общественности города, участников ГИА и их родителей через размещение информации в газете «Вестник Приобья»: <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах «горячей линии»; - о перечне мест регистрации заявлений на сдачу ГИА в 2024/2025 году; - о сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году; - об организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о сроках, месте, порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА 2025 года 	в течение учебного года (в соответствии с графиком по информированию участников образовательного процесса по вопросам организации ГИА)	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	
7.8.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения ГИА-9 на территории города Нягани	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.9.	Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации ГИА-9	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.10.	Организация проведения родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки, обучающихся 9-х классов к прохождению ГИА-9, участию в итоговом собеседовании по русскому	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций

	языку			
7.11.	Распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к ГИА в ППЭ	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.12.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, иных оценочных процедур в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.13.	Обеспечение организации сопровождения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию к сдаче ГИА-9	в течение всего учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
7.14.	Внедрение, популяризация, демонстрация новых форм работы с участниками ГИА на территории города Нягани	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела)	Руководители общеобразовательных организаций
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и иных оценочных процедур				
8.1.	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
8.2.	Обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, иных оценочных процедур, участия в контрольных мероприятиях	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования, главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
8.3.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов на совещаниях различного уровня: - по мероприятиям «дорожной карты» в рамках подготовки к ГИА-9 в 2025 году;	август 2024-август 2025	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций

	- по мероприятиям, направленным на сохранение технического оборудования ППЭ после проведения ГИА в ОО; - о мерах, направленных на повышение эффективности работы общественных наблюдателей; - о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА;			
8.4.	Подготовка информации в ДОиН ХМАО-Югры об исполнении решений Координационного совета по обеспечению и проведению ГИА в 2025 году	в соответствии с протоколом КС	Отдел общего образования Комитета образования и науки (начальник отдела общего образования)	
9. Обучающие мероприятия для участников ГИА-9 в 2024-2025 учебном году				
9.1.	Организация в общеобразовательных организациях практических занятий с учащимися. Обучение технологии оформления бланков в форме ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года		Руководители общеобразовательных организаций
9.2.	Организация на уровне города репетиционных экзаменов (с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ, ГВЭ)	март 2025	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций
9.3.	Организация на уровне образовательных организаций репетиционных экзаменов (с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ, ГВЭ)	в течение всего учебного года		Руководители общеобразовательных организаций
9.4.	Обеспечение участия обучающихся 9-х классов в тренировочных мероприятиях федерального и регионального уровней в рамках подготовки к ГИА	в течение учебного года	Отдел общего образования Комитета образования и науки (главный специалист отдела общего образования)	Руководители общеобразовательных организаций