



Ханты-Мансийский автономный округ
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

от 22.02.2011

№ 72

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Комитету образования и науки, и осуществление контроля за выполнением муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2010 года №5798 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования и науки и осуществления контроля за выполнением муниципального задания (Приложение).

2. Назначить ответственных лиц по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями: начальника отдела общего образования Е.Н. Ерофееву, начальника отдела дополнительного образования С.В. Петрову, заместителя начальника управления по учету и отчетности Е.В. Николаеву.

3. Заместителю начальника управления по учету и отчетности Е.В. Николаевой довести настоящий Порядок до подведомственных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования и науки Т.С. Одинцову, начальника управления по учету и отчетности Е.Б. Ибрагимову.

Председатель Комитета
образования и науки

Т.С. Плесовских

**Порядок
формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными Комитету образования и науки, и осуществления
контроля за выполнением муниципального задания**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному учреждению (далее – муниципальное задание), подведомственному Комитету образования и науки Администрации г. Нягани (далее – Комитет образования и науки).

1.2. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, составу, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, а также порядку контроля за выполнением задания.

1.3 Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальное задание формируются на очередной финансовый год в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципального задания по утвержденному перечню муниципальных услуг в зависимости от целей функционирования муниципальных учреждений.

1.4. Муниципальное задание устанавливается в соответствии с нормативными и правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 1992 года №3266-1;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении от 2008 года №666;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. №655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Закон РФ № 131-ФЗ от 16.09.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.15,16);
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от « 22» июля 2010 г. № 91;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 №45;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа от 11.11.2005 №107-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления главы Администрации города Нягань от 22.12.2010 года №5798 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Формирование муниципального задания.

2.1. Муниципальное задание формируется Комитетом образования и науки, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги:

- дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях;
- общее образование в общеобразовательных учреждениях;
- дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей;
- предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений завтраков и обедов;
- организация питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;
- повышение квалификации работников муниципальных учреждений;
- организация досуговых мероприятий для молодежи.

2.2. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется по форме, утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2010 №5798 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования города Нягань и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

2.3. Критерии качества выполнению муниципального задания устанавливаются на основании типа, вида и категории образовательного учреждения (приложение 1).

3. Сроки установления, исполнения и внесения изменений в муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание устанавливается муниципальным учреждениям не позднее одного месяца с момента официального опубликования решения Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Задание может быть изменено Комитетом образования и науки в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменение численности потребителей услуг;
- изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования город Нягань, влекущего изменение требований к категориям физических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг, порядку или результатам оказания услуг;
- изменения объема бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения задания.

4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренных сводной бюджетной росписью Комитета образования и науки за счет средств бюджета города Нягани.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному учреждению бюджетной росписью, в соответствии с плановыми объемами и нормативами финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2. Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливаются приказом Комитета образования и науки по согласованию с Комитетом по финансам Администрации города Нягани и Комитетом экономической политики Администрации города.

4.3. В целях финансового обеспечения муниципального задания бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) направляются на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, оплату контрактов, заключенных с поставщиками муниципальных услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, а также на социальное обеспечение населения по исполнению публичных нормативных обязательств (отдельно по каждому виду обязательств).

4.4. Муниципальное учреждение вправе расходовать ассигнования, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с бюджетной сметой.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями осуществляется за счет субсидий из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4.7. Предоставление автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения, заключенного между автономным учреждением и комитетом образования и науки и устанавливающего права, обязанность и ответственность сторон при выполнении задания.

4.8. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения автономным учреждением задания учредителя в случае:

- изменения Комитетом образования и науки задания, повлекшего изменение объема услуг (работ), или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества автономного учреждения;
- оказания автономным учреждением услуг (выполнение работ) в рамках осуществления задания на платной или частично платной основе, если это не было учтено при расчете объема субсидии;
- передачи недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования и науки на приобретение такого имущества, если это не было учтено при расчете объема субсидии;
- в случае внесения изменений сводной бюджетной росписи комитета образования и науки;
- в случае внесения изменений в долгосрочные целевые программы.

4.9. Финансирование субсидии автономному учреждению производится путем перечисления на лицевые счета, открытых в органах казначейства.

4.10. В случае если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Комитет образования и науки обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, либо осуществить корректировку объемов финансирования задания.

4.11. Суммы финансирования на обеспечение выполнения муниципального задания, неиспользованные муниципальным учреждением в текущем финансово году в связи с недовыполнением задания или уменьшением объема задания, подлежат возврату в бюджет города в соответствии с законодательством.

