

Информационная система «ГИА»

Руководство пользователей:
Ответственный за прием и обработку заявлений на участие в ГИА

Общее

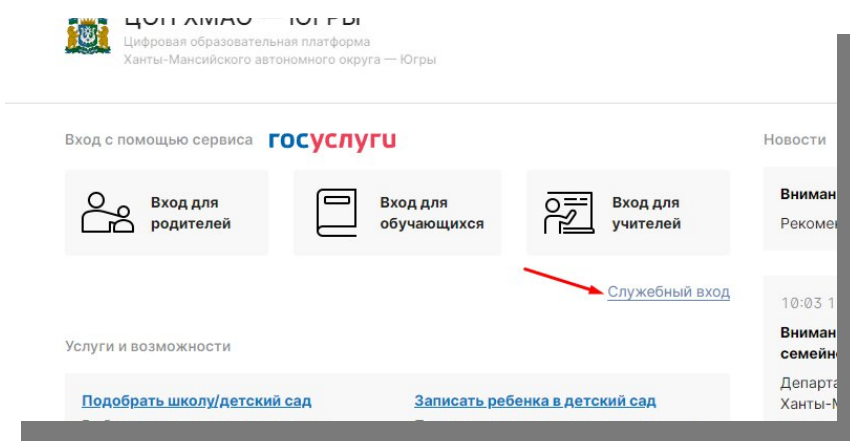
Система учета заявлений на ГИА и апелляции предназначена для лиц, ответственных за приём и обработку заявлений на участие в ГИА и на апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Авторизация в системе

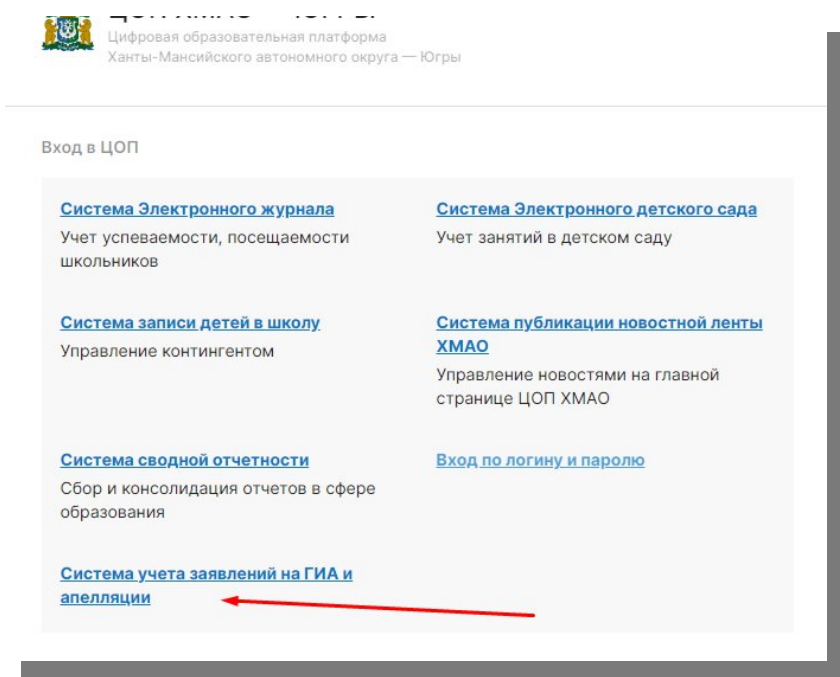
Авторизации в Системе ГИА осуществляется с помощью подтверждённой учётной записи портала Госуслуг.

Перейдите на главную страницу [ЦОП ХМАО – ЮГРЫ](#).

Перейдите по ссылке [Служебный вход](#).



В блоке Вход в ЦОП найдите ссылку «Система учёта заявлений на ГИА и апелляций». Перейдите по ссылке.



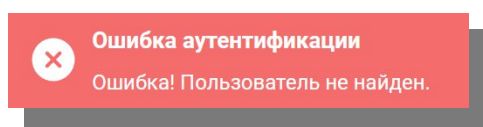
Откроется страница авторизации через Госуслуги.

Пройдите стандартную процедуру авторизации. Введите:

- Логин / номер мобильного телефона / адрес электронной почты или СНИЛС;
- Введите пароль;
- Нажмите на кнопку «Войти».

