

## **Информационная система «ГИА»**

Руководство пользователя:  
Администратор

## Общее

Система учета заявлений на ГИА и апелляции предназначена для лиц, ответственных за приём и обработку заявлений на участие в ГИА и на апелляции о несогласии с выставленными баллами.

## Авторизация в системе

Авторизации в Системе ГИА осуществляется с помощью подтверждённой учётной записи портала Госуслуг.

Перейдите на главную страницу [ЦОП ХМАО – ЮГРЫ](#).

Переедите по ссылке [Служебный вход](#).

ЦОП ХМАО — ЮГРЫ  
Цифровая образовательная платформа  
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Вход с помощью сервиса **госуслуги**

Новости

Внимание

Рекомендации

10:03 11.05.2021

Внимание  
семейным

Департамент  
Ханты-Мансийского

Услуги и возможности

Подобрать школу/детский сад      Записать ребенка в детский сад

Служебный вход

В блоке Вход в ЦОП найдите ссылку «Система учёта заявлений на ГИА и апелляций». Перейдите по ссылке.

ЦОП ХМАО — ЮГРЫ  
Цифровая образовательная платформа  
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

Вход в ЦОП

[Система Электронного журнала](#)  
Учет успеваемости, посещаемости  
школьников

[Система записи детей в школу](#)  
Управление контингентом

[Система сводной отчетности](#)  
Сбор и консолидация отчетов в сфере  
образования

[Система учета заявлений на ГИА и  
апелляции](#)

[Система Электронного детского сада](#)  
Учет занятий в детском саду

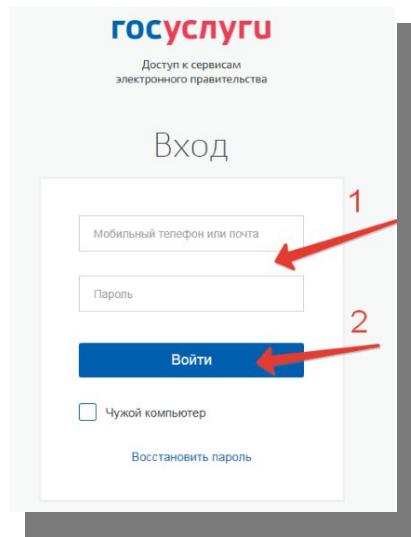
[Система публикации новостной ленты  
ХМАО](#)  
Управление новостями на главной  
странице ЦОП ХМАО

[Вход по логину и паролю](#)

Откроется страница авторизации через Госуслуги.

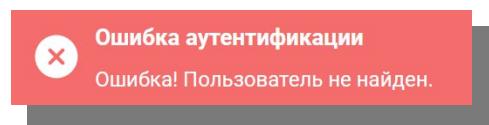
Пройдите стандартную процедуру авторизации. Введите:

- Логин / номер мобильного телефона / адрес электронной почты или СНИЛС;
- Введите пароль;
- Нажмите на кнопку «Войти».



Дайте свое согласие чтобы Госуслуги предоставили ваши данные системе ГИА.

Если ваша учетная запись НЕ связана с вашим пользователем в системы ГИА, выведется ошибка:



В этом случае:

- Если вы знаете коллегу, который уже имеет доступ в систему ГИА, как Администратор системы, то обратитесь к нему. Сообщите коллеге номер СНИЛС, который указан в учетной записи Госуслуг, с помощью которой вы пытаетесь авторизоваться.
- В крайних ситуациях обратитесь в [техническую поддержку пользователей ЦОП и системы ГИА](#). Сообщите СНИЛС.

