



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 527

О деятельности муниципальной
психологической службы и
психологических служб
образовательных организаций
города Нягани

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2021 № 10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 года», от 12.01.2022 № 10-П-13 «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2021 года № 10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 года», от 18.10.2023 №10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», с целью реализации в образовательных организациях города Нягани концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной психологической службе в системе общего образования города Нягани (далее – Положение, Муниципальная психологическая служба) (приложение 1).

1.2. Структуру Муниципальной психологической службы (приложение 2).

1.3. План мероприятий по развитию Муниципальной психологической службы (далее –

План мероприятий по развитию) (приложение 3).

1.4. План работы Муниципальной психологической службы (далее – План работы) (приложение 4).

1.5. Положение об экспертном совете Муниципальной психологической службы (приложение 5).

1.6. Состав экспертного совета Муниципальной психологической службы утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани ежегодно до 20 сентября.

1.7. Модель Муниципальной психологической службы (приложение 6).

2. Назначить руководителем Муниципальной психологической службы методиста Муниципального автономного образовательного учреждения города Нягани «Гимназия» Гаврущенко О.В.

3. Руководителю Муниципальной психологической службы Гаврущенко О.В.:

3.1. обеспечить исполнение Положения о муниципальной психологической службе в системе общего образования и среднего профессионального образования города Нягани в части касающейся.

3.2. исполнение и контроль исполнения Плана мероприятий по развитию и Плана работы Муниципальной психологической службы в части касающейся.

3.3. направлять информацию о работе Муниципальной психологической службы в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и АУ «Институт развития образования» по запросу.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. обеспечить функционирование психологической службы на уровне образовательной организации.

4.2. предоставить в отдел общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани руководителю Муниципальной психологической службы Гаврущенко О.В. gov@edunyagan.ru информацию о руководителях психологических служб в срок до 27 сентября 2024 года.

4.3. обеспечить контроль за работой психологических служб, реализацию Плана мероприятий по развитию и Плана работы Муниципальной психологической службы в части касающейся.

4.4. создать условия для функционирования психологической службы в образовательной организации.

4.5. Предоставлять информацию о работе психологической службы в образовательной организации, реализации Плана мероприятий по развитию и Плана работы Муниципальной психологической службы в отдел общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани руководителю Муниципальной психологической службы Гаврущенко О.В. gov@edunyagan.ru, в Центр инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» по запросу, а также один раз в полугодие в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Начальнику управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани Л.Э. Ткачук, начальнику управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани Т.Ю. Долговой, начальнику отдела Центра инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия» Карачкову И.П.:

5.1. обеспечить исполнение и контроль Плана мероприятий по развитию и Плана работы Муниципальной психологической службы в части касающейся.

5.2. направлять информацию об исполнении Плана мероприятий по развитию и Плана работы Муниципальной психологической службы в отдел общего образования (О.В. Гаврущенко) по запросу, а также один раз в полугодие в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Эксперту отдела информатизации, развития и безопасности образовательной сети А.С. Суднєву:

6.1. разместить на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани на странице Муниципальной психологической службы информацию и

нормативно-правовую документацию по организации работы психологических служб, данный приказ.

7. Признать утратившим силу приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 23.10.2023г. №630 «О формировании муниципальной психологической службе и психологических служб образовательных организаций города Нягани»

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Л.Э. Ткачук, начальника управления по развитию образования Т.Ю. Долгову.

Председатель Комитета
образования и науки

И.Н. Ерофеева

Положение о муниципальной психологической службе в системе общего образования города Нягани

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в системе общего образования города Нягани определяет структуру и основные направления деятельности муниципальной психологической службы в системе образования города Нягани, служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации ее деятельности.

1.2. Психологическая служба в системе общего образования города Нягани (далее – Муниципальная психологическая служба) является компонентом системы образования города Нягани, обеспечивающим содействие развитию личности детей и молодежи в соответствии с целями и задачами системы образования, в том числе содействие в профессиональном самоопределении обучающихся.

1.3. Муниципальная психологическая служба реализует свою деятельность в рамках децентрализованной модели в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Деятельность Муниципальной психологической службы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № СК-7/07ВН.
- Концепцией информационной безопасности детей в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р).
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2021 № 10-П-1902 «О реализации в 2021-2025 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2021 № 10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017».

- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 №10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.4. Деятельность Муниципальной психологической службы осуществляется во взаимодействии с руководителями, специалистами и педагогами образовательных организаций, представителями всех ведомств, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних, в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних на муниципальном и институциональном уровнях.

1.5. Взаимодействие специалистов осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

II. Цели и задачи Муниципальной психологической службы

2.1. Цель деятельности Муниципальной психологической службы – создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Достижение данной цели обеспечивается решением следующих актуальных задач:

- обеспечение единых подходов к формированию безопасного образовательного пространства в подведомственных образовательных организациях;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психического и психологического здоровья участников образовательных отношений;

- обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи и сопровождения несовершеннолетних всех целевых групп на территории города Нягани;

- обеспечение внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- содействие снижению рисков дезадаптации и десоциализации обучающихся;

- содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов; содействие в позитивной социализации детей;

- содействие в профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- содействие в профилактике социального сиротства;

- содействие реализации программ воспитания обучающихся;

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, иных психоактивных веществ;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;

- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения психологической службы в системе образования;
- обеспечение доступности и качества психолого-педагогического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних всех целевых групп на территории города Нягани;
- создание условий для возможности повышения квалификации специалистов Муниципальной психологической службы.

III. Основные виды и направления деятельности Муниципальной психологической службы

3.1. Основные направления деятельности Муниципальной психологической службы:

- формирование муниципальной модели Муниципальной психологической службы (с учетом имеющихся ресурсов);
- планирование деятельности по развитию Муниципальной психологической службы;
- информационное сопровождение деятельности Муниципальной психологической службы: обеспечение повышения уровня компетенций, проведение семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;
- разработка и наполнение страницы Муниципальной психологической службы на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- разработка и внедрение алгоритмов, моделей деятельности, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, по различным направлениям деятельности;
- обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;
- информационно-методическое сопровождение деятельности служб по оказанию ранней помощи на базе муниципальных образовательных организаций;
- сопровождение деятельности Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-центр) и консультационных пунктов на базе муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение условий для информационно-методического сопровождения деятельности Муниципальной психологической службы по организации психолого-педагогического сопровождения детей всех целевых групп обучающихся;

- информационно-методическое сопровождение Городской мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций;

- формирование запроса на повышение квалификации и повышение компетенций по различным направлениям деятельности специалистов Муниципальной психологической службы.

