



Ханты-Мансийский автономный округ  
(Тюменская область)

Администрация города Нягани  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

16.08.2017

№ 409

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ, ТУРИЗМУ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКЕ**

16.08.2017

№71

**УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ**

16.08.2017

№53-0

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей  
в муниципальном образовании город Нягань

Во исполнение распоряжения Администрации города Нягани от 14.03.2017 №89-р «О введении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Нягань» (с изменениями) и в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями) с целью регулирования правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее-система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальном образовании город Нягань, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по

реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить Порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Нягань (далее - Порядок) (приложение).
2. Рекомендовать участникам системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Нягань руководствоваться настоящим Порядком.
3. Комитету образования и науки обеспечить рассылку настоящего приказа заинтересованным участникам системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Нягань.

Председатель комитета образования и науки  
Администрации города Нягани

Т.С.Плесовских

И.о. председателя комитета по  
физической культуре, спорту, туризму  
и молодежной политике  
Администрации города Нягани

В.А.Шестаков

Начальник управления по культуре и искусству  
Администрации города Нягани

О.Р.Кулешова

Приложение  
к приказу  
Комитета образования и  
науки Администрации города  
Нягани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Комитета по физической  
культуре, спорту, туризму и  
молодежной политики  
Администрации города  
Нягани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Управления по культуре и  
искусству Администрации  
города Нягани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в муниципальном образовании город Нягань

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Нягань (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее-система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальном образовании город Нягань, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

**2.1. услуга по реализации образовательной программы** - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

**2.2. сертификат дополнительного образования** - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

**2.3. региональный оператор персонифицированного финансирования** - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящим Порядком;

**2.4. программа персонифицированного финансирования** - документ, утверждаемый правовым актом муниципального образования город Нягань, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направлений;

**2.5. муниципальный уполномоченный орган** - орган местного самоуправления городского округа, определенный в качестве исполнителя муниципальной программы персонифицированного финансирования;

**2.6. муниципальная уполномоченная организация** - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный органом местного самоуправления городского округа на ведение реестра детей - участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

**2.7. информационная система персонифицированного финансирования** - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

**2.8. поставщики образовательных услуг** - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

**2.9. подушевой норматив** (номинал сертификата) - объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

**2.10. нормативная стоимость образовательной программы** - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программ за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик.

3. Порядок устанавливает:

а) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

б) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;

в) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;

г) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;

д) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

е) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

ж) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;

з) порядок определения нормативной стоимости образовательной программы;

к) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

4. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется:

4.1. в отношении сертификатов дополнительного образования, предоставленных в рамках реализации программы персонифицированного финансирования - за счет средств, предусмотряемых в муниципальных программах муниципального образования город Нягань;

4.2. в отношении сертификатов дополнительного образования, предоставленных в рамках реализации программы персонифицированного финансирования - за счет средств, предусмотряемых в муниципальной

программе развития образования, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования города Нягань в сфере образования.

5. Подушевые нормативы определяются в стоимостном выражении на соответствующий финансовый год и закрепляются программой персонифицированного финансирования. В случае если реализация программы персонифицированного финансирования предполагается в течение не полного финансового года, допускается установление подушевых нормативов на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6. При установлении размера подушевого норматива по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань учитываются возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления подушевого норматива.

7. Для отдельных детей, проявивших выдающиеся способности, программой персонифицированного финансирования могут быть установлены индивидуальные подушевые нормативы.

8. При определении размера подушевого норматива, закрепляемого программой персонифицированного финансирования учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования, а также оценки числа детей, охваченных муниципальной сетью организаций дополнительного образования общеразвивающим программам. Не допускается установление подушевого норматива в объеме менее 97,5% среднего объема фактических затрат на обеспечение получения дополнительного образования одним ребенком соответствующей категории в муниципальных организациях дополнительного образования в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования, устанавливающей подушевой норматив.

9. Число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе для отдельных категорий детей, а также подушевые нормативы для них на соответствующий финансовый год устанавливается в рамках программы персонифицированного финансирования.

### III. Порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования

10. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка;

4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

11. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается в муниципальную уполномоченную организацию. По решению муниципального уполномоченного органа заявления могут подаваться непосредственно в уполномоченный орган либо иным юридическим лицам (уполномоченной организации).

12. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

13. Совместно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять муниципальную уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

15. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребенка.

16. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования со стороны муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации в муниципальном образовании город Нягань;

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;

4) наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ранее (за исключением сертификата дополнительного образования предоставленного в рамках региональной программы персонифицированного финансирования);

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

17. Муниципальная уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования.