Если учетные записи Госуслуг и системы ГИА связаны, то авторизация должна пройти успешно. После авторизации по умолчанию откроется интерфейс системы ГИА на странице Заявления на ГИА:

Учащийся	Класс	Школа	ОВЗ	Статус	Предметы	Дата
12312 3123123	11	ВПЛ		Получено	4: История, Немецкий язык, ...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ОАНО "Новая школа"		Получено	3: История, Английский язык...	31.01.2023 17:33
123 123	11	ВПЛ		Получено	3: Английский язык, Литера...	31.01.2023 17:33

## Администрирование

Данный раздел доступен только пользователю с ролью Администратор. Основные задачи раздела – управление списком учетных записей пользователи и настройка сроков.

## Управление пользователями системы

Для управления пользователями предназначен подраздел «Пользователи» в разделе «Администрирование».

Роль	Имя	СНИЛС	Почта	Школы	Последняя активность
Фыв фыв фыв	фыв фыв фыв	123-123-123-12	фыв@ad.re	+ 0 МАОУ СОШ № 36	...
Грустнов Уныл Депрессович	Грустнов Уныл Депрессович	000-000-000-00	dead.inside@gmail.com		...
Иванова Петра Макаровна	Иванова Петра Макаровна	11231231231231...	mail@mail.ru		...
Иванов Петр Макарович	Иванов Петр Макарович	122-212-222-22	mail@mail.ru		33 минуты назад
Администраторов Администратор Администраторович	Администраторов Администратор Администраторович	eljut_2021_gia_ro...			2 часа назад

**Добавление пользователя** доступно по кнопке «Добавить пользователя».

The screenshot shows a user interface for managing system users. On the left, a sidebar lists users by role and name. A modal window titled 'Редактирование пользователя' (Edit User) is open, showing fields for Family Name (Иванова), Name (Петра), Middle Name (Макаровна), SNILS (112312312312312312312312312312), Email (mail@mail.ru), Role (Ответственный), and Access Schools (Доступы в школах). It also includes checkboxes for 'Создавать заявление' (Create application) and 'Редактировать заявление' (Edit application). At the bottom of the modal is a 'Сохранить' (Save) button. To the right of the modal is a table of users with columns for Name, Last Activity, and three-dot actions. The table shows various users like Голованов Артём Тестович, Грустнов Уныл Депрессович, and Иванова Петра Макаровна, along with their activity logs.

В системе предусмотрено 3 роли доступа:

Администратор – имеет полный доступ ко всем возможностям (в списке помечен красным кружком)

Ответственный – получает доступ к данным отдельных школ. С помощью такой роли настраивается доступ ответственным в школах и ответственным в муниципалитетах. Ответственному школы нужно добавить только его школу, а ответственному муниципалитета все школы муниципалитета:

Электронная почта  
mail@mail.ru

Роль  
Ответственный

Доступы в школах

- Лицей НИУ ВШЭ
 

Создавать заявление    Редактировать заявление
- ОАНО "Новая школа"
 

Создавать заявление    Редактировать заявление
- Школа Сотрудничества
 

Создавать заявление    Редактировать заявление
- ГБОУ «Инженерная школа»
 

Создавать заявление    Редактировать заявление

**Внимание!** Доступ к заявлениям выпускников прошлых лет добавляется как специальная «школа ВПЛ»:

Роль  
Ответственный

Доступы в школах

- ВПЛ
 

Создавать заявление    Редактировать заявление

При добавлении доступа к школе, по умолчанию пользователю открывается доступ на:

- Создание заявления – возможность только подавать заявления и
- Редактирование заявления- возможность редактировать, двигать по статусам.

При необходимости можно убрать лишний доступ, сняв одну из галочек.

Супервизор – имеет доступ к только просмотру всех данных системы ГИА.

**Редактирование и удаление пользователей** доступно по нажатию на три точки в правой части строки пользователя. Процесс редактирования аналогичен добавлению.

	Иванов Петр Макарович	122-212-222-22	mail@mail.ru	2 года назад	<a href="#">Редактировать</a>
	Голованов Артём Тестович	artem		2 года назад	<a href="#">Удалить</a>

## Важность СНИЛС у пользователя

Паролей в системе не предусмотрено. Доступ в систему осуществляется через Госуслуги. При добавлении пользователя необходимо указывать СНИЛС, связанный с его учетной записью Госуслуг. По СНИЛС при авторизации через Госуслуги пользователь будет идентифицирован.