5. Периодичность и формы предоставления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания

5.1. Муниципальные учреждения предоставляют в Комитет образования и науки:

5.1.1. Отчет о качестве исполнении муниципального задания согласно приложению 2 к настоящему Порядку ежегодно:

- автономные учреждения – до 5 июня текущего года;

- общеобразовательные учреждения – до 20 июня текущего года;

5.1. 2. Отчет о финансовом исполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

5.1.3. Информацию по расходам на питание детей в дошкольных учреждениях ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

5.1.4. Ежеквартальные и годовые формы финансовой отчетности на основании дополнительных писем Комитета образования и науки.

6. Контроль за выполнением муниципального задания.

6.1. Контроль качества выполнения муниципального задания осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает его периодичность с целью анализа деятельности учреждения по выполнению муниципального задания, создания условий повышения качества услуг, предоставляемых населению.

6.2. Контроль за выполнением задания осуществляется в следующих видах:

- рассмотрение отчета муниципального учреждения о выполнении задания. Комитет образования и науки рассматривает отчеты муниципального учреждения о выполнении задания в течение месяца со дня предоставления;

- получение от муниципального учреждения по письменному запросу Комитета образования и науки документов и другой информации о ходе выполнения задания;

- проверка Комитетом образования и науки или иными органами местного самоуправления в пределах их компетенции выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг;

- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

6.3. Проверка муниципального учреждения о выполнении задания, использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания, производится в порядке контрольно-аналитической деятельности, установленного приказом Комитета образования и науки.

Контрольно-аналитическая деятельность Комитета образования и науки осуществляется в виде плановых, оперативных, аудиторских и иных проверок.

Плановый контроль, мониторинг качества выполнения муниципальных услуг, аудиторские проверки осуществляются с целью консультирования, изучения правильности управленческих решений руководителей муниципальных учреждений.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.4. Порядок формирования и утверждения графика проведения выездных проверок выполнения муниципального задания, права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля, перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля определяются Положением о контрольно-аналитической деятельности, утвержденным приказом Комитета образования и науки.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Дошкольное образовательное учреждение

показатель	Вид дошкольного учреждения			
	Детский сад	Детский сад комбинированного вида	Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением по одному из направлений развития детей	Центр развития ребенка – детский сад
1. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	80 – 90%	90%	90%	95%
2. Содержание и материально-техническое обеспечение территории и здания в соответствии с требованиями СанПиН	80%	90%	90 – 100%	100%
3. Нормативная наполняемость групп				
Средняя наполняемость разновозрастных детей групп ясельного возраста (1,5-3 года)	15 человек	15 человек	15 человек	15 человек
Средняя наполняемость разновозрастных детей групп раннего возраста (2-3 года), разновозрастных	15 человек	15 человек	15 человек	15 человек
Средняя наполняемость разновозрастных детей групп дошкольного возраста (3-7 лет)	20 человек	20 человек	20 человек	20 человек
Средняя наполняемость разновозрастных детей групп дошкольного возраста (3 -7 лет)	10 человек	10 человек	10 человек	10 человек
Средняя наполняемость компенсирующих и комбинированных групп (в зависимости от категории и возраста)	-	от 6 до 17 человек	-	-
4. Количество мест в дошкольном образовательном учреждении по лицензии	Не более нормы, указанной в лицензии	Не более нормы, указанной в лицензии	Не более нормы, указанной в лицензии	Не более нормы, указанной в лицензии
5. Гарантированный объем образовательных услуг	10 – 17 занятий	10 – 17 занятий	10 – 17 занятий	10 – 17 занятий
6. Охват детей системой дополнительного образования на бесплатной основе (художественно-эстетическое,	Не менее 30%	Не менее 30%	Не менее 40%	Не менее 50%

физкультурно-оздоровительное, другое направление)				
7. Уровень освоения воспитанниками программы (программ) дошкольного образования	85%	85%	90%	90%
8. Охват детей-инвалидов коррекционно-развивающей работой	100%	100%	100%	100%
9. Кадровое обеспечение				
Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: руководитель заместитель руководителя педагогические работники (высшее) (среднее специальное)	Высшее Высшее 30% 50%	Высшее Высшее 25% 70%	Высшее Высшее 25% 70%	Высшее Высшее 30% 70%
Уровень квалификации руководящих и педагогических работников: руководитель заместитель руководителя педагогические работники (высшая квалификационная категория) первая квалификационная категория) (вторая квалификационная категория)	первая (высшая) первая (высшая) 10% 20% 20%	первая (высшая) первая (высшая) 15% 20% 30%	первая (высшая) первая (высшая) 15% 20% 30%	первая (высшая) первая (высшая) 30% 25% 35%
Общая укомплектованность штатов	100%	100%	100%	100%
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	85 – 90%	85 – 90%	95%	90%
10. Наличие специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, руководителя по изобразительной деятельности, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования и т.д.	В соответствии со штатным расписанием	В соответствии со штатным расписанием	В соответствии со штатным расписанием	В соответствии со штатным расписанием