Дайте свое согласие чтобы Госуслуги предоставили ваши данные системе ГИА.

Если ваша учетная запись НЕ связана с вашим пользователем в системы ГИА, выведется ошибка:




В этом случае:

- Если вы знаете коллегу, который уже имеет доступ в систему ГИА, как Администратор системы, то обратитесь к нему. Сообщите коллеге номер СНИЛС, который указан в учетной записи Госуслуг, с помощью которой вы пытаетесь авторизоваться.
- В крайних ситуациях обратитесь в [техническую поддержку пользователей ЦОП и системы ГИА](#). Сообщите СНИЛС.

Если учетные записи Госуслуг и системы ГИА связаны, то авторизация должна

пройти успешно. После авторизации по умолчанию откроется интерфейс системы ГИА на странице Заявления на ГИА:

 Заявления на ГИА Экзамены Апелляции Администрирование

Голованов Артем Александрович
Администратор [Выход](#)

Заявления на ГИА [+ Добавить заявление](#) [Скачать выгрузку](#)

- 2023 +

 Тип экзамена Статус Особые условия Школа

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ

Учащийся	Класс	Школа	ОВЗ	Статус	Предметы	Дата
12312 3123123	11	ВПЛ		Получено	4: История, Немецкий язык, ...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ОАНО "Новая школа"	☑	Получено	3: История, Английский язы...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ВПЛ	☑	Получено	3: Английский язык, Литера...	31.01.2023 17:33

Ответственному за прием заявлений

Возможность видеть заявления из разных школ, видеть заявления ВПЛ, редактировать и перемещать по статусам заявления зависит от настроек доступа. Прежде чем обратиться в техническую поддержку свяжитесь с администратором системы ГИА и убедитесь, что доступ настроен для вашего пользователя.

[Техническая поддержка пользователей.](#)

Работа с заявлениями на ГИА

Все поданные заявления из ЦОП и в ГИА выводятся на странице «Заявления на ГИА».

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления. [Управление пользователями системы](#).

Поиск заявления – работает по ФИО и по номеру паспорта (без серии).

Просмотр заявления. По клику на строке заявления в списке подробности заявления открываются в отдельном окне. В этом окне можно скопировать содержимое каждого из текстовых полей для более быстрого переноса данных в РИС ГИА. Для этого достаточно кликнуть на иконку рядом с полем:

Если при проверке документов обнаруживается ошибочное заполнение какого-либо из полей, это поле можно отредактировать, кликнув на «карандашик» рядом с полем:

Вкладка «Экзамены». Здесь показываются все выбранные в заявлении экзамены.

Также на ней отображаются выбранные участником особые условия и документы, подтверждающие право на такие условия.

Добавление заявлений и выгрузка

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку». В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Кнопка выгрузки доступна только когда выбрано значение в фильтре «Тип аттестации». Заявления на ОГЭ и на ЕГЭ не могут попадать в одну выгрузку.



Для добавления в список заявления через систему ГИА необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление» и заполнить появившуюся форму.

Форма аналогична той, что показывается учащимся в ЦОП, но в ней можно выбрать форму аттестации и категорию заявителя.

Для категории «Выпускник текущего года» необходимо указать учебное заведение. При выборе категории «Выпускник прошлых лет» учебное заведение не указывается.

Администратор может создавать любые заявления. Ответственный – только для тех школ, в которых ему выданы соответствующие права, и аналогично для ВПЛ – если выданы права на это. [Управление пользователями системы](#)

Статусы заявлений

В процессе обработки заявления его статусы изменяются. Администратор или Ответственный, если ему дан доступ на изменения заявлений, может выполнять над ним действия, которые приводят к изменениям статусов.

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ						
Учащийся	Класс	Школа	Статус	Предметы	Дата	
Сайфуллоева Артём Ни...	11А	МБОУ СШ №78	Принято	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	16.02.2022 12:09	...
Гладкова Ирина Влади...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Подтверждено	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	15.02.2022 10:55	...
Аскаров Рафик Нораир...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Назначен прием	4: Русский язык, Химия, Биология, Математика базовая	15.02.2022 10:35	Снять утверждение
Аскаров Рафик Нораир...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Отменено	4: Русский язык, Биология, География, Математика базовая	15.02.2022 10:35	

В Системе ГИА свежеподанные заявления от ученика появляются в статусе «Получено» и после этого продвигаются в последовательности:

1. Получено

2. Принято

3. Назначен приём

4. Подтверждено

- Или могут выйти из процесса со статусами «Отменено» или «Отклонено».

