



Ханты–Мансийский автономный округ
(Тюменская область)

Администрация города Нягани
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

10.09 2019 г.

№ 462

О назначении руководителей
городских методических
объединений и рабочих групп
на 2019-2020 учебный год

С целью повышения квалификации, профессионального мастерства педагогов и руководителей образовательных организаций, координации их деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. списочный состав руководителей городских методических объединений, творческих мастерских и рабочих групп на 2019-2020 учебный год (приложение 1);
 - 1.2. положение о городском методическом объединении (приложение 2);
 - 1.3. положение о творческой мастерской, рабочей группе (приложение 3).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций: МАОУ «СОШ №1» (Л.Е. Мефодий), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» (В.И. Кравченко), МАОУ ОСШ №3 (Л.Н. Тимофеева), МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснёв), МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» (В.В. Завьялова), МАОУ МО г. Нягань НОШ №11 (Т.С. Прохорова), МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (Е.Т. Савельева), МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» (Е.И. Тарасенко), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка» (Н.М. Линник), МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка» (Л.А. Коломейцева), МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» (С.Ю. Шмулянцева), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №8 «Росинка» (Т.М. Савельева), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10 «Дубравушка» (И.А. Коломейцева), МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка» (Н.В. Адамова) производить доплату руководителям городских методических объединений и рабочих групп с 01.09.2019 г. по 31.05.2020 г. в размере, определенном положениями об оплате труда образовательных организаций.
3. Центру инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» осуществлять координацию деятельности городских методических объединений и рабочих групп.
4. Провести первое заседание городских методических объединений и рабочих групп в срок до 30.09.2019 года.

МАОУ МО г. Нягань
«Гимназия» ЦРР
Вх № 934-16-10.2019

5. Всем руководителям городских методических объединений и рабочих групп включить в план работы на 2019-2020 учебный год мероприятия, направленные на выполнение решений августовского совещания педагогических работников 2019 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н. Ерофеева

Список руководителей городских методических объединений и рабочих групп

| № п/п | Фамилия имя отчество | Образовательная организация | Городское методическое объединение, рабочая группа |
|-------|----------------------------------|---|--|
| 1. | Айвазян Светлана Викторовна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №8 «Росинка» | МО педагогов-психологов ДОО |
| 2. | Васильев Александр Иванович | МАОУ ОСШ №3 | МО преподавателей-организаторов ОБЖ |
| 3. | Галиакберова Эльвира Фаритовна | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» | Рабочая группа по развитию технического творчества |
| 4. | Дакиева Юлия Владимировна | МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» | МО педагогов по познавательному развитию |
| 5. | Долгова Татьяна Юрьевна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка» | МО педагогов по социально-коммуникативному развитию |
| 6. | Доронина Лада Юрьевна | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» | МО учителей художественно-эстетического цикла |
| 7. | Дублева Валентина Борисовна | МАОУ ОСШ №3 | МО учителей истории и обществознания |
| 8. | Завьялова Валентина Викторовна | МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» | МО руководителей ОО |
| 9. | Кинзябулатова Айгуль Мударисовна | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»» | МО учителей физики и астрономии |
| 10. | Коваленко Людмила Алексеевна | МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 | Рабочая группа по реализации программы «Социокультурные истоки» (1-4 классы) |
| 11. | Коломейцева Любовь Александровна | МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка» | МО руководителей ДОО |
| 12. | Крапивина Екатерина Андреевна | МАОУ «СОШ №1» | МО учителей информатики |
| 13. | Крылова Любовь Александровна | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко | МО учителей технологии |
| 14. | Кулеш Ирина Семёновна | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» | МО социальных педагогов |
| 15. | Лысенко Наталия Сергеевна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка» | Рабочая группа по шахматному образованию |
| 16. | Лысых Любовь Ивановна | МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» | МО педагогов-психологов ОО |
| 17. | Маклакова Вера Александровна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №2 «Сказка» | МО музыкальных руководителей ДОО |
| 18. | Малкина Ольга Вячеславовна | МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 | МО учителей биологии |
| 19. | Матвеева Майя Игоревна | МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР детский сад №4 «Веснянка» | МО педагогов по физическому развитию |
| 20. | Матящук Наталья Сергеевна | МАОУ МО г. Нягань «НОШ №9» | МО библиотекарей |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 21. | Мороз Альбина Айратовна | МАОУ ОСШ №3 | МО учителей химии |
| 22. | Никифорова Ольга Львовна | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» | МО учителей начальных классов |
| 23. | Ошуркова Светлана Ивановна | МАОУ ОСШ №3 | Рабочая группа по реализации программы «Социокультурные истоки» (5-7 классы, 8-9 классы) |
| 24. | Пискарёва Татьяна Александровна | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» | МО учителей русского языка и литературы |
| 25. | Рамазанова Наталья Геннадьевна | МАОУ «СОШ №1» | МО учителей физической культуры |
| 26. | Сальникова Елена Владимировна | МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» | МО заместителей директоров по ВР |
| 27. | Сипунова Татьяна Владимировна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка» | Рабочая группа по реализации программы «Социокультурные истоки» в ДОО |
| 28. | Сулима Татьяна Борисовна | МАОУ ОСШ №3 | МО учителей географии |
| 29. | Ушиярова Лидия Леонидовна | МАОУ ОСШ №3 | МО учителей-логопедов ОО |
| 30. | Фрицлер Анатолий Александрович | МАОУ ОСШ №3 | МО учителей математики |
| 31. | Хаит Юлия Анатольевна | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» | МО учителей иностранного языка |
| 32. | Чиндяйкина Татьяна Федоровна | МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №10 «Дубравушка» | МО педагогов по речевому развитию |
| 33. | Чистых Светлана Алексеевна | МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» | Рабочая группа по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |
| 34. | Шестакова Ирина Геннадьевна | МАДОУ МО г. Нягань «ЦРР д/с №4 «Веснянка» | МО учителей-логопедов ДОО |
| 35. | Шинчуковская Виктория Михайловна | МАОУ МО г. Нягань НОШ №11 | МО вожатых |