3.3. Помимо основных направлений деятельности Муниципальная психологическая служба осуществляет:

- построение межведомственных сетевых связей со всеми структурными подразделениями муниципальной психологической службы в целях обеспечения единообразных подходов к решению поставленных задач;

- проведение мониторинга и анализа состояния Муниципальной психологической службы, деятельности ее подразделений, кадрового обеспечения;

- планирование деятельности, анализ эффективности деятельности, в том числе, ситуационный, позволяющий при необходимости корректировать и актуализировать планы;

- систематическое проведение мониторинга дефицитов компетенций, запросов и предложений специалистов муниципальной психологической службы.

- организация консультационной (коллегиальной) работы с целью решения инцидентов, требующих практического опыта и выбора эффективных стратегий работы;

- наставничество, супервизия — разбор сложных и протяженных во времени ситуаций из практики, анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования;

- популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований и технологий.

IV. Организация деятельности Муниципальной психологической службы

4.1. Организация деятельности Муниципальной психологической службы:

Основными структурными элементами Муниципальной психологической службы являются:

- экспертный совет;

- ППМС-центр МАДОУ г.Нягани «Детский сад №2 «Сказка», ППМС-центр МАОУ г.Нягани «СОШ №2»;

- Площадки компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум» на базе МАДОУ г.Нягани «Детский сад №2 «Сказка» и MAOY г.Нягани «Гимназия»;

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Нягани (далее – ТПМПК г.Нягани);

- Центра инновационного развития MAOY MO г. Нягань «Гимназия»;

- Сетевой муниципальный центр по работе с одаренными детьми;

- Муниципальный сетевой профориентационный центр;

- Муниципальный сетевой центр дополнительного образования;

- Городская мобильная группа экстренного реагирования

- Городской центр медиации;

- Психологические службы муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций;

- Городские методические объединения педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, социальных педагогов, классных руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

Во взаимодействии (по согласованию) с организациями города Нягани:

- Психологическая служба БУ «Няганский технологический колледж»;

- Психологическая служба КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Психологическая служба БУ «Няганский реабилитационный центр»;

- Психологическая служба БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Каждый структурный элемент Муниципальной психологической службы имеет свое назначение и функционал.

Служба формируется на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Приказом утверждаются:

- положение о Муниципальной психологической службе муниципального образования, с указанием структуры и руководителя;

- план мероприятий по развитию Муниципальной психологической службы;

- план работы Муниципальной психологической службы;

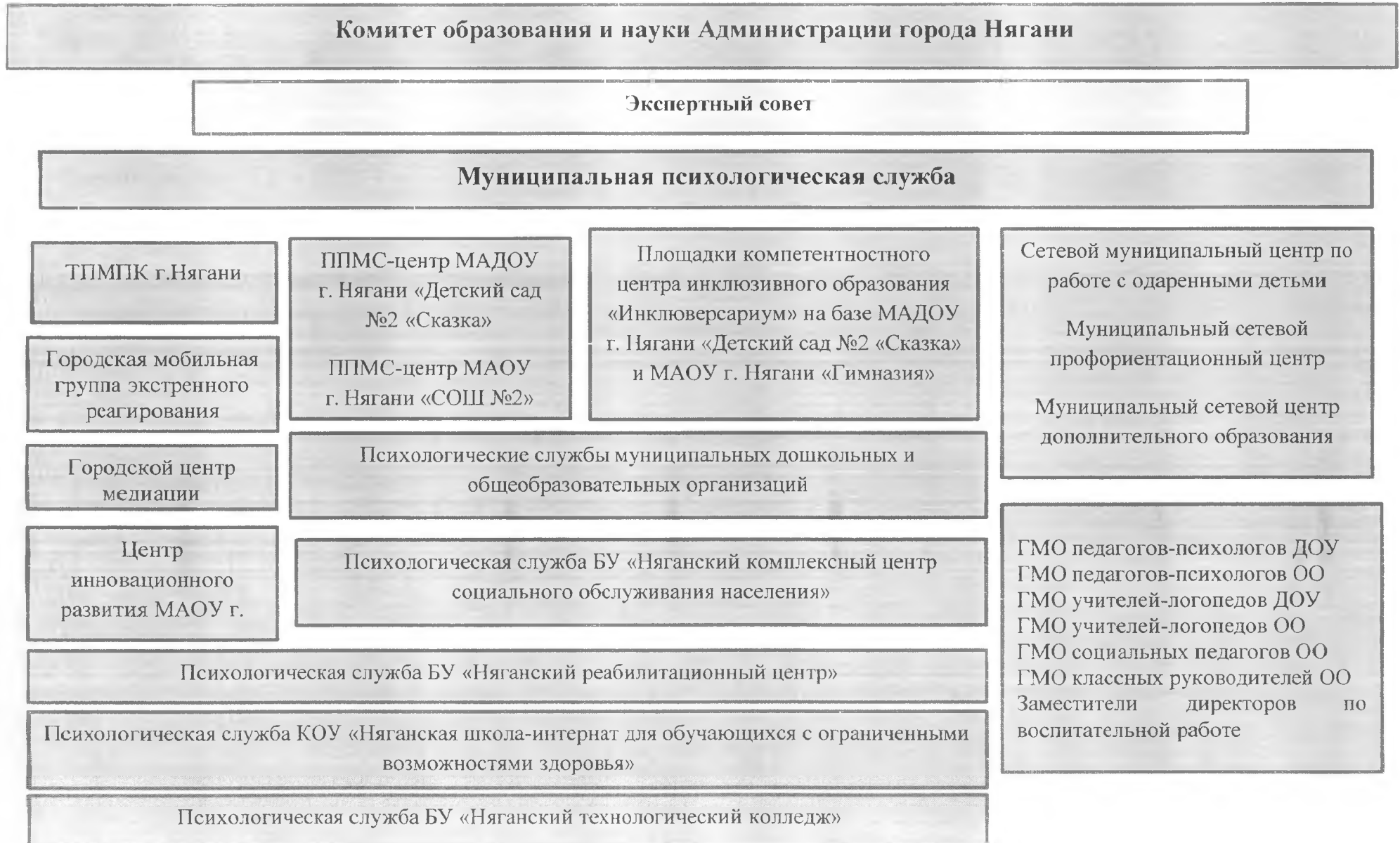
- состав экспертного совета и положение о его работе.