## Сроки подачи заявлений и проведения экзаменов

Подраздел «Сроки» раздела «Администрирование». Здесь настраиваются периоды, в которые становятся доступны функции системы.

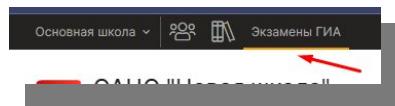
The screenshot shows the 'Настройки сроков' (Schedule Settings) page. At the top, there are tabs: 'Заявления на ГИА', 'Экзамены', 'Апелляции', and 'Администрирование' (which is selected). On the right, there are user details: 'Голованов Артем Александрович' and 'Администратор'. A 'Выход' (Logout) button is also present. Below the tabs, there are two main sections: 'Глобальные настройки' (Global settings) and 'Настройки в рамках школы' (Settings within school frames). Under 'Глобальные настройки', there are three rows of configurations:

Настройка	Параметр	Значение
Доступ к странице экзаменов	Период	всегда
Подача заявлений на ОГЭ-9	Период	11 декабря 2022 – 27 января 2023
Экзаменационный период	Период	19 января 2023 – 27 января 2023
Доступ к странице экзаменов	Школа	любая
Подача заявлений на ОГЭ-9	Школа	любая
Экзаменационный период	Школа	любая
Доступ к странице экзаменов	Параллель	любая
Подача заявлений на ОГЭ-9	Параллель	любая
Экзаменационный период	Параллель	любая

Under 'Настройки в рамках школы', there is one row for 'ОАНО "Новая школа"' (OANP "Novaya shkola"):

Настройка	Параметр	Значение
Подача заявлений на ЕГЭ-11	Период	14 августа 2022 – 22 января 2023
Подача заявлений на ОГЭ-9	Школа	ОАНО "Новая школа"
Подача заявлений на ЕГЭ-11	Параллель	любая

**Доступ к странице Экзаменов** - в личном кабинете ЦОП у всех авторизованных пользователей появится возможность перейти на страницу «Экзамены ГИА»



На странице «Экзамены ГИА»:

- пользователи смогут увидеть загруженное расписание экзаменов:  
[Загрузка расписания](#)
- Участники:
  - в настроенные периоды смогут подать заявление на ГИА;
  - Своевременно подать заявление на апелляцию;
  - Смотреть данные по поданным заявлениям.

**Подача заявлений на ЕГЭ-11** – период в рамках которого участники ГИА-11 смогут подать заявление на участие в экзамене.

**Подача заявлений на ОГЭ-9** – отдельная настройка, аналогичная «Подача заявлений на ЕГЭ-11». Настраивается период, в рамках которого участники ОГЭ-9 смогут подать заявление на участие в экзамене.

**Экзаменационный период** – настраивается период проведения экзаменов. В рамках этого периода:

- Нельзя подать заявления на ГИА.
- показываются загруженные результаты экзамена [Публикация результатов ГИА](#);
- возможна подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Настройки можно задать глобально, и/или на конкретные школы. Глобальные действуют на все школы, если их не уточняют настройки на конкретные школы.

Для создания настройки нажмите «Создать настройку»

Новая настройка

Функция

Подача заявлений на ЕГЭ-11

Начало  
13.02.2023

Конец  
14.02.2024

Школа

ОАНО "Новая школа"

Параллель

Любая 11 10

Создать

Для каждой функции настраивается, с какой и до какой даты эта функция должна быть доступна пользователям. Ограничение сроков периода сверху или снизу можно не указывать. Тогда доступ будет предоставляться без ограничения по дате.

Можно уточнить доступ функции для учащихся отдельных параллелей: 9-й или 11-й.

