

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о продлении срока приема заявок на конкурс на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, номинация «Фестиваль научно-технического творчества»**

Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 15.03.2018 года №912 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования» **продляет сроки приема заявок на конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования (далее – конкурс) по номинации:**

№ п/п	Номинация	Содержание работ	Сроки проведения работ	Размер гранта
Направление: Дополнительное образование				
2	Фестиваль научно-технического творчества	Организация и проведение городского Фестиваля научно-технического творчества	18.12.2018	50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей

### **Перечень документов, предоставляемых кандидатами для участия в конкурсе**

Негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, желающие принять участие в Конкурсе, предоставляют заявки на участие в Конкурсе в Комитет образования и науки в соответствии с установленной формой:

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования  
(Название конкурса)

#### **Номинация «Фестиваль научно-технического творчества»**

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Организационно-правовая форма	
4. Руководитель	

5. Адрес (место нахождения)	
6. Почтовый адрес	
7. Контактная информация	
8. Адрес электронной почты	
9. Основной государственный регистрационный номер	
10. ИНН /КПП	
11. Банковские реквизиты	
12. Основные сферы деятельности (не более 3-х)	
13. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания, и так далее)	
14. Дата составления заявки	
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, негосударственная организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица	
Руководитель	подпись печать

**Негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели к заявке прилагают следующие документы:**

- 1) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 4) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 7) социальный проект (программу), краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват) с приложением презентации, фото-, видео- и иных материалов;
- 8) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;
- 9) список исполнителей;
- 10) ожидаемые результаты.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Заявка на Конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены печатью (при наличии) и подписью участника Конкурса.

### **Физические лица к заявке прилагают следующие документы:**

- 1) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) копию документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (педагогических);
- 5) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, датированной не позднее 6 месяцев с момента объявления Конкурса;
- 6) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) социальный проект (программу), краткое описание оказания услуг, выполнения работ (план подготовки и проведения, сроки, место проведения, охват) с приложением презентации, фото-, видео- и иных материалов;
- 9) смету расходов на оказание услуг, выполнение работ по гранту;
- 10) ожидаемые результаты.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Заявка на Конкурс предоставляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов - заверены печатью (при наличии) и подписью участника Конкурса.

### **Требования, которым должен соответствовать получатель гранта**

1. Право на получение гранта имеют негосударственные организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и опыт по предоставлению услуг, работ в сфере образования не менее 1 года, осуществляющие на территории города Нягани в соответствии с учредительными документами деятельность по направлениям: дополнительное образование, досуговая деятельность и признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

2. Не могут быть получателями грантов:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;

- религиозные организации;
- организации, имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами.

3. Получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами.

4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- непредставление грантополучателем документов, а также предоставление не в полном объеме документов.
- недостоверность предоставленной грантополучателем информации.

5. Грантополучатель принимает на себя обязательства:

- использования гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении гранта;

- предоставление информации в средства массовой информации и в Комитет образования и науки для освещения проводимых мероприятий за счет средств гранта на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани ([www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru));

- указывать при изготовлении печатной продукции информацию о том, что данное мероприятие реализуется с привлечением гранта из средств местного бюджета;

- предоставление финансового отчета и отчета о реализации услуг, выполнения работ в течение 10 дней после исполнения своих обязательств, согласно соглашению о предоставлении гранта;

- предоставляет Комитету образования и науки и органам муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территорию грантополучателя и выполняет их законные требования;

- ведет отдельный учет расходов гранта с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации;

- производит возврат гранта на счет Комитета образования и науки при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта на основании уведомления о возврате гранта, направленного Комитетом образования и науки или органом муниципального финансового контроля в сроки и на условиях предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- организует хранение финансовой документации, относящейся к использованию гранта, в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Сроки приема заявок на участие в конкурсе**

- Дата начала приема заявок – 14 ноября 2018 года;
- Дата окончания приема заявок – 07 декабря 2018 года;
- Дата проведения конкурса – 10 декабря 2018 года.

**Время и место приема заявок на участие в конкурсе,  
почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе**

Документы для участия в конкурсном отборе необходимо направлять в Комитет образования и науки Администрации города Нягани, расположенный по адресу: 628181, город Нягань, 3 микрорайон, дом 7 А.

Прием заявок на участие в конкурсе завершается в 17:30 по местному времени в день окончания приема заявок. Информация и документы, поступившие позже указанного времени Конкурсной комиссией не рассматриваются.

**Номер телефона для получения консультаций  
по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе**

Консультацию и дополнительную информацию по участию в конкурсе можно получить по телефону: (34672) 26-704, Зинковская Ирина Борисовна.

Адрес электронной почты: [koin@admnyagan.ru](mailto:koin@admnyagan.ru)

Настоящее объявление о проведении конкурса не является публичной офертой.