4.2. Координацию работы Муниципальной психологической службы осуществляет Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

4.3. Профессиональное управление деятельностью Муниципальной психологической службы осуществляется Экспертным советом.

4.4. Общее руководство деятельностью Муниципальной психологической службы осуществляется руководителем Муниципальной психологической службы.

Структура муниципальной психологической службы в системе общего образования в городе Нягани



План мероприятий по развитию Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
1. Совершенствование нормативной правовой базы Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани				
1	Актуализация Плана мероприятий по реализации в образовательных организациях города Нягани концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	30.09.2024	Проничкина А.З. Колесникова П.В.	План мероприятий по реализации в образовательных организациях города Нягани концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года
2. Совершенствование механизмов управления Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани				
2	Внедрение Концепции развития системы психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно	Проничкина А.З. Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители ОО Все структуры, включенные в муниципальную психологическую службу	Организация деятельности Муниципальной психологической службы и психологических служб ОО
3	Организация деятельности экспертного совета Муниципальной психологической службы по реализации Концепции развития системы психологической службы в системе общего образования	2024-2025 гг.,	Гаврущенко О.В. Паксиватова Т.С. Колесникова П.В.	Протоколы заседаний

	образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
4	Проведение мониторинга реализации Комплекса мер по развитию Муниципальной психологической службы на период до 2025 года	2024 г., Ежегодно.	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО	Аналитический отчет
5	Организация деятельности Городской мобильной группы экстренного реагирования для психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в том числе социально опасном положении, в иных психотравмирующих ситуациях	постоянно	Колесникова П.В.	Оказание экстренной психологической помощи в чрезвычайных и кризисных ситуациях, в том числе связанных с проявлениями различных форм и видов идеологии дискриминации, насилия и экстремизма, а также по обращениям, поступающим на информационный ресурс «Осторожно, буллинг!»

3. Научно-методическое обеспечение

Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани

6	Использование в работе единого пакета диагностических методик для выявления детей подвергшихся (подвергающихся) жестокому обращению, в том числе жертв преступлений против половой неприкосновенности, буллингу, имеющих признаки аутоагрессивного поведения, разработанного и рекомендованного АУ «Институт развития образования»	2024-2025 гг., ежегодно	Руководители ОО	Использование единого пакета диагностических методик для выявления детей подвергшихся (подвергающихся) жестокому обращению, буллингу, имеющих признаки аутоагрессивного поведения в каждой образовательной организации
7	Участие в проекте информационного цифрового ресурса «Кабинет психолога» - подсистемы модуля «Безопасное детство» ГИС Образование Югры	2024-2025 гг.	Руководители ОО Гаврущенко О.В.	Внедрение проекта «Кабинет психолога» в деятельность образовательных организаций

8	Участие в мониторинге реализации Комплекса мер по развитию психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2024 г., ежегодно,	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО	Аналитический отчет
9	Участие в обучающих тематических семинарах и вебинарах по вопросам развития психологической службы, организации деятельности педагогов психологов, социальных педагогов, иных специалистов психологических служб всех уровней	2024 г., ежегодно,	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО	участие специалистов психологической службы образования по вопросам организации и деятельности Службы
10	Участие в семинарах по организации деятельности мобильных служб экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в том числе социально опасном положении, в иных психотравмирующих ситуациях	2024 г., ежегодно,	Колесникова П.В. Руководители ОО	участие специалистов психологической службы образования по вопросам организации и деятельности Службы
11	Участие в семинарах по организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях	2024 г., ежегодно,	Колесникова П.В. Руководители ОО	участие специалистов психологической службы образования по вопросам организации и деятельности Службы
12	Участие в совещаний, конференций, семинаров, иных, мероприятий по актуальным вопросам деятельности Службы	2024 г., ежегодно,	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО Гаврущенко О.В.	участие специалистов психологической службы образования по вопросам организации и деятельности Службы
13	Участие в формировании Банка программ психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) по	2024 г., ежегодно,	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО	Использование Банка программ психолого-педагогического просвещения

	вопросам обучения, воспитания, развития ребенка из опыта работы специалистов службы			родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка из опыта работы специалистов службы
14	Участие в формировании практик и технологий психологического сопровождения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения школьников в современных условиях на основе регионального опыта	2024-2025 гг., ежегодно	Колесникова П.В. Руководители ОО Руководитель муниципального сетевого профориентационного центра	Использование Банка программ психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка из опыта работы специалистов службы
15	Обобщение опыта специалистов службы по внедрению практик и технологий экстренной и пролонгированной психологической помощи (сопровождения) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Формирование банка успешных практик.	2023-2025 гг., ежегодно	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Руководители ОО	Банк технологий, успешных практик и пролонгированной психологической помощи (сопровождения) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
16	Обобщение опыта специалистов службы по внедрению практик и технологий психологического сопровождения школьников с высокой познавательной активностью в современных условиях. Формирование банка успешных практик	2024-2025 гг.	Проничкина А.З. Колесникова П.В. Руководители ОО Руководитель сетевого муниципального центра по работе с одаренными детьми	Банк моделей и технологий психологического сопровождения школьников с высокой познавательной активностью в современных условиях
17	Обобщение опыта специалистов службы по внедрению учебных и просветительских программ формирования у детей и молодежи устойчивых стереотипов здорового образа жизни	2024-2025 гг., ежегодно	Колесникова П.В. Руководители ОО	Методические рекомендации по внедрению учебных и просветительских программ формирования у детей и молодежи устойчивых стереотипов здорового образа жизни