18. На основании принятого муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в которой указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным



образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

20. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) направляется уведомление региональному оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

21. По запросу родителя (законного представителя) муниципальная уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) подготавливает бланк сертификата по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

#### IV. Порядок ведения реестров сертификатов

22. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) и обеспеченных средствами программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;

5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временного удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- б) место (адрес) регистрации ребенка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);
- 11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата), установленный на соответствующий год;
- 12) дата начала действия сертификата дополнительного образования;
- 13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

23. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 9 пункта 22 настоящего Порядка, вносятся в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

24. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 10 пункта 22 настоящего Порядка, определяются муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) самостоятельно случайным образом.

25. Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 22 настоящего Порядка, указываются в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

26. В качестве сведений, указанных в подпункте 12 пункта 22 настоящего Порядка, определяется дата начала реализации муниципальной программы персонифицированного финансирования в финансовом году, в котором впервые может быть использован сертификат дополнительного образования.

27. В качестве сведений, указанных в подпункте 13 пункта 22 настоящего Порядка, определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный программой персонифицированного финансирования.

28. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 22 настоящего Порядка, могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в муниципальную уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

29. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке муниципальная уполномоченная организация (муниципальным уполномоченным органом) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке муниципальная уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

30. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 22 настоящих Правил, вносятся муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования муниципальная уполномоченная организация (муниципальный уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней уведомляет регионального оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

#### V. Порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

31. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего периода реализации программы персонифицированного финансирования;

2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего периода реализации программы персонифицированного финансирования.

32. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в случаях:

1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей - участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;

4) изменение места (адреса) регистрации ребенка;

5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка

б) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров об обучении.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 32, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств, совершения грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

34. В процедуре принятия решений об изменении актуальности сертификатов дополнительного образования принимают участие представители муниципального уполномоченного органа.

35. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об обучении;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

36. Для приостановления/возобновление действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в муниципальную уполномоченную организацию (муниципальный уполномоченный орган) соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

37. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом).

38. Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется при условии, что число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

39. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5 пункта 32 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными муниципальными уполномоченными организациями (муниципальными уполномоченными органами), либо неуведомление муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа), предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой муниципальной уполномоченной организации (в другом муниципальном уполномоченном органе);

2) неуведомление региональной уполномоченной организации (регионального уполномоченного органа) об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной субъект Российской Федерации;

3) неуведомление муниципальной уполномоченной организации (муниципального уполномоченного органа) об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

4) расторжение более 2 договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного года;

5) расторжение 2 и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного года;

б) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

7) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

40. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая муниципальной уполномоченной организации (муниципальному уполномоченному органу) оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

41. При приостановлении действия сертификата у муниципальной уполномоченной организацией (муниципальным уполномоченным органом) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 32 настоящего Порядка, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня года, следующего за годом, в котором действие сертификата было приостановлено.

#### VI. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования

42. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется региональным оператором персонифицированного финансирования.

#### VII. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

43. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр образовательных программ).

44. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается региональным оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий.

#### VIII. Порядок ведения реестра образовательных программ,

включенных в систему персонифицированного финансирования

45. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется региональным оператором персонифицированного финансирования.

#### IX. Порядок определения нормативной стоимости образовательной Программы

46. Нормативная стоимость образовательной программы определяется региональным оператором персонифицированного финансирования для каждого модуля образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ.

#### XI. Порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ

47. Оплата оказываемых услуг по реализации образовательных программ в объемах, предусматриваемых договорами об обучении (твердыми офертами), осуществляется муниципальной уполномоченной организацией на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется муниципальной уполномоченной организацией (далее - счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (твердых оферт) (далее - заявка на авансирование поставщика образовательных услуг).

48. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в муниципальную уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор о возмещении затрат, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении (твердых оферт) на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

49. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

50. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

51. Оператор персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не позднее 2 рабочего дня текущего месяца направляет в муниципальную уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об обучении (твердых офертах), оплата по которым осуществляется муниципальной уполномоченной организацией.

52. Муниципальная уполномоченная организация не позднее 3 рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у муниципальной уполномоченной организации затрат по оплате договоров об обучении (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об обучении (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств муниципальной уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

53. Муниципальная уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

54. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении (твердой офертой).

55. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в муниципальную уполномоченную организацию, с которой у него заключен



договор о возмещении затрат, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

56. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанной услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении (твердой офертой);
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

57. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств муниципальной уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

58. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

59. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 54 - 55, 58 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

### ХIII. Заключительные положения

60. Перечисление субсидии из бюджета муниципального образования город Нягань в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Нягань либо соглашением о предоставлении целевой субсидии муниципальной уполномоченной организации (автономному) учреждению.