Также можно настроить доступ отдельным школам, например, с целью пилотной эксплуатации.

## Просмотр расписания экзаменов

Расписание экзаменов в Системе ГИА находится на странице «Экзамены».

Тип	Предмет	Этап	Дата	Результаты	Кол-во	Апелляции до
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	24.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Основной (Основная)	25.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	
ЕГЭ-11	Английский язык (устный)	Основной (Резервная)	28.06.2021		0	

Список экзаменов можно фильтровать по:

- годам;
- этапам;
- формам аттестации и предметам.

## Загрузка расписания

Управление расписанием экзаменов осуществляется загрузкой в систему файла CSV.

Выгрузить расписание в формате CSV может РЦОИ, с помощью специального менеджера отчетов IXORA.



Расписание  
экзаменов.mrt

В менеджер отчетов необходимо добавить форму нового отчета:



Далее с помощью новой формы отчета, используя эту инструкцию:

получите выгрузку расписания для ЕГЭ и отдельно для ОГЭ.

Загрузка инициируется кнопкой «Импортировать расписание».

### Импорт расписания

×

Тип расписания

ЕГЭ

ОГЭ

[Выбрать файл и импортировать расписание](#)

При загрузке файла важно указать, этот файл получен из РИС ГИА для экзаменов ЕГЭ или ОГЭ.

После загрузки файла расписание экзаменов появится и в Системе ГИА и в интерфейсе ЦОП на странице Экзамены ГИА.

Возможность загрузки расписания доступна только Администратору системы ГИА.

## Работа с заявлениями на ГИА

Все поданные заявления из ЦОП и в ГИА выводятся на странице «Заявления на ГИА».

Учащийся	Класс	Школа	ОВЗ	Статус	Предметы	Дата	Действия
12312 3123123	11	ВПЛ		Получено	4: История, Немецкий язык, ...	31.01.2023 17:33	...
123 123	11	ОАНО "Новая школа"		Получено	3: История, Английский язык...	31.01.2023 17:33	...
123 123	11	ВПЛ		Получено	3: Английский язык, Литера...	31.01.2023 17:33	...

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления. [Управление пользователями системы](#).

**Поиск заявления** – работает по ФИО и по номеру паспорта (без серии).

**Просмотр заявления.** По клику на строке заявления в списке подробности заявления открываются в отдельном окне. В этом окне можно скопировать содержимое каждого из текстовых полей для более быстрого переноса данных в РИС ГИА. Для этого достаточно кликнуть на иконку рядом с полем:

Если при проверке документов обнаруживается ошибочное заполнение какого-либо из полей, это поле можно отредактировать, кликнув на «карандашик» рядом с полем:

Заявление

Участник Экзамены

Фамилия Попов

Имя Анатолий

Отчество Алексеевич

Документ Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер 1231 435354

**Вкладка «Экзамены».** Здесь показываются все выбранные в заявлении экзамены.

Также на ней отображаются выбранные участником особые условия и документы, подтверждающие право на такие условия.

## Добавление заявлений и выгрузка

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате xlsx, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку». В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Кнопка выгрузки доступна только когда выбрано значение в фильтре «Тип аттестации». Заявления на ОГЭ и на ЕГЭ не могут попадать в одну выгрузку.

+ Добавить заявление Скачать выгрузку

Для добавления в список заявления через систему ГИА необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление» и заполнить появившуюся форму.

Форма аналогична той, что показывается учащимся в ЦОП, но в ней можно выбрать форму аттестации и категорию заявителя.

Для категории «Выпускник текущего года» необходимо указать учебное заведение. При выборе категории «Выпускник прошлых лет» учебное заведение не указывается.

Администратор может создавать любые заявления. Ответственный – только для тех школ, в которых ему выданы соответствующие права, и аналогично для ВПЛ – если выданы права на это. [Управление пользователями системы](#)

## Статусы заявлений

В процессе обработки заявления его статусы изменяются. Администратор или Ответственный, если ему дан доступ на изменения заявлений, может выполнять над ним действия, которые приводят к изменениям статусов.