Статус «Отменено» присваивается старому заявлению, когда в систему попадает новое заявление от ученика. Остальные статусы сменяются от действий Ответственного.

В правой части списка заявления в Системе ГИА находится колонка действий — в каждой строке показываются три точки, по нажатию на которые появляется меню, где можно выбрать действие над выбранным заявлением.

Доступные действия зависят от текущего статуса заявления и от текущей даты (по сравнению с датой окончания подачи заявлений этого типа).

При статусе заявления «**Получено**» доступны кнопки:

Принять заявление — меняет статус заявления на «Принято»

Отклонить заявление — вызывает окно, в котором требуется указать причину.

После ввода причины переходит в статус «Отклонено». Отклонение заявления доступно только до окончания периода подачи заявлений. Чтобы ученик имел возможность его переподать.

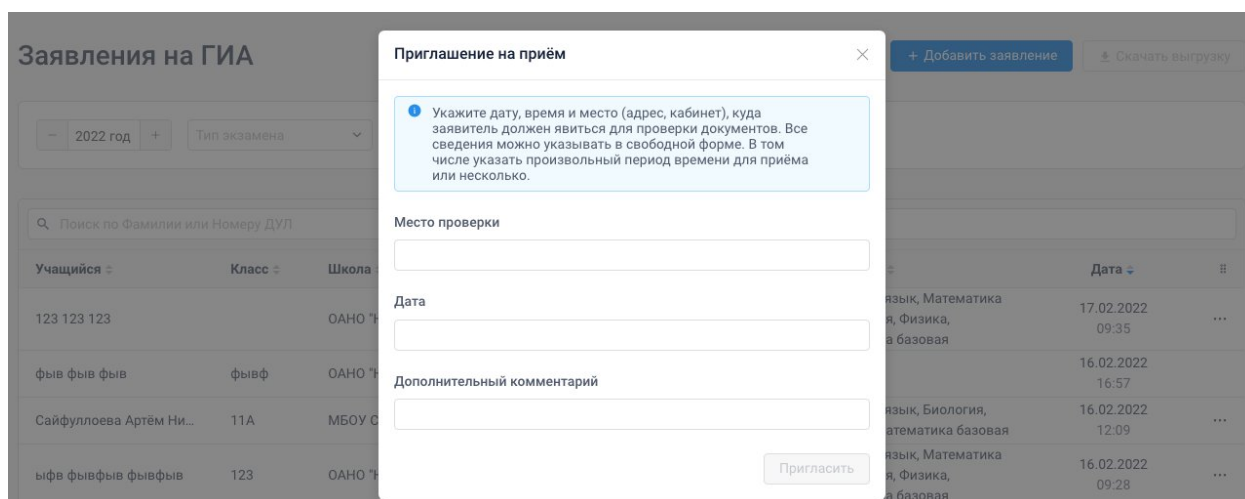
При Статусе «**Принято**» доступны действия:

Назад к рассмотрению — до окончания периода подачи можно вернуть ошибочно принятую заявку и после этого отклонить её или оставить на проверку позже.

После завершения срока подачи заявок отображаемые кнопки меняются:

Пригласить — назначить приём для проверки документов,

Утвердить — подтвердить заявление без приглашения на приём.



В приглашении на приём указывается дата, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе можно указать произвольный период времени для приёма или несколько. Приглашение будет показано ученику в личном кабинете ЦОП на странице Экзамены ГИА.

После отправки приглашения заявление получает статус «Назначен приём».

Из этого статуса можно только утвердить заявление — тогда оно переходит в статус «Подтверждено».

Из статуса «Подтверждено» доступно действие «Снять утверждение» — откатывает заявление к статусу «Принято», из которого можно снова назначить приём или утвердить позже.

В статусах «Отменено» и «Отклонено» никакие действия не доступны. Участник может перепадать заявление пока не прошел срок подачи заявлений.

Просмотр расписания экзаменов

Расписание экзаменов в Системе ГИА находится на странице «Экзамены».