18	Организация и проведение обучающих тематических семинаров и вебинаров по вопросам развития службы и организации деятельности педагогов-психологов (психологов в сфере образования), социальных педагогов	2024-2025 гг., ежегодно	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Руководители ОО	Программы мероприятий
19	Участие в семинарах-совещаниях и вебинарах для руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам: психолого-педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и социально опасном положении; выявления признаков пережитого насилия и сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; применения медиативных технологий в организации коммуникаций субъектов образовательного процесса	2024-2025 гг., ежегодно 2024год 2024 год 2024 год	Колесникова П.В. Руководители ОО	Программы мероприятий
4. Кадровое обеспечение Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани				
20	Актуализация деятельности методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	2024-2025 гг., ежегодно	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Руководители ОО	Размещение на сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием планов работы методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов,

				классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций
21	Мониторинг и анализ прогнозной потребности в кадровом обеспечении Муниципальной психологической службы и психологических служб ОО с учетом потребности в повышении квалификации, прохождении переподготовки	2024-2025 гг.	Карачков И.П. Руководители ОО	Аналитический отчет
22	Организация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	2024-2025 гг.	Паксиватова Т.С. Карачков И.П. Руководители ОО	Комплекс мер по организации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций
23	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России», в рамках конкурса профессионального мастерства «Педагог года Югры», участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»	2024-2025 гг., ежегодно	Карачков И.П. Руководители ОО	Информационные материалы, размещенные в сети Интернет

**5. Информационное обеспечение
Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани**

24	Мероприятия по популяризации и информированию населения о	ежегодно	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В.	Отчет о реализации мероприятий
----	---	----------	--------------------------------------	--------------------------------

	возможностях получения психолого-педагогической, экстренной помощи		Карачков И.П. Руководители ОО Городской центр медиации Городская мобильная группа экстренного реагирования	
25	Информационное обеспечение деятельности Муниципальной психологической службы и психологических служб ОО, в том числе с использованием интернет-ресурсов	2024-2025 гг.	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Руководители ОО Городской центр медиации Руководитель сетевого муниципального центра по работе с одаренными детьми Руководитель муниципального сетевого профориентационного центра Руководитель муниципального сетевого центра дополнительного образования	Размещение информации
26	Обеспечение тиражирования положительного опыта по психологическому просвещению субъектов образовательного процесса	2024-2025 гг.	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Руководители ОО Городской центр медиации Сетевой муниципальный центр по работе с одаренными детьми Муниципальный сетевой профориентационный центр Муниципальный сетевой центр дополнительного образования	Информационные материалы, размещенные в сети Интернет
6. Материально-техническое обеспечение Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани				
27	Обеспечение психологических служб с учетом рекомендации по организации	2024-2025 гг.	Зайцев В.Н. Паксиватова Т.С.	Материально-техническое обеспечение

	пространства для работы специалистов службы и оснащению кабинетов педагогов-психологов сертифицированным (в том числе компьютерным) диагностическим, развивающим и коррекционным инструментарием		Руководители ОО	
7. Межведомственное взаимодействие				
28	Разработка и утверждение соглашений о межведомственном взаимодействии	2024 год	<p>ТПМПК Паксиватова Т.С. Колесникова И.В. Гаврущенко О.В. Руководители ОО Городской центр медиации Сетевой муниципальный центр по работе с одаренными детьми Муниципальный сетевой профориентационный центр Муниципальный сетевой центр дополнительного образования КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» БУ «Няганский технологический колледж» БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» БУ «Няганский реабилитационный центр»;</p>	Соглашения о межведомственном взаимодействии и преемственности в работе служб разных ведомств

План работы Муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нягани на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседания Экспертного совета Муниципальной психологической службы города Нягани	по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже одного раза в полугодие	Руководитель муниципальной психологической службы
2	Заседания городских методических объединения педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	По плану работы ГМО, не реже одного раза в квартал	Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций
3	XVII Научно-практическая конференция педагогов-психологов и социальных педагогов «Лучшие практики и опыт профессиональной деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов образовательных организаций»	Март 2025 года	Карачков И.П. Руководители ОО
4	Аттестация педагогов-психологов и социальных педагогов города Нягани	В течение года	Руководители ОО и ДОУ
5	Комплектование методической копилки диагностических методик	В течение года	Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей,

			социальных педагогов ОО и ДОУ
6	Организация и проведение Городского конкурса методических разработок педагогов-психологов ОО.	январь-март 2025	Карачков И.П. Руководители ОО и ДОУ
7	Организация предоставления услуги «Онлайн консультация» на базе ОО и ДОУ	В течение года	Гаврущенко О.В. Руководители ОО и ДОУ
8	Размещение информации о деятельности психологических служб, презентаций, материалов конкурсов в сети «Интернет», в СМИ Создание системы информирования участников образовательных отношений по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков. Размещение на сайтах, информационных стендах ДОУ, ОО памяток, брошюр по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся, об организациях и ведомствах, где можно получить квалифицированную помощь.	В течение года	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Гаврущенко О.В. Руководители ОО и ДОУ
9	Организация повышения квалификации специалистов	В течение года	Карачков И.П. Руководители ОО и ДОУ
10	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, вебинарах городского, регионального, всероссийского и международного уровней	В течение года	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители ОО и ДОУ
11	Организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в общеобразовательных организациях города Нягани	В течение года	Паксиватова Т.С. Колесникова П.В. Гаврущенко О.В. Руководители ОО Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов ОО
12	Взаимодействие с МКДН и ЗП при Администрации города Нягани по вопросам, относящимся к компетенции социальных педагогов и педагогов-психологов общеобразовательных организаций города Нягани	В течение года	Колесникова П.В. Руководители ОО