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов (далее – ГМО).

1.2. Городское методическое объединение педагогов – коллегиальный субъект муниципальной системы образования, обеспечивающий организацию и создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

1.3. В своей деятельности городское методическое объединение педагогов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами ДОиМП ХМАО – Югры, нормативными актами Комитета образования и науки Администрации г. Нягани и настоящим Положением.

1.4. Городское методическое объединение создаётся на добровольной основе и объединяет педагогов образовательных организаций г. Нягани разных направлений.

1.5. Формой организации деятельности городского методического объединения педагогов являются Методические объединения по предметам, направлениям и профессиям.

1.6. Координатором деятельности городского методического объединения педагогов является Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» (далее – Координатор).

2. Цели и задачи городского методического объединения

2.1. Городское методическое объединение учителей-предметников, воспитателей и руководящих работников образовательных организаций создается с целью:

- функционирования эффективной модели городского методического объединения педагогов разных направлений, обеспечивающей выявление и раскрытие творческой индивидуальности, формирование готовности к принятию нового, развитие восприимчивости к инновациям, создание условий для непрерывного профессионального образования, социального партнерства, направленной на повышение качества предоставления образовательных услуг в муниципальной системе образования г. Нягань.

2.2. В различных видах деятельности ГМО предполагается решение следующих задач:

- обеспечение условий для осознанной мотивации педагогов к непрерывному профессиональному образованию;
- выявление профессиональных потребностей и затруднений, методических проблем педагогов и содействие их решению;
- помощь в освоении и внедрении в практику работы инновационных подходов к обучению и воспитанию;
- предоставление возможности решать стратегические и тактические задачи в условиях модернизации системы образования;
- оперативное реагирование на изменяющиеся условия для осуществления профессиональной деятельности;
- развитие сетевого взаимодействия участников образовательного процесса;
- развитие коммуникаций между педагогами разных направлений;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Городские методические объединения педагогов по предметам и направлениям возглавляют руководители, назначенные приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

3.2. Руководитель:

- выбирается путем голосования членами Методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани;
- определяет приоритетные направления деятельности Методического объединения;
- формирует на основе предложений членов Методического объединения План работы, согласует его с Координатором;
- организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов Методического объединения;
- организует и проводит заседания ГМО. Информировывает педагогов ОО о сроках, формах и месте проведения ГМО;
- оказывает практическую методическую помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом;
- информирует о выходе новых нормативных документов;
- консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.
- участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег;
- вносит предложения в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» о разработке методических проектов; о совершенствовании работы по повышению квалификации педагогических работников города;
- стремится к повышению эффективности деятельности ГМО;
- формирует и представляет на согласование в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» отчетную документацию о деятельности Методического объединения педагогов.

3.3. Методическое объединение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и Планом работы Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» на текущий учебный год.

3.4. План работы:

- составляется Руководителем Методического объединения;
- рассматривается и утверждается на заседании Методического объединения;
- согласовывается с Координатором не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.5. Заседания городского методического объединения педагогов разных направлений производятся в соответствии с Планом работы, но не реже четырех раз в год.

3.6. Межсекционная работа ГМО включает: изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы; посещение и взаимопосещение занятий и уроков, семинаров, конференций; подготовка заданий для школьной олимпиады; курсы повышения квалификации; консультации для молодых педагогов и аттестующихся; творческие отчеты по самообразованию учителя и др.

3.7. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов. Руководитель ГМО предоставляет в Центр инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия» протоколы, практические материалы и план работы на следующий учебный год по рекомендованной форме.

3.8. Заседания городского методического объединения педагогов разных направлений также могут проходить в форме теоретических и практических занятий.

3.9. По итогам работы городского методического объединения педагогов оформляется анализ, который предоставляется Координатору не позднее 15 мая текущего учебного года.