Общеобразовательное учреждение

показатель	Вид общеобразовательного учреждения	
	Общеобразовательная школа	Гимназия
1. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	80 – 90%	100%
2. Содержание зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) в соответствии с требованиями	90 – 95%	100%

СанПиН		
3. Предельная наполняемость в общеобразовательных классах	24	24
4. Число учеников, приходящихся на одного учителя	14,5	14,5
5. Предельная численность контингента обучающихся	Не более нормы, указанной в лицензии	Не более нормы, указанной в лицензии
6. Кадровое обеспечение		
Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: руководитель заместитель руководителя педагогические работники (высшее) (среднее специальное)	Высшее Высшее 80% 20%	Высшее Высшее 100% -
Уровень квалификации руководящих и педагогических работников: руководитель заместитель руководителя педагогические работники (высшая квалификационная категория) первая квалификационная категория) (вторая квалификационная категория)	первая (высшая) первая (высшая) 10% 20% 20%	первая (высшая) первая (высшая) 20% 20% 10%
Укомплектованность штатов	100%	100%
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	85%	95%
7. Обеспечение доступности и качества образовательной услуги		
Вариативность форм образования	В соответствии с запросом населения	В соответствии с запросом населения
Общая успеваемость	Соответствует среднему показателю по городу	100%
Качественная успеваемость	Соответствует среднему показателю по городу	Выше среднего показателя по городу
Соответствие качества подготовки выпускников, освоивших программы основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартам по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме по русскому языку и математике	86 81	97 95
Соответствие качества подготовки выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования, федеральным государственным образовательным стандартам по результатам государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку и математике	91 82	98 97
8. Охват детей системой дополнительного образования на бесплатной основе (художественно-эстетическое,	30%	40%

физкультурно-оздоровительное, другое направление)		
--	--	--

Учреждение дополнительного образования детей

Показатель	Вид учреждения – центр
1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ	Не менее 95%
2. Сроки реализации дополнительных образовательных программ (от 1 года до 3 лет)	30 – 50%
3. Методическое обеспечение образовательного процесса	95%
4. Кадровое обеспечение	
Образовательный ценз руководящих и педагогических работников:	
руководитель	Высшее
заместитель руководителя	Высшее
педагогические работники (высшее)	30%
(среднее специальное)	70%
Уровень квалификации руководящих и педагогических работников:	
руководитель	первая (высшая)
заместитель руководителя	первая (высшая)
педагогические работники (высшая квалификационная категория)	10%
(первая квалификационная категория)	20%
(вторая квалификационная категория)	30%
5. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	80 – 90%
6. Содержание и материально-техническое обеспечение территории и здания в соответствии с требованиями СанПиН	90 – 95%

Комбинат социального питания

Показатель	Вид учреждения – комбинат социального питания
1. Организация питания детей с соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания	100%
2. Выполнение натуральных норм по питанию детей	80%
3. Обеспечение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами	90%
4. Доставка продуктов питания транспортом, имеющим санитарный паспорт и отвечающий санитарным требованиям к перевозке	100%
5. Наличие необходимого запаса продуктов для организации питания детей	90%
6. Соблюдение установленных правил приема, сроков и условий хранения продукции в складских помещениях столовых	100%
7. Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами	90%
8. Обеспечение безопасных условий при организации питания детей	100%
9. Наличие необходимых документов (удостоверения качества на продукцию, сертификатов соответствия, декларации о соответствии или других документов, подтверждающих качество) на продукты питания у поставщиков	100%
10. Наличие необходимой нормативно-технологической документации	100%

11. Обеспечение проведения производственного контроля в соответствии с утвержденной Программой производственного контроля	90%
12. Содержание территории заготовочной столовой №40 в соответствии с требованиями СанПиН	90%

Муниципальный методический центр

Показатель	Вид учреждения – ММЦ
1. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	80 – 90%
2. Содержание и материально-техническое обеспечение территории и здания в соответствии с требованиями СанПиН	90 – 95%
3. Организация курсов повышения квалификации	100% охват обратившихся

Городской комитет молодежи

Показатель	Вид учреждения – МАУ МО г. Нягань ГКМ
1. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	80 – 90%
2. Проведение досуговых мероприятий для молодежи	В полном объеме в соответствии с планом на отчетный период

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					