Поиск по Фамилии или Номеру ДУЛ						
Учащийся	Класс	Школа	Статус	Предметы	Дата	...
Сайфуллоева Артём Ни...	11A	МБОУ СШ №78	Принято	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	16.02.2022 12:09	...
Гладкова Ирина Влади...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Подтверждено	4: Русский язык, Биология, История, Математика базовая	15.02.2022 10:55	...
Аскаров Рафик Норайр...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Назначен приём	4: Русский язык, Химия, Биология, Математика базовая	15.02.2022 10:55	Снять утверждение
Аскаров Рафик Норайр...	11-1	ОАНО "Новая школа"	Отменено	4: Русский язык, Биология, География, Математика базовая	15.02.2022 10:35	

В Системе ГИА свежеподанные заявления от ученика появляются в статусе «Получено» и после этого продвигаются в последовательности:

1. Получено
  2. Принято
  3. Назначен приём
  4. Подтверждено
- Или могут выйти из процесса со статусами «Отменено» или «Отклонено».

Статус «Отменено» присваивается старому заявлению, когда в систему попадает новое заявление от ученика. Остальные статусы сменяются от действий Ответственного.

В правой части списка заявления в Системе ГИА находится колонка действий — в каждой строке показываются три точки, по нажатию на которые появляется меню, где можно выбрать действие над выбранным заявлением.

Доступные действия зависят от текущего статуса заявления и от текущей даты (по сравнению с датой окончания подачи заявлений этого типа).

При статусе заявления «Получено» доступны кнопки:

Принять заявление — меняет статус заявления на «Принято»

Отклонить заявление — вызывает окно, в котором требуется указать причину.

После ввода причины переходит в статус «Отклонено». Отклонение заявления доступно только до окончания периода подачи заявлений. Чтобы ученик имел возможность его переподать.

При Статусе «Принято» доступны действия:

Назад к рассмотрению — до окончания периода подачи можно вернуть ошибочно принятую заявку и после этого отклонить её или оставить на проверку позже.

После завершения срока подачи заявок отображаемые кнопки меняются:

Пригласить — назначить приём для проверки документов,  
Утвердить — подтвердить заявление без приглашения на приём.

В приглашении на приём указывается дата, время и место (адрес, кабинет), куда заявитель должен явиться для проверки документов. Все сведения можно указывать в свободной форме. В том числе можно указать произвольный период времени для приёма или несколько. Приглашение будет показано ученику в личном кабинете ЦОП на странице Экзамены ГИА.

После отправки приглашения заявление получает статус «Назначен приём».

Из этого статуса можно только утвердить заявление — тогда оно переходит в статус «Подтверждено».

Из статуса «Подтверждено» доступно действие «Снять утверждение» — откатывает заявление к статусу «Принято», из которого можно снова назначить приём или утвердить позже.

В статусах «Отменено» и «Отклонено» никакие действия не доступны. Участник может перепадать заявление пока не прошел срок подачи заявлений.

## Публикация результатов ГИА

После проведения экзамена через Систему ГИА должны быть опубликованы результаты. Для этого на странице Экзамены необходимо кликнуть на тот экзамен в, результаты которого нужно опубликовать.

Тип	Предмет	Этап	Дата	Результаты
ГВЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	25.05.2021	100%
ГВЭ-11	Математика	Основной (Основная)	28.05.2021	100%
ЕГЭ-11	География	Основной (Основная)	31.05.2021	100%
ЕГЭ-11	Литература	Основной (Основная)	31.05.2021	100%
ЕГЭ-11	Химия	Основной (Основная)	31.05.2021	100%
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	03.06.2021	100%
ЕГЭ-11	Русский язык	Основной (Основная)	04.06.2021	100%

В открывшемся окне присутствуют поля с датой и временем публикации результатов и последним сроком подачи апелляций. Дата и время публикации по умолчанию установлена на настоящий момент. Дата и время последнего срока подачи апелляций — на 23:59 через три дня после настоящего момента. Значения в обоих полях при необходимости можно отредактировать. Установка официальных даты и времени публикации результатов и срока подачи апелляции доступно только Администратору ГИА.