3.10. Методическое объединение педагогов одного направления может вступать в профессиональные взаимоотношения с городскими методическими объединениями педагогов других направлений, другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

3.11. Деятельность городских методических объединений может строиться в различных организационных формах:

- рабочие встречи членов Методического объединения;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс-конференции, мастер-классы, открытые занятия, педагогические чтения и т.п.;
- консультации, проводимые специалистами, Центром инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия», педагогами-наставниками и т.д.;
- вебинары, видеоконференции и т.д.;
- участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель и члены городского методического объединения имеют право:

- избирать руководителя Методического объединения и сами быть избранными;
- вносить предложения по организации деятельности Методического объединения;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом работы Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия»;
- создавать проблемно-тематические, проектные группы для решения практико-ориентированных задач;
- создавать матричные структуры, ориентированные на сопровождение инновационных процессов.

4.2. Руководитель и члены городского методического объединения обязаны:

- нести ответственность за выполнение поставленных задач;
- знать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней организации образовательного процесса в современной образовательной организации, методику преподавания предметов;
- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- отчитываться перед Координатором об итогах работы;
- повышать своё профессиональное мастерство;
- формировать положительный образ современного педагога.

5. Документация и отчётность

5.1. К документации городского методического объединения относятся:

- положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций города Нягани;
- план работы на учебный год;
- банк данных о педагогах, являющихся членами городского методического объединения;
- ежегодный анализ о деятельности Методического объединения;
- банк данных инновационных методических разработок членов Методического объединения;
- результаты издательской деятельности (если имеется).

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ, РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

- 1.1. Творческая мастерская, рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.2. Творческая мастерская, рабочая группа педагогов создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес по заявленной тематике, к применению информационно-коммуникационных технологий в образовании, которые способствуют улучшению качества образования, и создают условия для самореализации и самоактуализации педагогов.
- 1.3. Творческая мастерская, рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.
- 1.4. Руководство работой творческой мастерской, рабочей группой осуществляет руководитель, а в его отсутствие – секретарь творческой мастерской, рабочей группы.
- 1.5. Руководитель творческой мастерской, рабочей группы избирается членами творческой мастерской, рабочей группы из числа педагогов, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы, утверждается приказом Комитета образования и науки.
- 1.6. Вся деятельность творческой мастерской, рабочей группы осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Заседания творческой мастерской, рабочей группы проводятся не менее 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 1.8. Общий контроль работы творческой мастерской, рабочей группой осуществляет методист Центра инновационного развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия», курирующий соответствующий предмет или цикл.
- 1.9. Результатом работы творческой мастерской, рабочей группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества.

2. Цели и задачи деятельности творческой мастерской, рабочей группы

- 2.1. Творческая мастерская, рабочая группа создается с целью разработки и претворения в жизнь инновационных подходов, методов и информационно-коммуникационных технологий обучения и воспитания школьников и воспитанников.
- 2.2. Творческая мастерская, рабочая группа решает следующие задачи:
 - создание условий для личного развития членов творческой мастерской, рабочей группы, их самореализации и социализации;
 - изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
 - разработка, апробация и распространение новых педагогических технологий;
 - представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности.

3. Содержание и организация деятельности творческой мастерской, рабочей группы

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по различным вопросам, связанным с работой творческой мастерской, рабочей группы;
- 3.2. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования;
- 3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на заседаниях творческой мастерской, рабочей группы.
- 3.4. Разработка и апробация методических материалов с использованием ИКТ.
- 3.5. Анализ эффективности их внедрения.
- 3.6. Разработка научно-методических рекомендаций по использованию ИКТ на основе результатов, полученных в творческой мастерской, рабочей группе.
- 3.7. Инициация и проведение мастер-классов.
- 3.8. Работа творческой мастерской, рабочей группы организуется в формах семинарских занятий, открытых мероприятий, круглых столов и др.
- 3.9. Периодичность заседаний творческой мастерской, рабочей группы – один раз в квартал.
- 3.10. Руководитель творческой мастерской, рабочей группы:
 - определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
 - предлагает варианты активного участия каждого в работе мастерской, группы;
 - обобщает и систематизирует материалы;
 - анализирует предложения и вносит их на обсуждение мастерской, группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.
- 3.11. Педагоги – члены творческой мастерской, рабочей группы:
 - активно участвуют в заседаниях мастерской, группы, принося свой вклад в каждое заседание;
 - представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы мастерской, группы;
 - выполняют творческие задания руководителя мастерской, группы и коллектива педагогов;
 - высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания.

4. Порядок функционирования творческой мастерской, рабочей группы

- 4.1. Творческая мастерская, рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников мастерской, группы и по мере решения стоящих перед ней задач.
- 4.2. Творческая мастерская, рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
- 4.3. Методический совет города оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности мастерской, группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

5. Документация и отчетность

- 5.1. План работы на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.3. Банк данных о педагогах, являющихся членами творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.4. Анализ работы творческой мастерской, рабочей группы.
- 5.5. Методические рекомендации.
- 5.6. Сборники, брошюры, диски (*при наличии*).