13	Оценка деятельности Муниципальной мобильной группы (итоги прошедшего года, анализ деятельности)	Февраль	Колесникова П.В.
14	Участие Службы в Научно - практической конференции «Актуальные проблемы буллинга в ученическом сообществе. Роль взрослого в противостоянии буллинга.», приуроченной к Международному дню борьбы с насилием и травлей в школе, в том числе кибербуллингом (опыт работы, выявленные успешные способы противодействия появлению буллинга), организованной Городским центром медиации (примирения)	Январь	Колесникова П.В. Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители ОО Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов ОО
15	Использование, распространение учебно-методических пособий, методических рекомендаций, перечней психодиагностических инструментариев и комплектов, психолого-педагогических программ, реализуемых или разработанных для использования в работе специалистов психологической службы.	В течение года	Карачков И.П. Гаврущенко О.В. Руководители ОО Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов ОО и ДОУ
16	Разработка программ психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Льсенко Н.С. Колесникова П.В. Руководители ОО и ДОУ
17	Создание и организация «Школы для родителей»	В течение года	Гаврущенко О.В. Руководители ОО и ДОУ Руководители городских методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов ОО и ДОУ
18	Методическое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций	В течение года	Колесникова П.В. Руководители ОО

Положение об экспертном совете Муниципальной психологической службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, структуру и порядок организации экспертного совета Муниципальной психологической службы города Нягани (далее – Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Экспертный совет является экспертно-совещательным органом, созданным для осуществления функций по экспертно-аналитическому и информационно-методическому обеспечению работы Муниципальной психологической службы города Нягани (далее - Муниципальная психологическая служба).

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется принципами открытости, компетентности, профессионализма, непредвзятости и соблюдения этических норм.

1.5. Экспертный совет принимает решения, выносит предложения, носящие рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Экспертного совета

2.1. Экспертный совет осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- обеспечение повышения уровня компетенций специалистов психологических служб образовательных организаций, содействие в проведении семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;

- разработка и внедрение алгоритмов, моделей деятельности, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, по различным направлениям деятельности;

- обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;

- обеспечение условий для информационно-методического сопровождения деятельности психологических служб образовательных организаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей всех целевых групп обучающихся;

- содействие деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций (далее — мобильная группа);

- проведение супервизий — разбор сложных и протяженных во времени ситуаций из практики, анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования;

- организация экспертизы психолого-педагогических технологий, программ и методик по запросу специалистов психологических служб образовательных организаций;

- содействие в организации деятельности методического объединения педагогов-психологов, специалистов психологических служб образовательных организаций;

- иное.

3. Порядок формирования, состав и организация деятельности Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется из представителей образовательных организаций города Нягани, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также иных организаций города (по согласованию).

Подбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе всеобщего признания их профессионализма, компетентности и наличия опыта работы с учетом согласия членов на добровольное участие в работе Экспертного совета.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря и членов Экспертного совета.

3.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани ежегодно до 20 сентября.

3.4. Член Экспертного совета может быть досрочно исключен из состава Экспертного совета по собственному заявлению в связи с возникшими личными обстоятельствами.

3.5. При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Экспертного совета могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз.

3.6. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Заседания Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета или его заместитель.

3.8. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.9. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в формате дистанционного голосования. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

3.10. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

3.11. Протоколы заседаний хранятся у заместителя председателя Экспертного совета.

3.12. Председатель Экспертного совета:

- ведет заседание Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом;
- контролирует выполнение решений Экспертного совета.

3.13. В отсутствие председателя Экспертного совета его функции по его поручению выполняет заместитель председателя Экспертного совета из числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

3.14. Заместитель председателя Экспертного совета:

- формирует повестку заседаний Экспертного совета;
- организует участие членов Экспертного совета в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета.

3.15. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повесткам заседаний и порядку их ведения;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;
- использовать в своей практической работе документированную информацию, аналитические материалы и иные документы, полученные в результате деятельности, если это не противоречит действующему законодательству и решениям Экспертного совета.

3.16. Члены Экспертного совета, исходя из задач, возложенных на Экспертный совет, обязаны:

- выполнять поручения и указания председателя Экспертного совета, в том числе:

принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы, проекты рекомендаций и далее;

по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;

осуществлять иные указания и поручения председателя Экспертного совета, направленные на обеспечение исполнения функций Экспертного совета.

- информировать Экспертный совет о возможном «конфликте интересов» в случае личной заинтересованности в результатах проводимых экспертиз, супервизий и далее;

- не разглашать сведения, которые стали известны в связи с деятельностью в качестве члена Экспертного совета и которые могут нанести ущерб физическим лицам и организациям;

- обеспечивать сохранность предоставленных материалов;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей;

- соблюдать порядок деятельности Экспертного совета, установленный настоящим Положением.

3.17. Экспертный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

– создавать рабочие группы для подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета;

– приглашать для участия в своей работе и в своих заседаниях специалистов психологических служб образовательных организаций, и других заинтересованных лиц, формат участия которых определяется председателем Экспертного совета;

– запрашивать в организациях и у лиц, направивших материалы на экспертизу, супервизию, в иных целях, дополнительные материалы и документы, необходимые для работы;

– предпринимать в пределах своей компетенции иные действия, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления работы.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Экспертного совета.

Модель муниципальной психологической службы города Нягани.

Изменения социально-экономической ситуации в стране, изменения, происходящие в сфере образования, диктуют необходимость не только корректировки целей образования, новых подходов к достижению образовательных результатов, но и совершенствования психологического сопровождения образовательной деятельности.

Психологическая служба образовательной организации – организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов - психологов. Своевременное оказание необходимой помощи является залогом успеха дальнейшего обучения, необходимым условием профилактики психологических отклонений, социальной дезадаптации и психических расстройств.

Необходимость эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития детей, адресного решения проблем социально уязвимых категорий детей, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды, ставит перед образовательными организациями задачу активного участия специалистов психолого-педагогического профиля в реализации программ развития предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, участия этих специалистов в разработке программ воспитания и социализации школьников, в формировании атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений. Это предполагает широкое профессиональное взаимодействие специалистов психологической службы образовательных организаций с педагогическим коллективом, наличие у них профессиональных и межпрофессиональных компетенций, обеспечивающих возможность работать в междисциплинарных командах.