При нажатии кнопки «Подтвердить» указанные значения будут сохранены и опубликованы для участников. Если по экзамену не загружены результаты участников, то участники увидят их как «Недавно опубликованные результаты» и все равно смогут подать апелляцию.

Загрузка результатов нужна чтобы участник:

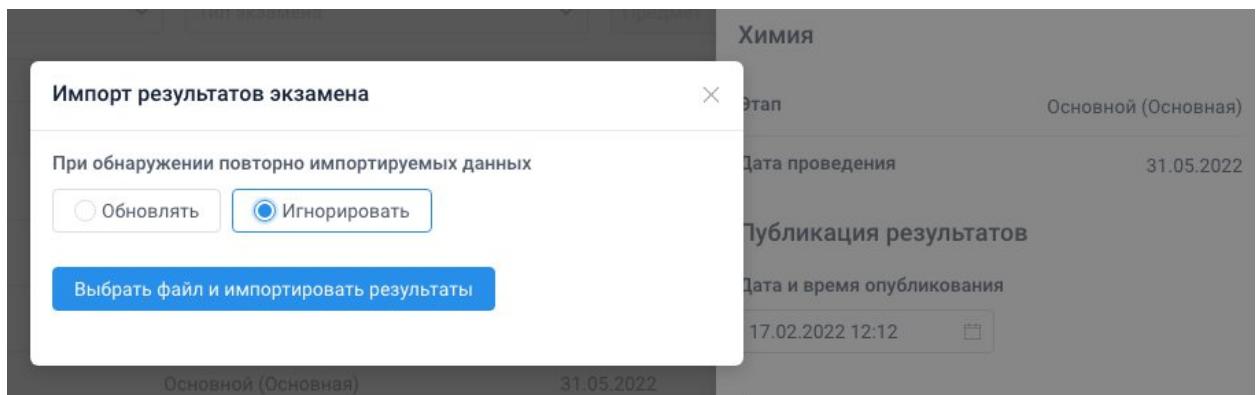
- увидел балл за экзамен
- смог подать апелляцию только по экзамену, который он действительно писал.

Для загрузки результатов нужно нажать на кнопку «Импорт результатов».

В появившемся диалоговом окне нужно выбрать логику обработки результатов.

- любую - при первичной загрузке результатов по этому экзамену
- обновлять – если результаты по этому экзамену уже загружались ранее.

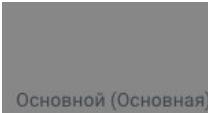
Важно! Внимательно выбирайте файл для загрузки, чтобы не загрузить результат не того экзамена.



Результаты экзамена загружаются из файла в формате CSV, выгруженного из РИС ГИА.

Выгрузить результаты ГИА в формате CSV может **РЦОИ**, с помощью специального менеджера отчетов IXORA.

В менеджер отчетов необходимо добавить форму нового отчета:

Далее с помощью новой формы отчета, используя эту инструкцию:  получите выгрузку результатов ГИА по экзамену. Загрузите в систему ГИА.

## Работа с заявлениями на апелляцию

Поданные заявления на апелляцию через ЦОП и систему ГИА собираются на странице «Апелляции».

В списке заявлений предусмотрены возможности сортировки и фильтрации.

Ответственному за работу в отдельной школе доступны только заявления учащихся его школы, Ответственному от муниципалитета — всех школ его МО, Администратору и Супервизору доступны все заявления.

Доступен поиск заявления по ФИО или по номеру паспорта (без серии).

По клику на фамилию учащегося в списке подробности заявления открываются в отдельном окне.