[Заявления на ГИА](#) [Экзамены](#) [Апелляции](#) [Администрирование](#)

Админ Гена истратор
Администратор

Выход

Экзамены

Импортировать расписание

2021 год

Этап

Тип экзамена

Предмет

Тип	Предмет	Этап	Дата	Результаты	Кол-во	Апелляции до
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	24.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	25.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Английский язык (устный)	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	

Список экзаменов можно фильтровать по:

- Годам
- Этапам
- формам аттестации и предметам.

Работа с заявлениями на апелляцию

Поданные заявления на апелляцию через ЦОП и систему ГИА собираются на странице «Апелляции».

Заявления на ГИА
Экзамены
Апелляции
Администрирование

Админ Гена истратор
Администратор
Выход

Апелляции
+ Добавить апелляцию
Импортировать результаты
Скачать выгрузку

- 2022 год +
Тип экзамена
Статус
Предмет
Форма рассмотрения

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ

№	Подано	Ученик	ФР	Статус	Предмет	Балл	
00002		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский язык		
00001		Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский язык		
00005		Йо магомед магомедович	О	Новая	Физика		...

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления.

Доступен поиск заявления по ФИО или по номеру паспорта (без серии).

По клику на фамилию учащегося в списке подробности заявления открываются в отдельном окне.

Заявления на ГИА
Экзамены
Апелляции
Администрирование

Апелляции

- 2022 год +
Тип экзамена
Статус
Предмет

Поиск по ФИО апеллянта

№	Ученик	ФУ	Статус	Предмет
00002	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Новая	Русский язык
00001	Сайфуллоева Артём Николаевич	БУ	Отозвано	Русский язык
00004	Голованов Артем Александрович	О	Новая	Русский язык
00003	вы авыаы ваы	БУ	Новая	Английский язык

Найдено апелляций: 4

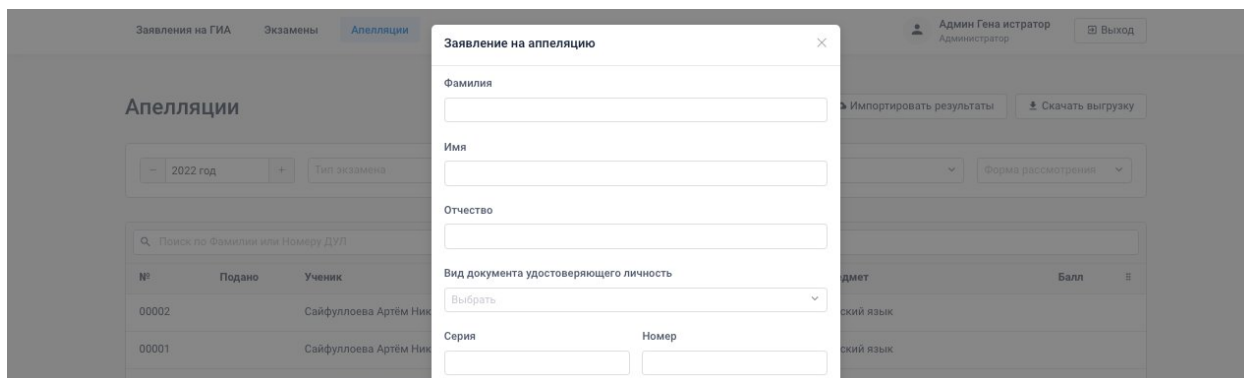
Заявление № 00002

Фамилия	Сайфуллоева
Имя	Артём
Отчество	Николаевич
Документ	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия	4567
Номер	456789
E-mail	api+schooltest2292@eljur.ru
Телефон	+7 234 242-34-23
Образовательная организация (название)	МБОУ СШ №78
Образовательная организация (код)	
ППЭ (название)	Новая школа
ППЭ (код)	11
Формат рассмотрения	Без участия
Предмет	Русский язык

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку».

В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Для добавления в список заявления, поданного на бумаге, необходимо нажать на кнопку «Добавить апелляцию» и заполнить появившуюся форму.



При добавлении апелляции в поле выбора предмета и даты экзамена доступны только те экзамены, результаты которых опубликованы в последние 7 дней, и у которых не пустая дата окончания приёма апелляций.

Чтобы отозвать апелляцию нужно кликнуть на три точки в правой части строки и выбрать команду «Отозвать».

Команда отозвать доступна только для апелляций, введенных в Систему Ответственным или Администратором. Заявления, поданные учениками через личный кабинет, отозвать можно только там, где они поданы.