В системе образования города Нягани работают 7 общеобразовательных, 9 дошкольных организаций и учреждение дополнительного образования.

В образовательных учреждениях города 11631 обучающихся и воспитанников. Из них:

- Детей-инвалидов и ОВЗ – 323;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей –151;
- одарённых детей – 81 (по данным базы сетевого муниципального центра по работе с одаренными детьми);
- детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ - 94;
- детей, состоящих на профилактическом учёте -39;

- детей, находящихся в социально-опасном положении -25;

В системе образования города Нягани организована работа по обеспечению доступной психологической помощи участникам образовательных отношений. Для этого в системе психолого-педагогического сопровождения созданы условия и функционируют:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;
- Городские методические объединения дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов, классных руководителей, социальных педагогов и т.д.);
- Психологические службы муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций;
- ППМС-центр МАДОУ г. Нягани «Детский сад №2 «Сказка», ППМС- центр МАОУ г. Нягани «СОШ №2»;
- Площадки компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум» на базе МАДОУ г. Нягани «Детский сад №2 «Сказка» и МАОУ г. Нягани «Гимназия»;
- Центра инновационного развития МАОУ г. Нягани «Гимназия»;
- Сетевой муниципальный центр по работе с одаренными детьми;
- Муниципальный сетевой профориентационный центр;
- Муниципальный сетевой центр дополнительного образования;
- Городская мобильная группа экстренного реагирования
- Городской центр медиации;
- Психологическая служба БУ «Няганский технологический колледж»;
- Психологическая служба КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Психологическая служба БУ «Няганский реабилитационный центр»;
- Психологическая служба БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Педагог-психолог МАУДО г. Нягани «ЦДТ».

В образовательных организациях сопровождают специалисты:

- педагоги-психологи;
- учителя - логопеды, дефектологи;
- социальные педагоги.

Нормативным основанием разработки модели муниципальной психологической службы города Нягани (далее Модель), относятся:

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017;

План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 11.05.2018;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта

«Педагог- психолог (психолог в сфере образования)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013

№1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020

№ Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019

№ Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020

№ Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ от 18.10.2023 №10-п-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Наиболее полно определены требования к обеспечению сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (количество детей, групп на ставку специалиста сопровождения), специальные условия образования. При этом нормирование количества специалистов по отношению к другим категориям детей носит рекомендательный характер. В настоящее время отсутствуют единый подход к организации деятельности психологической службы, критерии оценки ее эффективности, требования к документации специалистов.

Для решения проблем необходима организация деятельности по изменению психологической службы в системе образования города. Актуальность психологической безопасности ребенка подчеркивают и резонансные события, происходящие в образовательных учреждениях, очевидные деструктивные проявления поведения подростков, повышенное внимание к организации образовательного процесса со стороны представителей общественности.

В связи с этим была разработана муниципальная модель психологической службы в системе образования в городе Нягани, обеспечивающая психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам и является инструментом управления развитием образования.

К целевым группам, в отношении которых обеспечивается адресная психологическая помощь, относятся:

- Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития:

(психологическая помощь данной категории детей, оказывается по развивающим программам различной направленности).

- Обучающиеся с особыми образовательными потребностями:

(дети с ОВЗ и (иди) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством РФ, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения; часто болеющие дети, обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе билингвальные обучающиеся, дети мигрантов, испытывающие трудности пониманием государственного языка РФ на дошкольном уровне образования, одарённые обучающиеся)

- Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке

(дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети — жертвы насилия, дети с проблемами в поведении, дети в малоимущих семьях).

Данный перечень представлен в Федеральном законе от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в статье 1.

- Дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные таковыми в нормативно установленном порядке

(безнадзорные дети, беспризорные дети, дети, склонные к бродяжничеству). Относительно семьи, находящейся в социально опасном положении, сказано в Федеральном законе от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- Обучающиеся «группы риска»;

(К категории относятся дети, проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).

Также к данной целевой группе могут быть отнесены дети: дети, имеющие проблемы с психологическим здоровьем; дети, имеющие эмоциональные проблемы (повышенная возбудимость, апатия, раздражительность, тревога, появление фобий); дети, имеющие поведенческие проблемы (грубость, агрессия, обман); дети, имеющие проблемы неврологического характера (потеря аппетита); дети, имеющие проблемы общения (стеснительность, замкнутость, излишняя чувствительность, выраженная нереализованная потребность в лидерстве); дети, имеющие проблемы регуляторного характера (расстройство сна, быстрая утомляемость, навязчивые движения, двигательная расторможенность, снижение произвольности внимания).

- Родители (законные представители) обучающихся;
- Администрация, педагоги образовательных организаций.

ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ

Модель разработана с учетом нормативно-правовой документации, имеющихся заделов и задач региональной системы образования и состоит из четырех взаимосвязанных и взаимообусловленных компонентов:

- целевого, структурно-функционального, содержательно-технологического, оценочно-результативного;
- построена по каскадному принципу и предполагает включение участников психологической службы на всех уровнях в целях обеспечения максимальной доступности и вариативности предоставления психолого-педагогической помощи.

Модель является значимым социальным аспектом для развития муниципального образования в целом: начиная от соблюдения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и расширения межведомственного взаимодействия, заканчивая формированием доступного образования для всех фигурантов образовательного процесса; предназначена для целостного понимания и разворачивания работ муниципалитета в части соблюдения прав детей, имеющих возрастную норму развития, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ярко выраженными творческими способностями, талантливых детей, детей с трудностями поведения и освоения общеобразовательных программ, расширения межведомственного взаимодействия, формирования доступного образования для всех участников образовательного процесса.

Цель модели муниципальной психологической службы города Нягани: создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Основными задачами развития муниципальной психологической службы в системе образования являются:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности Службы;
- повышение уровня профессиональных компетенций узких специалистов;
- разработка и реализация дорожной карты, направленной психолого-медико- социального сопровождения;
- межведомственное взаимодействие между участниками взаимодействия.