The screenshot shows the 'Appeals' section of a school management system. At the top, there are tabs: 'Заявления на ГИА', 'Экзамены', 'Апелляции' (which is selected), and 'Администрирование'. Below the tabs is a search bar with filters for 'Год' (2022 год), 'Тип экзамена', 'Статус', and 'Предмет'. A search input field says 'Поиск по ФИО апеллянта'. Below this is a table with columns: №, Ученик, ФУ, Статус, Предмет, and Language (Russian, English). The table contains four rows of data. To the right of the table is a detailed view of appeal number 00002 for student Sailyulloeva Artyom Nikolaevich. The details include:

Заявление № 00002	
Фамилия	Сайфуллоева
Имя	Артём
Отчество	Николаевич
Документ	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия	4567
Номер	456789
E-mail	api+schooltest2292@eljur.ru
Телефон	+7 234 242-34-23
Образовательная организация (название)	МБОУ СШ №78
Образовательная организация (код)	
ППЭ (название)	Новая школа
ППЭ (код)	11
Формат рассмотрения	Без участия
Предмет	Русский язык

Полный список заявлений можно выгрузить в таблицу в формате **xlsx**, кликнув на кнопку «Скачать выгрузку».

В таблицу выгружаются заявления, которые попадают в текущую выборку в соответствии с установленными фильтрами.

Для добавления в список заявления, поданного на бумаге, необходимо нажать на кнопку «Добавить апелляцию» и заполнить появившуюся форму.

При добавлении апелляции в поле выбора предмета и даты экзамена доступны только те экзамены, результаты которых опубликованы в последние 7 дней, и у которых не пустая дата окончания приёма апелляций.

Чтобы отозвать апелляцию нужно кликнуть на три точки в правой части строки и выбрать команду «Отозвать».

Команда отзовь доступна только для апелляций, введенных в Систему Ответственным или Администратором. Заявления, поданные учениками через личный кабинет, отзовь можно только там, где они поданы.

### Публикация результатов апелляции

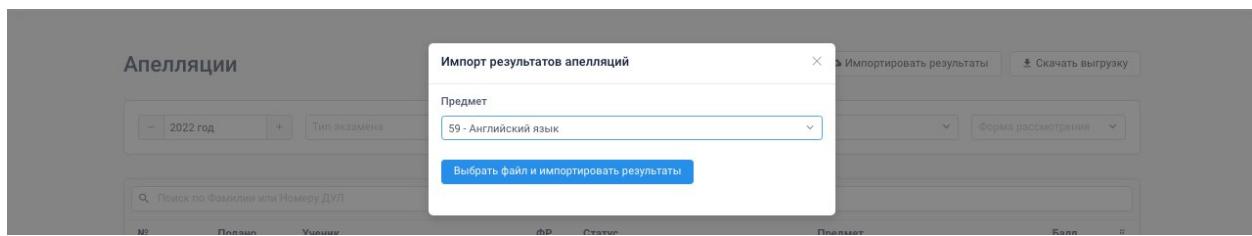
После проведения апелляции в Системе ГИА могут быть опубликованы результаты.

Результаты апелляции загружаются из файла в формате CSV, выгруженного из РИС ГИА. Выгрузить результаты апелляций в формате CSV может РЦОИ, с помощью специального менеджера отчетов IXORA.

В менеджер отчетов необходимо добавить форму нового отчета:

Далее с помощью новой формы отчета, используя эту инструкцию: получите выгрузку результатов апелляций по предмету.

Загрузите полученный файл в систему ГИА. Выберете предмет, по которому выгружено расписание из РИС. Нажмите кнопку «Импорт результатов» на странице «Апелляции».



Важно! Внимательно выбирайте предмет, загружаемый файл. В случае ошибки могут быть загружены результаты одного предмета в друго.

Загрузка результатов апелляций доступна только Администратору системы ГИА.