



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 236

О внедрении методологии наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях города Нягани

Во исполнение пункта 9 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Современная школа» (шифр проекта 050-П00 от «13» ноября 2018 г.), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2020 г. №400 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы», с целью реализации наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях города Нягани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по внедрению и реализации методологии наставничества в общеобразовательных организациях города Нягани на 2020-2022 годы (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций МАОУ «СОШ №1» (Л.Е. Мефодий), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» (В.И. Кравченко), МАОУ ОСШ №3 (и.о. директора Л.Н. Тимофеева), МАОУ «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснёв), МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» (В.В. Завьялова), МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (и.о. директора О.Н. Колесник), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (и.о. директора Е.И. Тарасенко):
 - 3.1. обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты, в части, касающейся общеобразовательных организаций;
 - 3.2. разработать нормативно-правовую базу по внедрению и реализации методологии наставничества в общеобразовательной организации;
 - 3.3. назначить ответственное лицо в общеобразовательной организации за своевременное заполнение отчетов и направление их в Центр инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»;
 - 3.4. своевременно предоставлять в Комитет образования и науки необходимую информацию в соответствии с Дорожной картой.
4. Назначить ответственным за осуществление мониторинга внедрения методологии наставничества обучающихся начальника отдела ЦИР МАОУ МО г. Нягань И.П. Карачкова.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования И.Б. Зинковскую.

Председатель
Комитета образования и науки

И.Н. Ерофеева

Приложение к приказу Комитета
образования и науки
от 01.06.2020 № 236

**Дорожная карта по внедрению и реализации методологии наставничества
в общеобразовательных организациях города Нягани на 2020-2022 годы**

| № п/п | ЭТАП | Мероприятие | Ответственный | Результат | Срок исполнения |
|----------|--|---|---------------------------------|----------------|------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1. Разработка нормативно-правовой базы по внедрению и реализации методологии наставничества | КОиН | Приказ КОиН | До 1 июня 2020 г. |
| | | 2. Создание рабочей группы по внедрению методологии наставничества обучающихся | КОиН | Приказ КОиН | До 1 июня 2020 г. |
| | | 3. Разработка дорожной карты по реализации программы наставничества в образовательных организациях | КОиН, рабочая группа | Дорожная карта | До 1 июня 2020 г. |
| | | 4. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | Общеобразовательные организации | Приказ ОО | Июнь-август 2020 г. |
| | | 5. Информирование коллектива и обучающихся о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов | Общеобразовательные организации | Информация | До 15 сентября 2020 г. |
| | | 6. Формирование команды и выбор куратора, отвечающих за реализацию программы | Общеобразовательные организации | Приказ ОО | до 30 сентября 2020 г. |
| | | 7. Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов | Общеобразовательные организации | Приказ ОО | до 30 сентября 2020 г. |
| | | 8. Формирование дорожной карты внедрения методологии наставничества, определение необходимых для реализации ресурсов | Общеобразовательные организации | Приказ ОО | до 30 сентября 2020 г. |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|---|-----------------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых | 1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы | Общеобразовательные организации | Информация, протоколы родительских собраний | до 10 октября 2020 г. |
| | | 2. Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе | Общеобразовательные организации | - | до 10 октября 2020 г. |
| | | 3. Включение собранных данных в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых | | База данных наставляемых | до 10 октября 2020 г. |
| 3 | Формирование базы наставников | 1. Информирование коллектива, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы | Общеобразовательные организации | Информация, протоколы совещаний | до 10 октября 2020 г. |
| | | 2. Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся | Общеобразовательные организации | - | до 10 октября 2020 г. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | 1. Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы | Общеобразовательные организации | по усмотрению ОО (положение, кодекс и т.д.) | до 10 октября 2020 г. |
| | | 2. Организация отбора и обучение наставников | Общеобразовательные организации | База наставников | до 10 октября 2020 г. |
| 5 | Формирование наставнических пар или групп | 1. Разработка инструментов и организация встречи для формирования пар или групп | Общеобразовательные организации | Список пар или групп наставник-наставляемый | до 17 октября 2020 г. |
| | | 2. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника | Общеобразовательные организации | - | до 17 октября 2020 г. |
| 6 | Организация работы наставнических пар или | 1. Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы | Общеобразовательные организации | Аналитическая информация | до 1 мая 2021 г. |

| | | | | | |
|----------|----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | групп | 2. Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды | Общеобразовательные организации | | |
| | | 3. Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы | Общеобразовательные организации | | |
| | | 4. Сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели | Общеобразовательные организации | | |
| | | 5. Разработка системы поощрений наставников | Общеобразовательные организации | на усмотрение ОО | до 1 мая 2021 г. |
| 7 | Завершение наставничества | 1. Организация сбора обратной связи наставляемых, рефлексия, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых | Общеобразовательные организации | Аналитическая информация | до 1 мая 2021 г. |
| | | 2. Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы | Общеобразовательные организации | | |
| | | 3. Реализация системы поощрений наставников | Общеобразовательные организации | на усмотрение ОО (приказ, протокол) | до 15 мая 2021 г. |
| | | 4. Организация праздничного события для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов | Общеобразовательные организации | на усмотрение ОО | до 15 мая 2021 г. |
| | | 5. Формирование долгосрочной базы наставников | Общеобразовательные организации | Долгосрочная база наставников | до 01 июня 2021 г. |
| | | 6. Мониторинг внедрения методологии наставничества | КОиН | Информационная карта | ежегодно |
| | | 7. Методическое сопровождение наставничества | КОиН | - | в течение срока реализации |