К основным видам деятельности психологической службы относятся:

- формирование муниципальной модели Муниципальной психологической службы (с учетом имеющихся ресурсов);
- планирование деятельности по развитию Муниципальной психологической службы;
- информационное сопровождение деятельности Муниципальной психологической службы: обеспечение повышения уровня компетенций, проведение семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;
- разработка и наполнение страницы Муниципальной психологической службы на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- разработка и внедрение алгоритмов, моделей деятельности, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, по различным направлениям деятельности;
- обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;
- информационно-методическое сопровождение деятельности служб по оказанию ранней помощи на базе муниципальных образовательных организаций;
- сопровождение деятельности Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-центр) и консультационных пунктов на базе муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение условий для информационно-методического сопровождения деятельности Муниципальной психологической службы по организации психолого-педагогического сопровождения детей всех целевых групп обучающихся;
- информационно-методическое сопровождение Городской мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций;
- формирование запроса на повышение квалификации и повышение компетенций по различным направлениям деятельности специалистов Муниципальной психологической службы.

Принципы организации деятельности Службы:

доступности - Служба ориентирована на обеспечение психолого-педагогической помощи с учетом особенностей и образовательных потребностей заявителей, независимо от места их проживания;

системности - Служба опирается на алгоритм работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного коррекционно-развивающего воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий;

комплексности и скоординированности - Служба ориентирована на

объединении междисциплинарных и межведомственных усилий различных специалистов, полноту психолого-педагогических воздействий, основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы; информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

При этом особое внимание необходимо уделять переходным этапам в развитии и образовании.

СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

Все управленческие решения и стратегия содержания деятельности в рамках Модели Службы исходит из понимания того, что Служба образования - процесс, представляющий собой единство трех его основных компонентов: организационно - правовой, консультативно-методический, мониторинговый.

Организационный компонент предполагает создание действенной структуры Службы образования, обеспечивающей как взаимодействие всех звеньев службы по содержательным и организационным вопросам, так и контроль, и мониторинг за профессиональной подготовкой, деятельностью и повышением профессиональной квалификации специалистов, реализующих задачи каждого из перечисленных выше аспектов Службы образования.

Содержание компонентов представлено на разных уровнях управления:

- уровень образовательной организации (действует школьная служба сопровождения – психолого-педагогические консилиумы (ППК) и консультационные пункты (КП)): психолого-педагогическое сопровождение детей, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей);

- муниципальный уровень (действует территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК)): выявляет и сопровождает детей с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ и в развитии и социальной адаптации, работает в межведомственном взаимодействии с учреждениями Здравоохранения и Социальной защиты населения;

- региональный уровень: методическое сопровождение, координация и поддержка развития психологических служб в системе образования ХМАО-Югре.

Управление психологической службы города Нягани на муниципальном уровне выделяет следующие группы функций и соответствующие управленческие действия.

Функции управления	Управленческие действия
Анализ, Целеполагание и планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Системный анализ состояния проблемы на муниципальном уровне. - Организация оценки образовательной среды в образовательных организациях на предмет ее соответствия требованиям психологической службы. - Разработка муниципальной модели психологической службы
Организация, координация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и совершенствование локальных актов на муниципальном уровне (муниципальная модель психологической службы, приказы, положения и т.д.). - Создание алгоритма межведомственного взаимодействия с учреждениями различных ведомств, осуществляющих психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение и ресурсное обеспечение образования детей (в том числе детей с ОВЗ). - Внедрение командных форм работы. - Проведение совещаний, семинаров (в том числе, с участием других ведомств). <p>Деятельность по установлению связей общеобразовательных организаций с медицинскими учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, учреждениями социальной защиты населения, краевыми учреждениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вынесение вопросов по развитию психологической службы на Экспертный совет. - Внедрение работы консультационных пунктов, других форм работы с семьями, имеющими детей (с ОВЗ в том числе) и на основе межведомственного взаимодействия. - Организация деятельности муниципальных пилотных площадок по отработке и тиражированию эффективных практик организации образовательного процесса для детей (в том числе с ОВЗ). - Просвещение населения по вопросам реализации психологической службы, направленное на формирование психологической помощи, в том числе и через средства массовой информации.

<p>Методическое сопровождение, мотивация, руководство кадрами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ потребностей муниципалитета в педагогических работниках и специалистах для работы с нормотипичными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидностью. Методическая поддержка специалистов сопровождения. - Разработка планов по укомплектованности муниципалитета педагогическими работниками и повышению их квалификации. - Выявление образовательных дефицитов педагогических работников и оформление персонифицированного заказа на их обучение, и повышение квалификации.
<p>Мониторинг и контроль</p>	<p>Проведение диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>

Принципиальной новизной в подходах для сопровождения Модели в новых, кадровых, научно-методических условиях акцент усилен на превентивности (обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций), открытости (последовательное использование ресурсов сетевого взаимодействия и социального партнёрства, открытость мероприятий для педагогических и руководящих работников образовательных организаций) и технологичности (использование современных технологий, интерактивной стратегии в работе с учетом структурных компонентов владения технологиями: от концептуально-методологической составляющей технологии, к ее содержательной и процессуальной части, и, конечно же, к диагностической составляющей).

Каждое звено рассматриваемой Модели Службы имеет свои определенные функции, содержание деятельности и инструменты, обеспечивающие управление и функциональный механизм реализации Модели Службы.

СОДЕРЖТЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ

Инструменты и ресурсы реализации Модели Службы:

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности Службы, включающее совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы на региональном и муниципальном уровнях; разработку нормативных актов, регламентирующих организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям; включение в программу развития образования мероприятий, направленных на развитие Службы;
- Разработка и реализация Дорожной карты развития Службы, основными инструментами которой являются:
 - изучение состояния вопроса организации психолого – педагогической помощи детям и семьям в муниципальном районе: проведение мониторинга и разработка на основе мониторинга адресных методических рекомендаций по развитию ПМС помощи;
 - разработка и реализация дорожной карты, направленных на выявление и развитие эффективных инструментов муниципальной системы

оказания психолого-педагогической и медико - социальной помощи и психолого – медико - социального сопровождения;

- Внедрение комплекса мер, направленных на организацию деятельности специалистов Службы, и системное повышение уровня профессиональных компетенций узких специалистов;
- Создание и внедрение в практику алгоритмов организации межведомственного, межпрофессионального и межуровневого взаимодействия в рамках Модели. Деятельность Службы строится на основе межуровневого взаимодействия ее структурных звеньев друг с другом в вопросах организационно-управленческого и нормативно-правового характера «по вертикали», в вопросах научно-исследовательских и организационно-методических - «по горизонтали».

