



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

30.03.2020 г.

№ 164

Об организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях г. Нягани и порядка приема в дошкольные образовательные организации здоровых детей, ранее находившихся на свободном посещении с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», методических рекомендаций о проведении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, любой формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе об организации медицинского осмотра детей при функционировании указанных образовательных организаций в режиме свободного посещения, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25 марта 2020 года № ГД-65/03), решения регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.03.2020, постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.03.2020 № 23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2020 №452 «Об организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры и порядка приема в дошкольные образовательные организации здоровых детей, ранее находившихся на свободном посещении с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела общего образования Ткачук Л.Э.:

1.1. Обеспечить условия для работы мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях г. Нягани, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, с 30.03.2020г. по 03.04.2020г.

1.2. Обеспечить работу единой горячей линии для информирования участников образовательного процесса и их консультирования по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях, порядке приема детей при свободном посещении дошкольной образовательной организации и после окончания периода нерабочих дней (Приложение).

1.3. Обеспечить методическое сопровождение организации образовательного процесса.

2. Главному специалисту отдела общего образования Миклухиной О.С. сформировать реестр дошкольных образовательных организаций г. Нягани, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, с 30.03.2020г. по 03.04.2020г., количества детей, посещающих мобильные дежурные группы в дошкольных образовательных организациях и количества работников, привлеченных к исполнению должностных обязанностей в период нерабочих дней и направить в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок 30.03.2020.

3. Заведующим дошкольных образовательных организаций г. Нягани при посещении детьми в штатном режиме:

3.1. Предусмотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях образовательной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и другие помещения), а также прогулок на свежем воздухе.

3.2. Исключить проведение массовых мероприятий в дошкольных образовательных организациях с привлечением участников образовательного процесса.

3.3. Исключить возможность пересечения и общения детей из разных образовательных групп.

3.4. Обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены не только персоналом образовательной организации, но и родителями (законными представителями детей), посещающих дошкольные образовательные организации. Профилактическая гигиена включает: частое мытье рук с мылом, обработку кожными антисептиками, регулярное проветривание помещения, влажную уборку, обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях.

3.5. При функционировании в штатном режиме, в том числе после окончания периода нерабочих дней, при отсутствии менее 5 дней (при функционировании в режиме свободного посещения) прием воспитанников осуществлять при непосредственном участии медицинского работника в образовательной организации (опрос родителей о состоянии здоровья детей, проведение ребенку термометрии (при наличии медицинских показаний). Воспитанники с признаками заболевания в дошкольные образовательные организации не принимаются.

3.6. При функционировании в режиме свободного посещения при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обеспечить выдачу справок

воспитанникам медицинским работником на базе медицинского кабинета, расположенного в дошкольной образовательной организации.

3.7. Прием воспитанников после перенесенного заболевания осуществлять при наличии справок, выданных на базе медицинской организации по месту жительства несовершеннолетнего.

3.8. Довести до сведения родителей:

3.8.1. Порядок приема в дошкольные образовательные организации используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др).

3.8.2. Рекомендации родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации об установлении для них домашнего режима, ограничения контакта с другими детьми и строгим соблюдением санитарных правил, предусмотренных для ситуации пандемии.

3.8.3. Провести информационно-разъяснительную работу о режиме работы муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях, порядке приема детей при свободном посещении дошкольной образовательной организации и после окончания периода нерабочих дней.

4. Заведующему сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети Зайцеву В.Н. обеспечить размещение на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации г.Нягани информацию о создании и режиме работы муниципальной и региональной телефонных «горячих линиях» по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях, порядке приема детей при свободном посещении дошкольной образовательной организации и после окончания периода нерабочих дней в срок до 31.03.2020г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
образования и науки

И.Н.Ерофеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию
образования

Дата _____ 2020г.

И.Б.Зинковская

Заведующий сектором правовой,
кадровой и организационной политики

Дата _____ 2020г.

И.Ю. Филиппова

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела
общего образования
Л.Э.Ткачук

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Ткачук Л.Э. _____

Миклухина О.С. _____

Зайцев В.Н. _____

Бахарева А.М. _____

РАССЫЛКА:

В дело – 1 экз.

Начальнику управления образования – 1 экз.

В отдел общего образования – 1 экз.

В сектор информатизации,
развития и безопасности образовательной сети – 1 экз.

В дошкольные образовательные организации – 10 экз.

Частные детские сады – 2 экз.

Единая «горячая линия»
для информирования участников образовательного процесса и их консультирования по
вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных
организациях, порядке приема детей при свободном посещении дошкольной образовательной
организации и после окончания периода нерабочих дней

ФИО	Должность	График работы	Контактный телефон
Ткачук Лариса Эдуардовна	Начальник отдела общего образования	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья 9.00 – 12.30 14.00 – 17.30	89825578247
Бахарева Анна Михайловна	Главный специалист сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья 9.00 – 12.30 14.00 – 17.30	89088876746