Психологические службы образовательных организаций, находятся в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем, педагогами и другими специалистами образовательных организаций, родителями (законными представителями). Межведомственное взаимодействие строится на комплексе мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов, организаций и учреждений для достижения единых целей по определенному направлению деятельности на основании соглашений о межведомственном взаимодействии между участниками взаимодействия.

Субъектами межведомственного взаимодействия в городе Нягани являются:

- Профессиональные сообщества,
- ППМС-центры;
- Площадки компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум»;
- Муниципальные центры;
- Городской центр медиации;
- МКДН и ЗП,
- БУ «Няганский технологический колледж»;
- КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- БУ «Няганский реабилитационный центр»;
- БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»;

С целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия в рамках реализации Модели Службы необходима дальнейшая координация усилий ведомств в разработке и совершенствовании нормативно-правовой и ресурсной базы для совместной деятельности психологической службы.

- Методологическое и методическое обеспечение деятельности Службы на муниципальном уровне - создание единой системы стандартизированного (научно-обоснованного) психодиагностического

инструментария, комплекса разработанных и адаптированных общеразвивающих дополнительных программ - с целью создания равных возможностей получения профессиональной помощи обучающимся на территории города. Обеспечение структурной целостности профессиональной деятельности специалистов Службы в соответствии со спецификой обобщенных трудовых функций профессионального стандарта

- Информационное обеспечение, включающее создание единого информационного пространства организаций, включенных в систему Службы для объединения различных ресурсов и информирования субъектов образовательной деятельности о возможностях получения психологической помощи, привлечение СМИ к популяризации деятельности Службы.
- Материально-техническое обеспечение, связанное с обеспечением Службы учебным, диагностическим коррекционно-развивающим оборудованием, разработку типовых вариантов оснащения Службы.
- Финансово-экономические механизмы, включающие создание гибкой системы материального стимулирования качества работы специалистов Службы.

РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕНОЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

Комитет образования и науки Администрации города Нягани и Экспертный совет:

- координируют деятельность звеньев Службы образовательных учреждений муниципального района;
- содействуют развитию и совершенствованию инфраструктуры и ресурсов Службы;
- осуществляют мониторинг деятельности Службы;
- утверждает ответственных за Службу в муниципальном районе.

Способ достижения

Разработка, организация и внедрение единого плана мероприятия по развитию психологической службы в системе образования города Нягани.

Результатами деятельности по развитию психологической службы в системе образования станет повышение эффективности функционирования психологических служб в организациях дошкольного, общего и среднего образования, обеспечение доступности получения психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

Показателями достижения результатов можно считать:

- наличие экстренной психологической службы;
- наличие психологической службы в каждой образовательной организации на территории города;
- увеличение количества узких специалистов в организациях дошкольного, общего и среднего образования;
- обеспечение возможности психолого-педагогического сопровождения в каждой образовательной организации, в том числе за счет использования сетевого взаимодействия.

Консолидация административно-управленческих, инфраструктурных, кадровых усилий по обеспечению мер, обозначенных муниципальной Моделью, позволит поднять качественные характеристики оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, внести конструктивный вклад в формирование общественного мнения и доверия системы образования, возможность тиражирования и развития апробированных практик помощи детям, педагогам, семье, воспитывающей детей.

Управленческий компонент
Комитет образования и науки администрации города Нягани
Экспертный совет

Цель модели муниципальной психологической службы города Нягани
создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Задачи

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Службы

Повышение уровня профессиональных компетенций узких специалистов

Разработка и реализация дорожной карты, направленной психолого-медико-социального сопровождения

Межведомственное взаимодействие между участниками

Участники образовательных отношений

Региональный уровень

Департамент образования и науки ХМАО-ЮГРЫ.
Региональная психологическая служба.
Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования».

Муниципальный уровень

ТПМПК,
ГМО специалистов (педагогов – психологов, класных руководителей, социальных педагогов, логопедов, дефектологов);
ППМС-центры;
«Площадки компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсарииум»;
Муниципальные центры;
Городской центр медиации;
Психологические службы: БУ «Няганский технологический колледж»;
КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
БУ «Няганский реабилитационный центр»,
БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»

Уровень образовательных учреждений

Психологическая служба
Консультационный пункт
ППк
Служба ранней помощи

- обновление программ
- открытие стажировочные площадок
- региональные проф. конкурсы
- разработка инструкционных материалов
- создание новых ппмс-центров
- межведомственная мобильная кризисная служба
- проведение профилактических и просветительских мероприятий
- оказание консультативной помощи
- наполнение сайта психологической службы

- разработка муниципальной модели
- разработка плана работы
- организация методического сопровождения служб
- деятельность ТПМПК
- организация и проведение просветительских мероприятий и профессиональных конкурсов
- организация площадок профессионального диалога

- работа с обучающимися разного возраста разными потребностями (создание психолого-педагогических условий, разработка образовательных программ)
- работа с родителями (оказание адресной помощи, консультирование)
- работа с педагогами и педагогическим коллективом (реализация программ, повышение квалификации)
- работа с органами самоуправления (организация сетевого взаимодействия)
- работа с административной командой (построение ИОМ, обновление локальных актов службы)
- организационно-методическая деятельность (оказание консультативной поддержки родителям)

Оценочно-результативный компонент модели психологической службы
(рефлексивно-аналитические, диагностические и мониторинговые мероприятия)

Целевой компонент

структурно-функциональный компонент

содержательно-технологический компонент